

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

"25" 11 20 19 р.

Введено в дію наказом ректора

від 25.11.2019 р. № 0857-І

ДОДАТОК ДО ТИПОВОЇ ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ
працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді
начальника Прес-центру СумДУ

ДТПІ-УП -03/14

Версія 02

1 Загальні положення

1.1 Цей додаток до типової посадової інструкції (ДТПІ) укладено з метою визначення завдань та обов'язків, вимог до професійних знань та нормативної бази, відповідальності працівника, який здійснює діяльність на посаді начальника Прес-центру (далі відповідно – працівник, начальник ПЦ).

1.2 Працівник безпосередньо підпорядкований проректору з НПР, виконує розпорядження інших вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій, напрямку діяльності тощо.

1.3 Працівник у своїй діяльності керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, у тому числі Законом України «Про вищу освіту», Положенням про центр розвитку кадрового потенціалу навчального закладу, Кодексом корпоративної культури Сумського державного університету, ТПІ та даним ДТПІ.

1.4 Виконання вимог ТПІ та ДТПІ є обов'язковим з часу ознайомлення з ними.

2 Завдання та обов'язки працівника

Працівник зобов'язаний:

- розробляти стратегію роботи ПЦ;
- здійснювати кадрове забезпечення ПЦ, забезпечувати організацію роботи ПЦ, налагоджувати внутрішню комунікацію;
- реалізовувати у відповідності до функціональних обов'язків співробітників ПЦ стратегію інформаційної політики університету;
- забезпечувати наповнення новинною інформацією офіційного сайту СумДУ;
- здійснювати медіасупровід загальноуніверситетських заходів та організовувати медіа-заходи в рамках стратегії роботи ПЦ;
- координувати роботу щодо інформаційного наповнення університетських аудіовізуальних джерел інформації, друкованих ЗМІ та інших публічних візуальних джерел;
- забезпечувати оперативне поширення новинної інформації та анонсів у місцевих та всеукраїнських ЗМІ;
- контролювати ведення бази даних ЗМІ, що є інформаційними партнерами університету, розширення цієї бази, підтримка контактів зі ЗМІ;
- забезпечувати регулярну підготовку та надання інформації для публікації на сайті Міністерства освіти і науки України про діяльність СумДУ;
- налагоджувати механізми інформування співробітників та студентів університету про актуальні події, рішення, накази та іншу важливу інформацію.

МОН України	Додаток до типової посадової інструкції працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді начальника Прес-центру СумДУ ДТПІ-УП-03/14	Стор.2
СумДУ		Версія 02

3 Вимоги до професійних знань та нормативної бази

Працівник повинен знати загальнодержавну та внутрішньоуніверситетську нормативну базу, теорію журналістики та зв'язків з громадськістю, бути обізнаним у способах та методах формування іміджу закладу в через університетські та загальноукраїнські медіа, досконало знати правила пунктуації та граматики, мати високий рівень тезаурусу та вільно володіти українською мовою.

4 Кваліфікаційні вимоги

На посаду начальника ПЦ призначається особа, яка має другий рівень вищої освіти або прирівняний до неї, стаж роботи не менше 2-х років та/або відповідний досвід.

5 Відповідальність

Начальник ПЦ несе відповідальність за невиконання, неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені як цим ДТПІ, так і ТПІ.

6 Внесення змін та доповнень

Внесення змін до розділів ДТПІ виконується при необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних затвердженням нової версії ДТПІ.

7 Порядок ознайомлення працівника з інструкціями

Порядок ознайомлення працівника з новою версією ТПІ чи ДТПІ є аналогічним викладеному в пункті 9.1 ТПІ.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НПР

Начальник Прес-центру

Директор ДРПІ

В.о. начальника відділу охорони праці та протипожежної безпеки

В.о. начальника юридичного відділу

Голова представницького органу профспілок університету

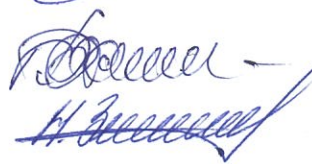
Відповідальна за розробку ТПІ



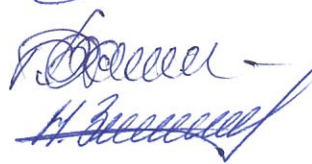
Володимир ЛЮБЧАК



Олена ПІКУЛИЦЬКА



Дмитро ЦИГАНЮК



Костянтин БОСЕНКО



Наталія ЗАЙКА



Валентина БОРОВИК



Любов ГОРЕТА