

Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

" 07 " жовтня 2020 р.

Введено в дію наказом ректора

від 07.02. 2020 р. № 0125-І

ТИПОВА РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ

працівника університету для здійснення ним діяльності
на посаді машиніста (кочегара) котельні спортивно-оздоровчого центру «Універ»

ТПІ - РП - 22

Версія 01

1 Загальні положення

1.1 Посада машиніста (кочегара) котельні спортивно-оздоровчого центру «Універ» (далі – робітник, СОЦ «Універ») належить до категорії робітників.

1.2 Машиніст (кочегар) котельні СОЦ «Універ» призначається на посаду й звільняється з посади наказом ректора університету у встановленому порядку з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.3 На посаду машиніста (кочегара) котельні призначається особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам.

1.4 Машиніст (кочегар) котельні СОЦ «Універ» безпосередньо підпорядковується директору СОЦ «Універ».

1.5 Робітник у своїй діяльності керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, у тому числі Колективним договором, Кодексом корпоративної культури Сумського державного університету, Положенням про СОЦ «Універ», даною ТПІ, наказами та розпорядженнями безпосереднього керівника та вищих посадових осіб відповідно до завдань та функцій, правилами та інструкціями з охорони праці, правилами виробничої санітарії та пожежної безпеки.

1.6 Посадові обов'язки робітника визначені в даній ТПІ та в додатку до типової робочої інструкції (ДТПІ), який укладається в разі наявності специфічних особливостей діяльності робітника.

1.7 Виконання вимог даної ТПІ та ДТПІ (за наявності) є обов'язковим з часу ознайомлення робітника з ними.

2 Завдання та обов'язки робітника

Робітник зобов'язаний:

- здійснювати приймання та передачу зміни в період роботи котельні СОЦ «Універ»;
- обслуговувати водогрійні та парові котли із сумарною теплопродуктивністю до 100 кВт, які працюють на твердому паливі;
- пускати, зупиняти, регулювати та спостерігати за роботою тягових і золошлакових пристроїв, стокера, повітропідігрівників та живильних насосів.;
- обслуговувати тепломережні бойлерні установки;

МОН України	Типова робоча інструкція працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді машиніста (кочегара) котельні спортивно-оздоровчого центру «Універ» ТРІ - РП - 22	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

- забезпечувати безперервну роботу устаткування котельної;
- пускати, зупиняти і перемикати агрегати, які обслуговує;
- прибирати ручним способом шлак та золу із топок;
- брати участь у ремонті устаткування, яке обслуговує;
- запускати мережеві насоси;
- за розпорядженням директора СОЦ «Універ» в неопалювальний період (з 15 квітня по 15 червня та з 1 вересня по 15 жовтня) виконувати обов'язки чергового по СОЦ «Універ», брати участь у профілактичному чи попереджувальному ремонті теплових мереж, косметичному ремонті житлових приміщень тощо;
- вести змінний журнал та іншу документацію котельні.

3 Вимоги до професійних знань та нормативної бази

Робітник на посаді машиніста (кочегара) котельні СОЦ «Універ» повинен знати наступне:

- будову застосовуваного устаткування та механізмів;
- способи раціонального спалювання палива в котлах;
- схеми тепло- паро- і водопроводів та зовнішніх тепломереж;
- значення своєчасного прибирання шлаку та золи для нормальної роботи котлів;
- правила догляду за устаткуванням, що обслуговується, та способи усунення недоліків у його роботі;
- типи котлів, що обслуговуються;
- правила та способи вантаження і транспортування золи і шлаку;
- системи (мастильну та охолодження агрегатів і механізмів, що обслуговуються);
- правила ведення записів про роботу механізмів та устаткування для золошлаковидалення;
- будову простих і середньої складності контрольно-вимірювальних приладів.

4 Кваліфікаційні вимоги

На посаду машиніста (кочегара) котельні СОЦ «Універ» призначається особа, яка має професійну підготовку, повну загальну середню освіту та/або професійно-технічну освіту без вимог до стажу роботи з обов'язковим проходженням стажування чи навчання на робочому місці.

5 Права

Робітник має права, визначені законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою. Зокрема, робітник має право на таке:

- внесення на розгляд керівництва СОЦ «Універ» зауважень та пропозицій щодо поліпшення діяльності закладу;
- ознайомлення з проектами рішень керівництва, що стосуються діяльності робітника.

6 Охорона праці

Робітник повинен:

- пройти навчання з експлуатації котлів, потужністю до 100 кВт, що працюють на твердому паливі, та скласти іспит у встановленому порядку;
- пройти навчання та перевірку знань з питань електробезпеки;
- уміти надавати домедичну допомогу та користуватися первинними засобами пожежогасіння;
- у разі настання нещасного випадку негайно повідомити про це безпосереднього керівника та відділ охорони праці;

МОН України	Типова робоча інструкція працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді машиніста (кочегара) котельні спортивно-оздоровчого центру «Універ» ТРІ - РП - 22	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

– брати участь у здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

7 Відповідальність

Робітник несе відповідальність за наступне:

- невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією ТРІ;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правопорушення в процесі здійснення своєї діяльності;
- нанесення матеріальної шкоди – відповідно до законодавства України.

8 Внесення змін та доповнень

Внесення змін та доповнень до розділів ТРІ чи ДТРІ (за наявності) виконується при необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних затвердженням нової версії ТРІ чи ДТРІ.

9 Порядок ознайомлення робітника з інструкціями

9.1 При призначенні робітника на посаду безпосередній керівник (або за його дорученням інша посадова особа) знайомить його з умовами праці, з ТРІ та ДТРІ (за наявності), що знаходяться у підрозділі, та отримує підпис робітника на них, проводить відповідний інструктаж.

Деякі особливості проведення процедури призначення робітника на посаду:

а) для робітника, який приймається на роботу за основною посадою чи посадою за сумісництвом, про його ознайомлення з умовами праці, ТРІ та ДТРІ ще складається й відповідна довідка, яка підписується робітником та його безпосереднім керівником. Довідка пред'являється до відділу охорони праці, де робітник при прийомі його на роботу проходить вступний інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки, після проведення якого довідка підписується фахівцем відділу охорони праці. Після цього довідка надається робітником до відділу кадрів і лише після цього видається відповідний наказ і робітник допускається до роботи;

б) при переведенні на посаду працівника університету зазначена вище довідка не складається, а факт ознайомлення працівника з ТРІ та ДТРІ (за наявності) фіксується шляхом його підпису не лише на інструкціях, що знаходяться у підрозділі, а ще й на копії відповідної ТРІ та ДТРІ, яка разом із заявою подається працівником до відділу кадрів.

9.2 При появі нової версії ТРІ чи ДТРІ безпосередній керівник (або інша посадова особа за його дорученням) зобов'язаний оперативно ознайомити з нею робітника. Порядок ознайомлення аналогічний викладеному в пункті 9.1.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з НПП

Директор СОЦ "Універ"

Директор департаменту по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів

 Олександр БРІЖАТИЙ
 Сергій НІКОЛЕНКО
 Дмитро ЦИГАНЮК

МОН України	Типова робоча інструкція працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді машиніста (кочегара) котельні спортивно-оздоровчого центру «Універ» ТРІ - РП - 22	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

В.о. начальника відділу охорони праці
та пожежної безпеки



Костянтин БОСЕНКО

В.о. начальника юридичного відділу



Наталія ЗАЙКА

Голова представницького
органу профспілок університету



Валентина БОРОВИК

Відповідальний за розробку ТРІ



Любов ГОРЕТА