

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

" 17 " жовтня 2020 р.

Введено в дію наказом ректора

від 17.07.2020 р. № 0627-І

ДОДАТОК ДО ТИПОВОЇ ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ
здійснення працівником університету діяльності
на посаді провідного фахівця з охорони праці
відділу охорони праці та пожежної безпеки

ДТПІ-ПЗ - 04/24

Версія 01

1 Загальні положення

1.1 Цей додаток до типової посадової інструкції (ДТПІ) укладено з метою визначення завдань та обов'язків, вимог до професійних знань та нормативної бази, кваліфікаційних вимог, прав, відповідальності працівника, який працює на посаді провідного фахівця з охорони праці відділу охорони праці та пожежної безпеки (далі – працівник).

1.2 Працівник безпосередньо підпорядковується начальнику відділу охорони праці та пожежної безпеки, знаходиться в оперативному підпорядкуванні у проректора з адміністративно-господарської роботи та ректора.

1.3 Працівник у своїй діяльності керується чинним законодавством України, у тому числі Законом України «Про охорону праці», законодавчими та нормативно-правовими актами, методичними матеріалами з питань охорони праці, методами вивчення умов праці на робочих місцях та організації роботи з охорони праці, системою стандартів безпеки праці, особливостями експлуатації устаткування, яке застосовується в університеті, передовим та вітчизняним досвідом з охорони праці, порядком і строками складання звітності про виконання заходів з охорони праці, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, Статутом СумДУ, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором між адміністрацією та профспілковими організаціями СумДУ, Кодексом корпоративної культури СумДУ, ТПІ-ПЗ-04 (далі – ТПІ) та даним ДТПІ.

1.4 Виконання вимог ТПІ та ДТПІ є обов'язковим для працівника з часу його ознайомлення з ними.

2 Завдання та обов'язки працівника

2.1 Працівник здійснює контроль за наступним:

- дотриманням структурними підрозділами університету нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- наявністю у структурних підрозділах університету інструкцій з охорони праці згідно з наявним переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням до них змін;
- виконанням працівниками університету заходів щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, передбачених програмами, планами, Колективним договором СумДУ та виконанням заходів, спрямованих на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань;
- проведенням ідентифікації та декларуванням безпеки об'єктів підвищеної небезпеки;
- своєчасним призначенням виплат працівникам університету, зайнятих на роботах зі шкідливими, важкими та несприятливими умовами праці, пільг та компенсацій, забезпеченням їх лікувально-профілактичним харчуванням (молоком або рівноцінними йому харчовими продуктами) для зміцнення їх здоров'я і запобігання виникненню в них професійних

МОН України	Додаток до типової посадової інструкції працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді провідного фахівця з охорони праці відділу охорони праці та пожежної безпеки. ДТПІ-ПЗ-04/24	Стор.2
СумДУ		Версія 01

захворювань, наданням оплачуваних перерв санітарно-оздоровчого призначення тощо, відповідно до вимог діючого законодавства та Колективного договору СумДУ;

- своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування, університету;

- станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем університету;

- своєчасним проведенням працівникам університету навчання та всіх видів інструктажів з охорони праці;

- своєчасним забезпеченням працівників університету спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, мийними та знешкоджувальними засобами відповідно до діючого законодавства та Колективного договору між адміністрацією та профспілковими організаціями СумДУ;

- відповідністю санітарно-гігієнічних і санітарно-побутових умов праці працівників університету згідно з нормативно-правовими актами з охорони праці;

- утриманням у належному безпечному стані території університету, в тому числі внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;

- організацією робочих місць працівників університету відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;

- використанням цільових коштів, виділених на виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів з охорони праці та підвищення існуючого рівня охорони праці в університеті;

- застосуванням праці жінок, інвалідів та молодших 18 років працівників університету, відповідно до законодавства про охорону праці;

- виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданнями страхового експерта з охорони праці;

- своєчасним проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників університету, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічних обов'язкових медичних оглядів працівників віком до 21 року;

2.2 Працівник бере участь у такому:

- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, зафіксованих на території університету;

- складанні санітарно-гігієнічної характеристики робочих місць працівників університету, які проходять обстеження щодо наявності професійних захворювань;

- проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць працівників університету на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;

- роботі комісій з приймання в експлуатацію закінчених будівництв, реконструкції або технічного переозброєння об'єктів виробничого та соціально-культурного призначення, з ремонту або модернізації устаткування університету в частині дотримання вимог охорони (безпеки) праці;

- розробці положень, інструкцій, актів з охорони (безпеки) праці та безпеки життєдіяльності, що діють у межах університету;

- складанні переліків професій і посад, згідно яких працівники університету повинні проходити обов'язкові попередні та періодичні медичні огляди;

- складанні переліків професій і посад, відповідно яких на основі чинного законодавства надається компенсація та пільги за важкі, шкідливі або небезпечні умови праці;

- підготовці проектів наказів з питань охорони праці та питань організації роботи з охорони праці;

- організації навчання з питань охорони праці для працівників університету;

- роботі комісії з перевірки знань у працівників університету з питань охорони праці;

МОН України	Додаток до типової посадової інструкції працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді провідного фахівця з охорони праці відділу охорони праці та пожежної безпеки. ДТПІ-ПЗ-04/24	Стор.3
СумДУ		Версія 01

