

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

Анатолій ВАСИЛЬСВ

" 07 " лютого 2020 р.

Введено в дію наказом ректора

від 07.02. 2020 р. № 0125-І

ДОДАТОК ДО ТИПОВОЇ ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ
працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді
провідного фахівця режимно-мобілізаційного відділу,
відповідального за військовий облік
Душиної Олени Олексіївни

ДТПІ-ПЗ - 04/11

Версія 02

1 Загальні положення

1.1 Цей додаток до типової посадової інструкції (ДТПІ) укладено з метою визначення завдань та обов'язків, вимог до професійних знань та нормативної бази, кваліфікаційних вимог, прав, відповідальності працівника, який працює на посаді провідного фахівця режимно-мобілізаційного відділу, відповідального за військовий облік (далі – працівник, провідний фахівець РМВ).

1.2 Працівник безпосередньо підпорядковується начальнику режимно-мобілізаційного відділу.

1.3 Працівник у своїй діяльності керується Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу» та іншими нормативними документами щодо військового обліку, ТПІ-ПЗ-04 та даним ДТПІ.

1.4 Виконання вимог ТПІ та ДТПІ є обов'язковим з часу ознайомлення працівника з ними.

2 Обов'язки працівника

Працівник зобов'язаний:

- за участю відділу кадрів оформляти особові картки працівників університету (Типова форма № П-2) при прийнятті їх на роботу та забезпечувати контроль за виконанням вимог чинного законодавства про військовий облік;

- здійснювати персональний облік студентів-призовників та військовозобов'язаних працівників університету;

- систематично проводити роз'яснювальну роботу серед військовозобов'язаних про неухильне виконання ними вимог Закону України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу» та інших нормативних документів щодо військового обліку, забезпечувати контроль за виконанням цих вимог;

- здійснювати підготовку необхідних звітів щодо роботи з цивільного захисту, що проводиться в університеті.

3 Вимоги до професійних знань

Працівник повинен знати нормативні документи з питань військового обліку, зокрема, Закон України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу».

МОН України	Додаток до типової посадової інструкції працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді провідного фахівця режимно-мобілізаційного відділу, відповідального за військовий облік Душиної Олени Олексіївни. ДТПІ-ПЗ-04/11	Стор.2
СумДУ		Версія 02

4 Кваліфікаційні вимоги

На посаду провідного фахівця РМВ призначається особа, що має другий рівень (або прирівняний до нього) вищої освіти, стаж роботи на посаді фахівця I категорії не менше 1 року та/або відповідний досвід.

5 Права

Працівник має право в установленому порядку готувати та подавати запити для отримання від підпорядкованих структурних підрозділів необхідних статистичних та оперативних даних.

6 Відповідальність

Працівник несе відповідальність за невиконання, неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені як ТПІ, так і цим ДТПІ.

7 Внесення змін та доповнень

Внесення змін та доповнень до розділів ДТПІ виконується при необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних затвердженням нової версії ДТПІ.

8 Ознайомлення працівника з новими версіями інструкцій

При появі нової версії ТПІ чи ДТПІ ознайомлення з нею проводиться аналогічно викладеному в пункті 9.1 ТПІ.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з НПР

Олександр БРІЖАТИЙ

Начальник РМВ

Михайло ШЕЛЕСТЮК

Директор ДРП

Дмитро ЦИГАНЮК

В.о. начальника відділу охорони праці та протипожежної безпеки

Костянтин БОСЕНКО

В.о. начальника юридичного відділу

Наталія ЗАЙКА

Голова представницького органу профспілок університету

Валентина БОРОВИК

Відповідальна за розробку ТПІ

Любов ГОРЕТА