



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор СумДУ

А.В.Васильєв

"24" 11 2016 р.

Введено в дію наказом ректора
від 24.11 2016 р. № 0650-Т

ТИПОВА ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
працівника університету для здійснення ним діяльності
на посаді інженера-програміста

ТПІ-ПЗ - 02

Версія 01

1 Загальні положення

1.1 Посада інженера-програміста належить до категорії професіоналів.

1.2 Інженер-програміст (далі – працівник, інженер-програміст) призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора у встановленому порядку з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.3 На посаду інженера-програміста призначається особа, що відповідає кваліфікаційним вимогам.

1.4 Інженер-програміст підпорядковується керівнику структурного підрозділу або іншій посадовій особі за розподілом обов'язків.

1.5 Працівник у своїй діяльності керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, у тому числі Колективним договором, Кодексом корпоративної культури Сумського державного університету, ТПІ інженера-програміста, даним ДТПІ, наказами та розпорядженнями безпосереднього керівника та вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій, а також таких, що мають відношення до взаємозамінності працівників.

1.6 У разі наявності категорії та специфічних особливостей робіт, що виконуються, також може укладатися Додаток до типової посадової інструкції (ДТПІ).

1.7 Виконання вимог ТПІ та ДТПІ є обов'язковими з часу ознайомлення з ними.

2 Завдання та обов'язки працівника

Інженер-програміст зобов'язаний:

- на основі аналізу математичних моделей і алгоритмів рішення задач розробляти програми, які забезпечують можливість виконання алгоритму;
- визначати інформацію, яка підлягає обробленню засобами обчислювальної техніки, її обсяги, структуру, макети і схеми вводу, оброблення, зберігання і видавання інформації, методи її контролю;
- визначити вибір мови програмування для опису алгоритмів і структур даних, проводити їх тестування і налагодження;
- визначати обсяги і зміст даних тестових прикладів, які забезпечують найбільш повну перевірку відповідності програм їх функціональному призначенню;
- виконувати роботи під час підготовки програм до налагодження і проводити їх налагодження;
- розробляти інструкції на роботи з програмами, оформляти необхідну технічну документацію;

МОН України	Типова посадова інструкція працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді інженера-програміста ТПІ-ПЗ-02	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

- визначати можливість використання готових програмних засобів;
- здійснювати супроводження впроваджених програм і програмних засобів;
- здійснювати запуск налагоджених програм і введення вихідних даних, які визначаються умовами поставлених задач;
- проводити коректування розробленої програми на основі аналізу вихідних даних;
- впроваджувати методи автоматизації програмування, системи автоматичної перевірки правильності програм, типові і стандартні програмні засоби, програмуючі програми, транслятори, вхідні алгоритмічні мови, складати технологію оброблення інформації;
- виконувати роботи з уніфікації і типізації обчислювальних процесів;
- брати участь у створенні каталогів і картотек стандартних програм, розробленні форм документів, які підлягають машинному обробленню, у проектних роботах, що стосуються розширення сфери застосування обчислювальної техніки;
- не розголошувати інформацію і відомості, що є комерційними, про персональні дані та іншої інформації, розголошення якої, може привести до шкоди університету;
- додержуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, норм охорони праці та пожежного захисту;
- підтримувати порядок на робочому місці, зберігати в належному стані надане обладнання, інвентар тощо;
- підвищувати професійну кваліфікацію згідно з вимогами чинного законодавства.

3 Вимоги до професійних знань та нормативної бази

Інженер-програміст повинен знати керівні і нормативні матеріали, які регламентують методи розробки алгоритмів і програм та використання обчислювальної техніки в процесі оброблення інформації; основні принципи структурного програмування, техніко-експлуатаційні характеристики, конструктивні особливості, призначення і режими роботи устаткування, правила його технічної експлуатації; технологію механізованого оброблення інформації; види технічних носіїв інформації; методи класифікації і кодування інформації; формалізовані мови програмування; чинні стандарти, системи числення, шифрів і кодів; методи програмування; порядок оформлення технічної документації; передовий вітчизняний і світовий досвід програмування і використання обчислювальної техніки, основи економіки, організації праці і виробництва; основи професійної етики; правила внутрішнього трудового розпорядку; правила і норми техніки безпеки, виробничої санітарії та пожежного захисту, нормативну базу СумДУ.

4 Кваліфікаційні вимоги

На посаду інженера-програміста, інженера-програміста III, II, I категорій, провідного інженера-програміста призначається відповідно до рівня кваліфікації та досвіду роботи особа, яка має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (спеціаліст, магістр).

5 Права

Працівник має права, визначені законодавством України, загальнодержавною та внутрішньо університетською нормативною базою. Зокрема працівник на посаді інженера-програміста має право на:

- взаємодію з працівниками інших структурних підрозділів для виконання визначених завдань та обов'язків;
- ознайомлення з проектами рішень керівництва, що стосуються його діяльності;
- в межах своєї компетенції повідомляти безпосередньому керівнику про виявлені недоліки в роботі та вносити пропозиції щодо їх усунення, та вдосконалення роботи;
- одержання від відділів і служб університету інформації та документів необхідних для виконання його посадових обов'язків, та оплати праці та відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації";
- оскарження у встановленому порядку наказів, розпоряджень та інших організаційно-розпорядчих актів, виданих вищими посадовими особами.

МОН України	Типова посадова інструкція працівника університету для здійснення ним діяльності	Стор. 3
СумДУ	на посаді інженера-програміста ТПІ-ПЗ-02	Версія 01

6 Охорона праці

Робітник повинен:

- дбати про безпеку та здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території університету, а також про особисту безпеку і здоров'я;
- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту тощо;
- проходити у встановленому порядку медичні огляди;
- вміти надавати першу медичну допомогу та користуватися первинними засобами пожежогасіння;
- у разі настання нещасного випадку негайно повідомити про це безпосереднього керівника та відділ охорони праці; брати участь у здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

7 Відповідальність

Інженер-програміст несе відповідальність за:

- невиконання, неналежне виконання обов'язків, що передбачені цим ДТПІ;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правопорушення в процесі здійснення своєї діяльності;
- нанесення матеріальної шкоди – відповідно до законодавства України;
- недотримання вимог, що передбачені нормативною базою Сумського державного університету.

8 Порядок внесення змін та доповнень до ТПІ

Внесення змін до розділів ТПІ допускається у випадках необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних завдань та обов'язків і тягне за собою затвердження нової версії ТПІ.

9 Порядок ознайомлення працівника з інструкціями

9.1 Безпосередній керівник при призначенні працівника на посаду знайомить його з ТПІ та ДТПІ, з умовами праці, проводить відповідний інструктаж. Про ознайомлення працівника з умовами праці та ТПІ складається відповідна довідка, яка підписується працівником та керівником структурного підрозділу. Довідка пред'являється у відділ охорони праці, де працівник при прийомі його на роботу проходить вступний інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки, після проведення якого довідка підписується фахівцем відділу охорони праці. Без надання довідки до відділу кадрів відповідний наказ не видається, і працівник до роботи не допускається.

9.2 Порядок ознайомлення працівника зі змінами до ТПІ, а також з новими версіями ТПІ є аналогічним викладеному в пункті 9.1.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з НПП

Начальник відділу кадрів

В.о.начальника відділу
охорони праці

Провідний юрисконсульт

Голова представницького
органу профспілок університету

Відповідальний за розробку
типових посадових інструкцій

В.О. Любчак

О.Є. Крупіна

К.С. Босенко

О.М. Кузікова

В.О. Боровик

Н.І. Муліна