

Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

Василь КАРПУША

" 10 " жовтня 2021 р.

Введено в дію наказом ректора

від 10.12. 2021 р. № 1340-І

ДОДАТОК ДО ТИПОВОЇ ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ
працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді
препаратора кафедри громадського здоров'я

ДТПІ – ПЗ – 13 / 01

Версія 01

1 Загальні положення

1.1 Цей додаток до типової посадової інструкції (ДТПІ) укладено з метою визначення завдань та обов'язків, вимог до професійних знань та нормативної бази, кваліфікаційних вимог, прав, відповідальності робітника, який здійснює діяльність на посаді препаратора кафедри громадського здоров'я (далі – працівник).

1.2 Працівник підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри громадського здоров'я.

1.3 Працівник у своїй діяльності керується типовою посадовою інструкцією ТПІ-ПЗ-13 (далі – ТПІ) та даним ДТПІ.

1.4 Виконання вимог ТПІ та ДТПІ є обов'язковим з часу ознайомлення працівника з ними.

2 Обов'язки працівника

Працівник зобов'язаний:

- дотримуватися режиму санітарно-епідеміологічного режиму відповідно правил внутрішнього трудового розпорядку, ДСП 9.9.5.-080-02 від 28.01.2002 р., наказу МОЗ України № 500 від 28.12.2002 р.;

- проводити щоденне поточне прибирання закріплених за ним приміщень згідно графіку поточних і генеральних прибирань протягом робочого дня: у «чистій зоні» із застосуванням миючих засобів, у «забрудненій зоні» – із застосуванням дезінфектантів згідно Стандарту операційної процедури (далі – СОП);

- один раз на тиждень проводить генеральне прибирання закріплених за ним приміщень «забрудненої зони» із застосуванням дезінфікуючих і миючих засобів із 2-годинним ультрафіолетовим опромінюванням згідно СОП;

- здійснювати миття та стерилізацію лабораторного посуду для подальшого його використання в навчальній та науково-дослідній роботі;

- вести облік і готувати до роботи лабораторне обладнання, посуд, тампони, ватно-марлеві пробки, реактиви, поживні середовища, імунобіологічні препарати, дезінфікуючі розчини та слідкувати за їх якістю, не допускати застосування таких, які мають вичерпаний термін придатності або втратили активність діючої речовини;

- проводити стерилізацію поживних середовищ та лабораторного посуду для навчального процесу та науково-дослідної роботи із дотриманням правил санітарно-епідеміологічного режиму та техніки безпеки;

- після закінчення робочого дня перевіряти та прибирати до спеціально визначених місць пробірки, чашки, матраци з посівами і культурами, склянки з сильнодіючими речовинами;

МОН України	Додаток до типової посадової інструкції працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді препаратора кафедри громадського здоров'я ДТПІ – ПЗ	Стор.2
СумДУ	– 13 / 01	Версія 01

– вести облік первинної документації науково-дослідної лабораторії кафедри (реєстраційні журнали досліджень, журнали роботи лабораторних приладів, журнал контролю якості поживних середовищ, журнал роботи автоклавів, журнал проведення дезінфекції приладів, боксів та кімнат) згідно ДСП 9.9.5.-080-02 від 28.01.2002 р.;

– виконувати розпорядження завідуючого кафедрою, професорсько-викладацького складу, завідуючого науково-дослідної мікробіологічної лабораторії та старшого лаборанта;

– знати та дотримуватись правил та норм охорони праці та протипожежного захисту.

3 Вимоги до професійних знань

Працівник повинен:

– знати та виконувати вимоги санітарно-епідеміологічного режиму відповідно правил внутрішнього трудового розпорядку та згідно ДСП 9.9.5.-080-02 від 28.01.2002 р. та наказу МОЗ України № 500 від 28.12.2002 р.;

– знати діючі нормативні документи та СОП щодо правил стерилізації та миття лабораторного інструментарію, посуду, стерилізації поживних середовищ та реактивів;

– знати правила проведення і вміння проводити знезараження та стерилізацію біоматеріалу;

– дотримуватись правил управління біоризиками (не допущення можливості інфікування організму людини біологічними агентами (збудниками інфекційних хвороб));

– згідно нормативних документів працювати з апаратурою та обладнанням (автоклави, сухожарові шафи та ін.), здійснювати поточний контроль за її станом, слідкувати за точністю роботи приладів, що використовуються.

4 Відповідальність

Працівник несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання як загальних посадових обов'язків, перелічених у ТПІ, так і своїх безпосередніх посадових обов'язків, передбачених цим ДТПІ.

5 Внесення змін та доповнень

Внесення змін та доповнень до розділів ДТПІ виконується при необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних, затвердженням нової версії ДТПІ.

6 Ознайомлення працівника з новими версіями інструкцій

При появі нової версії ТПІ чи ДТПІ ознайомлення з нею проводиться аналогічно викладеному в пункті 9.1 ТПІ.

ПОГОДЖЕНО

Радник ректора

Перший проректор

Директор ДРП

Директор НН МІ

Начальника відділу охорони праці та пожежної безпеки

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Сергій ЛЕОНОВ

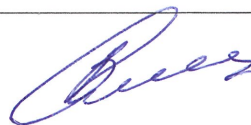
Дмитро ЦИГАНЮК

Андрій ЛОБОДА

Олег КОМІСАР

МОН України	Додаток до типової посадової інструкції працівника університету для здійснення	Стор.3
СумДУ	ним діяльності на посаді препаратора кафедри громадського здоров'я ДТПІ – ПЗ – 13 / 01	Версія 01

Завідувач кафедри громадського
здоров'я



Владислав СМІЯНОВ

В.о. начальника юридичного відділу



Наталія ЗАЙКА

Голова представницького
органу профспілок університету



Валентина БОРОВИК

Відповідальна за розробку ТПІ



Любов ГОРЕТА