

Сумський державний університет



А.В.Васильєв

" 30 " 05 20 16 р.

ТИПОВА РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ
здійснення робітником університету діяльності
на посаді маляра

ТРІ-РП-10

Версія 01

1 Загальні положення

1.1 Робітник, який здійснює діяльність на посаді маляра (далі – робітник), приймається на роботу і звільняється наказом ректора у встановленому порядку з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.2 Робітник безпосередньо підпорядкований начальнику сектора поточних ремонтів та обліку.

1.3 На посаду маляра призначається особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам.

1.4 Робітник у своїй діяльності керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, у тому числі Колективним договором, Кодексом корпоративної культури Сумського державного університету, даною посадовою інструкцією, наказами та розпорядженнями вищих посадових осіб відповідно до завдань і обов'язків, а також таких, що мають відношення до взаємозамінності працівників.

1.5 Вмінити в обов'язки робітника виконання штукатурних робіт.

1.6 Виконання вимог Типової робочої інструкції (ТРІ) є обов'язковими для робітника з часу його ознайомлення з ними.

1.7 У разі наявності специфічних особливостей робіт, що виконуються, також може укладатися Додаток до типової робочої інструкції (ДТРІ).

2 Завдання та обов'язки робітника

Робітник зобов'язаний:

- виконувати роботи щодо фарбування, обклеювання та ремонту поверхонь;
- виконувати роботи щодо обштукатурювання поверхонь та ремонту штукатурки;
- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки згідно з інструкціями.

3 Вимоги до професійних знань та нормативної бази

Робітник повинен знати вимоги до якості матеріалів, що застосовуються під час виконання штукатурних, малярних та шпалерних робіт; вимоги до якості оштукатурених, пофарбованих та обклеєних поверхонь; способи приготування штукатурних, фарбувальних сумішей; будову та правила експлуатації машин, механізмів та механізованого інструменту для

МОН України	Типова робоча інструкція здійснення робітником університету діяльності на посаді маляра. ТРІ-РП-10	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

штукатурних та малярних робіт (крім агрегатів високого тиску); будову та принцип дії шпалерорізальних машин; будову та правила експлуатації пересувних штукатурних та малярних станцій; правила внутрішнього трудового розпорядку, правила і норми техніки безпеки, виробничої санітарії та пожежного захисту.

4 Кваліфікаційні вимоги

На посаду маляра призначається особа не молодше 18 років, що має базову/повну загальну середню освіту, професійно-технічну освіту за даною спеціальністю без вимог до стажу роботи або одержує професію безпосередньо на виробництві.

Маляр 3 розряду повинен мати професійно-технічну освіту без вимог до стажу роботи або одержувати професію безпосередньо на виробництві, проходити підвищення кваліфікації, мати стаж роботи малярем 2 розряду не менше 1 року.

Маляр 4 розряду повинен мати професійно-технічну освіту, проходити підвищення кваліфікації, мати стаж роботи малярем 3 розряду не менше 1 року.

5 Права

Робітник має права, визначені законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою.

Крім того, робітник на посаді маляра має право:

- у визначених законодавством межах одержувати інформацію від відділів і служб університету, яка стосується організації і виконання його обов'язків та оплати праці;
- у встановленому порядку оскаржувати накази, розпорядження та інші організаційно-розпорядчі акти, видані вищими посадовими особами.

6 Охорона праці

Робітник повинен:

- дбати про безпеку та здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території університету, а також про особисту безпеку і здоров'я;
- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, вміти користуватися засобами колективного та індивідуального захисту тощо;
- проходити у встановленому порядку медичні огляди;
- проходити навчання з охорони праці;
- вміти надавати першу медичну допомогу та користуватися первинними засобами пожежогасіння;
- у разі настання нещасного випадку негайно повідомити про це безпосереднього керівника.

7 Відповідальність

Робітник несе відповідальність за:

- невиконання чи неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією інструкцією;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правопорушення в процесі здійснення своєї діяльності;
- нанесення матеріальної шкоди – відповідно до законодавства України;
- недотримання вимог, що передбачені нормативною базою Сумського державного університету.

МОН України	Типова робоча інструкція здійснення робітником університету діяльності на посаді маляра. ТРІ-РП-10	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

8 Порядок внесення змін та доповнень до ТРІ

Внесення змін до розділів ТРІ допускається у випадках необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних завдань та обов'язків і тягне за собою затвердження нової версії ТРІ.

9 Порядок ознайомлення робітника з інструкціями

9.1 Безпосередній керівник при прийомі працівника на роботу знайомить його з ТРІ та ДТРІ, з умовами праці, проводить відповідний інструктаж. Про ознайомлення працівника з умовами праці та ТРІ складається відповідна довідка, яка підписується працівником та керівником структурного підрозділу. Довідка пред'являється у відділ охорони праці, де працівник при прийомі його на роботу проходить вступний інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки, після проведення якого довідка підписується фахівцем відділу охорони праці. Без надання довідки до відділу кадрів відповідний наказ не видається, і працівник до роботи не допускається.

9.2 Порядок ознайомлення працівника зі змінами до ТРІ, а також з новими версіями ТРІ є аналогічним викладеному в пункті 9.1.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з АГР

Начальник відділу
капільного будівництва та ремонтів

Начальник відділу кадрів

В.о. начальника відділу
охорони праці

Начальник юридичного відділу

Голова представницького
органу профспілок університету

Відповідальний за розробку
типових посадових інструкцій

А.М. Положій

М.Я. Бричко

О.Є. Крупіна

К.С. Босенко

О.М. Кузікова

В.О. Боровик

Н.І. Муліна