

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

Василь КАРПУША

" 27 жовтня 2021 р.

Введено в дію наказом в.о. ректора

від 27.10.2021 р. № 0985-І

ДОДАТОК ДО ТИПОВОЇ ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ
працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді
заступника керівника Студентського центру інформаційних технологій

ДТПІ – УП – 20 / 01

Версія 01

1 Загальні положення

1.1 Цей додаток до типової посадової інструкції (ДТПІ) укладено з метою визначення завдань та обов'язків, вимог до професійних знань та нормативної бази, кваліфікаційних вимог, прав, відповідальності працівника, який здійснює діяльність на посаді заступника керівника Студентського центру інформаційних технологій (далі, відповідно, – працівник, СтудЦІТ).

1.2 Працівник підпорядковується безпосередньо керівнику СтудЦІТ.

1.3 Працівник у своїй діяльності керується Положенням про Студентський центр інформаційних технологій, типовою посадовою інструкцією ТПІ-УП-20 (далі – ТПІ) та даним ДТПІ.

1.4 Виконання вимог ТПІ та ДТПІ є обов'язковим з часу ознайомлення працівника з ними.

2 Обов'язки працівника

Працівник зобов'язаний:

- залучати студентів до вирішення потреб ІТ-підтримки діяльності СтудЦІТ;
- модернізувати існуючі ІТ-продукти з використанням нових інформаційних технологій, які вивчаються студентами, для поєднання навчальної діяльності з практичними завданнями, що є однією з форм дуальної освіти.

3 Вимоги до професійних знань та нормативної бази

Працівник повинен знати закони України та інші нормативно-правові акти, нормативну базу СумДУ в частині виконання визначених завдань та обов'язків, зокрема Постанови Кабміну України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної комунальної форми власності» (зі змінами та доповненнями).

4 Відповідальність

Працівник несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання як загальних посадових обов'язків, перелічених у ТПІ, так і своїх безпосередніх посадових обов'язків, передбачених цим ДТПІ.

5 Внесення змін та доповнень

Внесення змін та доповнень до розділів ДТПІ виконується при необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних, затвердженням нової версії ДТПІ.

МОН України СумДУ	Додаток до типової посадової інструкції працівника для здійснення ним діяльності на посаді заступника Студентського центру інформаційних технологій ДТПІ – УП – 20 / 01	Стор.2 Версія 01
----------------------	--	---------------------

6 Ознайомлення працівника з новими версіями інструкцій

При появі нової версії ТПІ чи ДТПІ ознайомлення з нею проводиться аналогічно викладеному в пункті 9.1 ТПІ.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

Директор ДРП

Начальник відділу охорони праці
та пожежної безпеки

Керівник Студентського центру
інформаційних технологій

В.о. начальника юридичного відділу

Голова представницького органу
профспілок університету

Відповідальна за розробку ТПІ



Сергій ЛЕОНОВ

Дмитро ЦИГАНЮК

Олег КОМІСАР

Віктор ОБОДЯК

Наталія ЗАЇКА

Валентина БОРОВИК

Любов ГОРЕТА