

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

Василь КАРПУША

" 29 " лютого 2024 р.

Введено в дію наказом ректора

від 29.02. 2024 р. № 0159-Т

ДОДАТОК ДО ТИПОВОЇ ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ
працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді
адміністратора гуртожитку-готелю відділу готельного обслуговування
студентського містечка

ДТПІ-УП-01 / 01

Версія 02

1 Загальні положення

1.1 Цей додаток до типової посадової інструкції (ДТПІ) укладено з метою визначення завдань та обов'язків, вимог до професійних знань та нормативної бази, кваліфікаційних вимог, відповідальності працівника, який працює на посаді адміністратора гуртожитку-готелю відділу готельного обслуговування студентського містечка (далі – працівник).

1.2 Працівник підпорядковується безпосередньо начальнику відділу готельного обслуговування студентського містечка.

1.3 Працівник у своїй діяльності керується Положенням про студмістечко, Положенням про відділ готельного обслуговування студентського містечка, ТПІ-УП-01 (далі – ТПІ) та даним ДТПІ.

1.4 Виконання вимог ТПІ та ДТПІ є обов'язковими з часу ознайомлення працівника з ними.

2 Обов'язки працівника

Працівник зобов'язаний:

- виконувати обов'язки матеріально-відповідальної особи;
- контролювати виконання обслуговуючим персоналом вказівок начальника відділу готельного обслуговування гуртожитку-готелю;
- контролювати своєчасну підготовку номерів до прийому мешканців, які прибувають у гуртожиток-готель, дотримання чистоти у гуртожитку-готелі, регулярну зміну білизни в номерах;
- інформувати мешканців гуртожитку-готелю про додаткові платні послуги, приймати замовлення на їх виконання і контролювати їх виконання;
- приймати кошти протягом зміни при розрахунку готівкою відповідно до вартості номеру та видавати мешканцям фіскальний чек реєстратора розрахункових операцій (РРО);
- проводити облік готівки у книзі обліку розрахункових операцій на підставі фіскальних чеків РРО;
- складати у встановленому порядку реєстр про прийняття коштів та надавати його до відповідного відділу Бухгалтерської служби СумДУ, готівку передавати касиру університету;
- консультувати мешканців з питань готельного обслуговування, розташування міських визначних пам'яток, видовищних, спортивних споруджень тощо;
- приймати та оформлювати необхідні супровідні документи при поселенні мешканців до гуртожитку-готелю;

МОН України	Додаток до типової посадової інструкції працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді адміністратора гуртожитку-готелю відділу готельного обслуговування студентського містечка. ДТПІ-УП-01 / 01	Стор. 2
СумДУ		Версія 02

- контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової і виробничої дисципліни, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, вимог виробничої санітарії і гігієни обслуговуючим персоналом гуртожитку-готелю;
- контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку мешканцями гуртожитку-готелю;
- вживати заходи щодо вирішення конфліктів, які виникають при обслуговуванні мешканців;
- інформувати керівництво гуртожитку-готелю про наявні недоліки в обслуговуванні мешканців, вживати заходи щодо їх ліквідації;
- запускати та вимикати ліфти та здійснювати контроль за їх справністю;
- перед запуском ліфта попередньо перевіряти: аварійну сигналізацію, автоматичні замки, що замикають двері шахти та кабіни, справність кнопки «Стоп», стан огороження шахти і кабіни, точність зупинки кабіни, наявність правил користування ліфтом;
- слідкувати за дотриманням пасажирами правил користування ліфтами;
- керувати пасажиропотоком у ліфтовому холі з метою забезпечення оптимального заповнення ліфтів;
- у разі виявлення несправності зупиняти ліфт і повідомляти особу, відповідальну за безпечну експлуатацію ліфтів, та викликати чергового електромеханіка спеціалізованої організації з технічного обслуговування ліфтів;
- утримувати у чистоті кабіну ліфта;
- заповнювати журнал приймання і здавання змін;
- знати та дотримуватися Кодексу корпоративної культури Сумського державного університету, правил, норм охорони праці та протипожежного захисту;
- підвищувати власний фаховий і кваліфікаційний рівень.

3 Вимоги до професійних знань та нормативної бази

Працівник повинен знати загальнодержавну та внутрішньоуніверситетську нормативну базу щодо надання послуг з поселення; постанови, накази, розпорядження і нормативні документи щодо надання готельних послуг; технологію приймання, розміщення та обслуговування осіб, що проживають у гуртожитку-готелі, кількість номерів і місць, види додаткових платних послуг та встановлені у гуртожитку-готелі ціни і тарифи за проживання, бронювання номерів (місць) та платні послуги; основи економіки та трудового законодавства, правила охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

4 Кваліфікаційні вимоги

На посаду адміністратора призначається особа, яка має неповну вищу освіту (молодший спеціаліст) або повну загальну середню освіту та професійно-технічну освіту. Без вимог до стажу.

5 Відповідальність

Працівник несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання як загальних посадових обов'язків, перелічених у ТПІ, так і своїх безпосередніх посадових обов'язків, передбачених цим ДТПІ.

6 Внесення змін та доповнень

Внесення змін та доповнень до розділів ДТПІ виконується при необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних, затвердженням нової версії ДТПІ.

МОН України	Додаток до типової посадової інструкції працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді адміністратора гуртожитку-готелю відділу готельного обслуговування студентського містечка. ДТПІ-УП-01 / 01	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

7 Ознайомлення працівника з новими версіями інструкцій

При появі нової версії ТПІ чи ДТПІ ознайомлення з нею проводиться аналогічно викладеному в пункті 9.1 ТПІ.

ПОГОДЖЕНО

Радник ректора

Проректор з НІР

Директор ДРП

Начальник відділу готельного
обслуговування студентського містечка

Начальник відділу охорони праці

В.о. начальника юридичного відділу

Голова представницького
органу профспілок університету

Відповідальна за розробку ТПІ

Анатолій ВАСИЛЬСВ

Олена КОРОЛЬ

Дмитро ЦИГАНЮК

Оксана ДУДКО

Олег КОМІСАР

Наталія ЗАЇКА

Валентина БОРОВИК

Любов ГОРЕТА