

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора СумДУ

Анатолій ВАСИЛЬСВ

" 09 " грудня 2020 р.

Введено в дію наказом в.о. ректора

від 09.12. 2020 р. № 0993-І

ДОДАТОК ДО ТИПОВОЇ РОБОЧОЇ ІНСТРУКЦІЇ
працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді
прибиральника службових приміщень спортивно-оздоровчого центру «Універ» /
дитячого оздоровчого закладу «Універ»

ДТРІ-РП-01/02

Версія 01

1 Загальні положення

1.1 Цей додаток до типової робочої інструкції (ДТРІ) укладено з метою визначення завдань та обов'язків, вимог до професійних знань та нормативної бази, кваліфікаційних вимог, прав, відповідальності працівника, який працює на посаді прибиральника службових приміщень спортивно-оздоровчого центру «Універ» / дитячого оздоровчого закладу «Універ» (далі – робітник, СОЦ «Універ», ДОЗ «Універ»).

1.2 Часовий період функціонування СОЦ «Універ» та ДОЗ «Універ» визначається наказом по університету.

1.3 Робітник підпорядковується безпосередньо директору СОЦ «Універ» / ДОЗ «Універ» у відповідні періоди його функціонування.

1.4 Виконання вимог ТРІ та ДТРІ є обов'язковим з часу ознайомлення робітника з ними.

2 Завдання та обов'язки робітника

Робітник зобов'язаний:

- здійснювати прибирання в житлових приміщеннях корпусів центру та приміщеннях загального користування;
- здійснювати генеральне прибирання корпусів перед кожною новою оздоровчою зміною;
- здійснювати регулярну заміну постільної білизни;
- двічі на день (ранком і по обіді) робити вологе прибирання і санітарну обробку приміщень на закріпленій ділянці;
- двічі на день з використанням дозволених дезінфікуючих засобів робити обробку умивальників та унітазів;
- до початку оздоровчої зміни в ДОЗ «Універ» його тимчасові (на період функціонування ДОЗ «Універ») робітники мають пройти обов'язковий медичний огляд на право роботи в дитячому закладі, належним чином оформити особисту медичну книжку;
- готувати житлові корпуси та інші приміщення до літнього оздоровчого сезону (генеральне прибирання);
- виконувати іншу роботу і доручення, що входять до його компетенції, за розпорядженням безпосереднього керівника.

3 Відповідальність

Робітник несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх безпосередніх посадових обов'язків, передбачених цим ДТРІ.

МОН України	Додаток до типової робочої інструкції працівника університету для здійснення	Стор.2
СумДУ	ним діяльності на посаді прибиральника службових приміщень спортивно-оздоровчого центру «Універ». ДТРІ-РП-01/02	Версія 01

4 Внесення змін та доповнень

Внесення змін та доповнень до розділів ДТРІ виконується при необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних, затвердженням нової версії ДТРІ.

5 Ознайомлення робітника з новими версіями інструкцій

При появі нової версії ТРІ чи ДТРІ ознайомлення з нею проводиться аналогічно викладеному в пункті 9.1 ТРІ.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з НІПР



Олександр БРІЖАТИЙ

Директор СОЦ «Універ»



Сергій НІКОЛЕНКО

Директор ДОЗ «Універ»



Яна КРИВИЧ

Директор ДРП



Дмитро ЦИГАНЮК

Начальник відділу охорони праці
та пожежної безпеки



Костянтин КАРИХ

В.о. начальника юридичного відділу



Наталія ЗАЙКА

Голова представницького органу
профспілок університету



Валентина БОРОВИК

Відповідальна за розробку ТРІ



Любов ГОРЕТА