

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

Анатолій ВАСИЛЬСВ

" 26 " грудня 20 19 р.

Введено в дію наказом ректора

від 26.12.2019 р. № 0948-І

ДОДАТОК ДО ТИПОВОЇ ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ

працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді начальника центру пляжного волейболу

ДТПІ-УП - 03/07

Версія 01

1 Загальні положення

1.1 Даний додаток до типової посадової інструкції (ДТПІ) укладено з метою визначення завдань та обов'язків, вимог до професійних знань та нормативної бази, кваліфікаційних вимог, прав, відповідальності працівника, який працює на посаді начальника центру пляжного волейболу (далі – працівник, начальник ЦПВ).

1.2 Працівник безпосередньо підпорядковується директору спортивного клубу.

1.3 Працівник у своїй діяльності керується чинним законодавством України, у тому числі Законами України «Про вищу освіту», «Про громадські об'єднання», «Про фізичну культуру і спорт», загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, Статутом СумДУ, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором СумДУ, Кодексом корпоративної культури СумДУ, Положенням про надання платних послуг спортивним клубом СумДУ, ТПІ та даним ДТПІ.

1.4 Виконання вимог ТПІ та ДТПІ є обов'язковим з часу ознайомлення працівника з ними.

2 Завдання та обов'язки працівника

Працівник зобов'язаний:

- здійснювати оперативне керівництво центром;
- нести матеріальну відповідальність за майно та інші цінності центру, які були одержані під звіт відповідно до договору про повну індивідуальну матеріальну відповідальність, проводити щорічну їх інвентаризацію;
- організовувати тренувальний процес для учнів середніх закладів освіти та здобувачів вищої освіти (усіх рівнів освіти) для подальшої їх участі у змаганнях з пляжного волейболу на чемпіонатах України, Європи, світу;
- організовувати роботу з підготовки спортивних споруд центру для проведення навчально-тренувальних зборів, спортивно-масових та оздоровчих заходів, спортивних свят та інших заходів, занять абонементних груп «Здоров'я» тощо;
- залучати студентську молодь СумДУ та інших закладів освіти м. Суми та Сумської області до секційних занять з пляжного волейболу та інших видів спорту на піску на базі центру;
- готувати профорієнтаційні заходи з метою розвитку та популяризації пляжного волейболу серед шкільної молоді, випускників дитячо-юнацьких спортивних шкіл та шкіл вищої спортивної майстерності м. Суми та Сумської області;
- готувати відповідну документацію для організації додаткових платних послуг з проведення навчально-тренувальних зборів, спортивних змагань тощо для збірних команд, спортсменів-аматорів різних спортивних товариств і організацій та здійснювати контроль за надходженням коштів за надані послуги;

МОН України	Додаток до типової посадової інструкції працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді начальника центру пляжного волейболу ДТПІ-УП-	Стор.2
СумДУ	03/07	Версія 01

- сприяти в організації наукових досліджень студентів, аспірантів та докторантів на пряму підготовки «Фізична культура і спорт» на базі приміщень, закріплених за ЦПВ;
- виконувати інші завдання, які стосуються діяльності центру, а також розпорядження вищого керівництва.

3 Вимоги до професійних знань та нормативної бази

Працівник повинен знати загальнодержавні нормативно-правові акти, накази, методичні, нормативні та інші керівні матеріали з питань фізичної культури, основи педагогіки, психології, теорії і методики фізичного виховання, методику проведення занять у спортивних спорудах, вимоги навчально-тренувальної та лікувально-профілактичної роботи із спортсменами, правила і норми техніки безпеки, правила змагань, основи методичного спортивного тренування, форми складання звітної документації, вимоги нормативно-правових актів з питань охорони та безпеки праці, пожежної безпеки, нормативну базу СумДУ.

4 Кваліфікаційні вимоги

На посаду начальника ЦПВ призначається особа, яка має другий рівень вищої освіти або прирівняний до неї, стаж роботи у сфері фізичної культури і спорту не менше 2 років.

5 Відповідальність

Начальник ЦПВ несе відповідальність за невиконання, неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені як ТПІ, так і цим ДТПІ.

6 Внесення змін та доповнень

Внесення змін та доповнень до розділів ДТПІ виконується при необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних затвердженням нової версії ДТПІ.

7 Ознайомлення працівника з новими версіями інструкцій

При появі нової версії ТПІ чи ДТПІ ознайомлення з нею проводиться аналогічно викладеному в пункті 9.1 (абзац 2-й) ТПІ.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з НІР

Директор спортивного клубу

Директор ДРП

В.о. начальника відділу охорони праці та протипожежної безпеки

В.о. начальника юридичного відділу

Голова представницького органу профспілок університету

Відповідальна за розробку ТПІ



Олександр БРІЖАТИЙ

Олександр ВОЛОШКО

Дмитро ЦИГАНЮК



Костянтин БОСЕНКО



Наталія ЗАЙКА



Валентина БОРОВИК



Любов ГОРЕТА