- проведенні перевірок, обстежень технічного стану будівель, споруд університету, устаткування, машин і механізмів, а також обстежень щодо ефективності роботи вентиляційних систем, стану санітарно-технічних пристроїв санітарно-побутових приміщень, засобів колективного та індивідуального захисту працівників, визначення їх відповідності вимогам нормативно-правових актів з охорони праці;

- розробці заходів, спрямованих на запобігання виникненню професійних захворювань працівників університету та нещасних випадків з ними на території університету, а також на поліпшення умов праці (відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці), надає організаційну допомогу щодо реалізації цих заходів;

- роботі комісій з приймання в експлуатацію нових виробничих об'єктів університету та тих, що реконструюються;

- розгляді питань щодо відшкодування шкоди, завданої працівникам університету каліцтвом, професійним захворюванням або іншим пошкодженням здоров'я, що виникли в процесі виконання ними професійних обов'язків;

- розробці «Угоди з охорони та покращення умов праці», яка є додатком до Колективного договору між адміністрацією та профспілковими організаціями СумДУ, а також у розслідуванні випадків виробничого травматизму, професійних і виробничо-обумовлених захворювань, вивченні їх причин, аналізі ефективності впроваджуваних заходів щодо їх запобігання.

2.3 Працівник зобов'язаний:

- вивчати умови праці на робочих місцях працівників університету, готувати та вносити пропозиції щодо впровадження більш досконалих засобів захисту від впливу небезпечних і шкідливих виробничих факторів;

- вживати заходи щодо припинення експлуатації машин, устаткування та виконання робіт на території університету у разі виявлення порушень, які створюють загрозу життю і здоров'ю працівників або можуть привести до аварії;

- брати участь у розробці та надавати необхідну методичну допомогу при внесенні змін до інструкцій з охорони праці, системи стандартів з безпеки праці, з організації інструктажу, навчання і перевірки знань працівників університету з охорони праці тощо;

- проводити вступний інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки;

- складати та погоджувати у встановленому порядку звітні документи з охорони праці;

- виконувати інші розпорядження вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій структурного підрозділу, напряму діяльності тощо, а також таких, що мають відношення до взаємозамінності працівників у підрозділі.

3 Кваліфікаційні вимоги

На посаду провідного фахівця з охорони праці відділу охорони праці та пожежної безпеки призначається особа, яка має другий (або прирівняний до нього) рівень вищої освіти та стаж роботи за професією інженера з охорони праці не менше 2 років.

При призначенні на посаду працівник впродовж 2 місяців повинен пройти навчання із загальних питань з охорони праці, отримавши відповідне посвідчення, а також пройти навчання та отримати відповідні допуски на право проводити перевірки щодо виконання робіт підвищеної небезпеки згідно діючих правил за профілем роботи університету (електробезпека, експлуатація теплових мереж, водо-каналізаційні системи, радіаційна безпека, безпека в газових системах тощо). Повторні навчання та перевірку знань проходити згідно вимог нормативно-правових актів не рідше 1 разу на 3 роки.

МОН України	Додаток до типової посадової інструкції працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді провідного фахівця з охорони праці відділу охорони праці та пожежної безпеки. ДТПІ-ПЗ-04/24	Стор.4
СумДУ		Версія 01

4 Права

4.1. Працівник має право на наступне:

- видавати керівникам структурних підрозділів університету обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків з питань охорони праці, в обов'язковому порядку одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення;
- зупиняти роботу, експлуатацію машин, механізмів, устаткування університету у разі виявлення порушень з питань охорони праці, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників;
- вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачені законодавством медичні огляди, навчання, інструктажі, перевірки знань тощо і не мають допуску до виконання відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;
- надсилати вищому керівництву університету подання щодо притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо питань охорони праці;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників університету за поліпшення стану безпеки праці, за активну пропаганду безпечних методів праці тощо.

4.2. Крім того, працівник має право на таке:

- відмовитися від роботи, якщо умови її виконання створюють загрозу його здоров'ю або життю чи суперечать вимогам нормативних актів з охорони праці;
- вносити на розгляд керівництва структурних підрозділів університету зауваження та пропозиції щодо поліпшення їх діяльності, вдосконалення методів роботи тощо;
- за дорученням керівництва представляти університет в інших установах в межах своїх повноважень;
- підписувати та візувати документи в межах своєї компетенції.

5 Відповідальність

Працівник несе відповідальність за невиконання, неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені як ТПІ, так і цим ДТПІ.

6 Внесення змін та доповнень

Внесення змін та доповнень до розділів ДТПІ виконується при необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних, затвердженням нової версії ДТПІ.

7 Ознайомлення працівника з новими версіями інструкцій

При появі нової версії ТПІ чи ДТПІ ознайомлення з нею проводиться аналогічно викладеному в пункті 9.1 ТПІ.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з АГР

Директор ДРП

Начальник відділу охорони праці
та пожежної безпеки

Анатолій ПОЛОЖІЙ

Дмитро ЦИГАНЮК

Костянтин КАРІХ

МОН України	Додаток до типової посадової інструкції працівника університету для здійснення	Стор.5
СумДУ	ним діяльності на посаді провідного фахівця з охорони праці відділу охорони праці та пожежної безпеки. ДТПІ-ПЗ-04/24	Версія 01

В.о. начальника юридичного відділу



Наталія ЗАЙКА

Голова представницького
органу профспілок університету



Валентина БОРОВИК

Відповідальна за розробку ТПІ



Любов ГОРЕТА