Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор СумДУ
_____ А.В.Васильєв
"21" 01 2016 р.

**ТИПОВА РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ**
здійснення робітником університету діяльності
на посаді слюсаря-сантехніка

*ТРІ-РП-06*

*Версія 01*

## 1 Загальні положення

1.1 Робітник, який здійснює діяльність на посаді слюсаря-сантехніка (далі – робітник), приймається на роботу і звільняється наказом ректора у встановленому порядку з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.2 Робітник безпосередньо підпорядкований коменданту / старшому адміністратору або адміністратору гуртожитку, функціонально – начальнику відділу експлуатації, головному інженеру.

1.3 На посаду слюсаря-сантехніка призначається особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам.

1.4 Робітник у своїй діяльності керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, у тому числі Колективним договором, Кодексом корпоративної культури Сумського державного університету, даною посадовою інструкцією, наказами та розпорядженнями вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій, а також таких, що мають відношення до взаємозамінності працівників.

1.5 Виконання вимог Типової робочої інструкції (ТРІ) є обов'язковими для робітника з часу його ознайомлення з ними.

1.6 У разі наявності специфічних особливостей робіт, що виконуються, також може укладатися Додаток до типової робочої інструкції (ДТРІ).

## 2 Завдання та обов'язки робітника

Робітник зобов'язаний:

– забезпечувати справний стан, безаварійну роботу систем центрального опалення, водопостачання, каналізації та водовідведення, професійну експлуатацію, своєчасний якісний ремонт систем, що обслуговуються;

– вивчати умови роботи сантехнічних систем, виявляти причини передчасного зношення, вживати заходи щодо їх попередження та усунення;

– ліквідувати несправності в роботі систем, їх ремонті, монтажі, регулюванні та випробуваннях, а саме, здійснювати:

- розробку, ремонт, збирання складних деталей та вузлів сантехнічних систем центрального опалення, водопостачання, каналізації та водовідведення;
- сортування труб, фітингів, фасонних частин, арматури і засобів кріплення;
- підготовку пасмо, розчинів та інших допоміжних матеріалів;

- транспортування деталей трубопроводів, сантехнічних приладів тощо;
- комплектування згонів муфтами і контргайкам, болтів – гайками;
- свердління або пробивання отворів;
- встановлення кріплень під трубопроводи та пристрої;
- комплектування труб і фасонних частин стояків;
- групування та догрупування радіаторів на місці ремонту;
- з'єднання трубопроводів, панелей опалення, сантехнічних кабін і блоків;
- кріплення деталей і приборів;
- розмітку місць встановлення контрольно-вимірювальних пристроїв;
- заміну частин трубопроводів;
- встановлення дефектних місць при випробуванні трубопроводів;

– брати участь у розробці заходів щодо підвищення надійності, якості роботи систем центрального опалення, водопостачання, каналізації та водовідведення, що обслуговуються;

– брати участь в укладанні заявок на матеріали, запчастини, інструменти та забезпечувати їх економічне та раціональне використання;

– здійснювати комплексне випробування сантехнічних систем, ревізію та випробування апаратури після ремонту;

– підготовляти відремонтовані системи до здачі в експлуатацію.

## 3 Вимоги до професійних знань та нормативної бази

Робітник повинен знати правила внутрішнього трудового розпорядку; нормативні акти, що регламентують роботу слюсаря-сантехніка; види та призначення санітарно-технічних матеріалів та обладнання; сотрамент і способи вимірювання діаметрів труб, фітингів і арматури; призначення та правила використання ручних та механічних інструментів; принцип дії, призначення та особливості ремонту санітарно-технічних трубопровідних систем центрального опалення, водопостачання, каналізації та водовідведення; види деталей сантехнічних систем, з'єднань труб і кріплення трубопроводів; способи свердління та пробивання отворів; будову і способи ремонту трубопровідних сантехнічних систем із стальних і полімерних труб; способи розмітки місць встановлення приладів і кріплень; правила встановлення санітарних на нагрівальних приборів; способи встановлення дефектних місць при випробуванні трубопроводів; правила випробувань сантехнічних систем та арматури; способи підготовки та випробування котлів, бойлерів, калориферів та насосів; норми витрат матеріалів та запасних частин; правила і норми техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

## 4 Кваліфікаційні вимоги

На посаду слюсаря-сантехніка призначається особа не молодше 18 років, що має середню спеціальну (професійну) освіту та практичні навички роботи, без вимог до стажу роботи.

## 5 Права

Робітник має права, визначені законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою.

Крім того, робітник на посаді слюсаря-сантехніка має право:

– у визначених законодавством межах одержувати інформацію від відділів і служб університету, яка стосується організації і виконання його обов'язків та оплати праці;

– у встановленому порядку оскаржувати накази, розпорядження та інші організаційно-розпорядчі акти, видані вищими посадовими особами.

## 6 Охорона праці

Робітник повинен:

– дбати про безпеку та здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території університету, а також про особисту безпеку і здоров'я;

– знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту тощо;

– проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;

– проходити навчання з охорони праці, безпечної роботи з електроінструментом, тепловими установками;

– проходити вступний інструктаж з охорони праці та інструктаж на робочому місці;

– вміти надавати першу медичну допомогу та користуватися первинними засобами пожежогасіння;

– у разі настання нещасного випадку негайно повідомити про це безпосереднього керівника.

## 7 Відповідальність

Робітник несе відповідальність за

– невиконання чи неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією інструкцією;

– порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правопорушення в процесі здійснення своєї діяльності;

– нанесення матеріальної шкоди – відповідно до законодавства України;

– недотримання вимог, що передбачені нормативною базою Сумського державного університету.

## 8 Порядок внесення змін та доповнень до ТРІ

Внесення змін до розділів ТРІ допускається у випадках необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних завдань та обов'язків і тягне за собою затвердження нової версії ТРІ.

## 9 Порядок ознайомлення робітника з інструкціями

9.1 Безпосередній керівник при прийомі працівника на роботу знайомить його з ТРІ та ДТРІ, з умовами праці, проводить відповідний інструктаж. Про ознайомлення працівника з умовами праці та ТРІ складається відповідна довідка, яка підписується працівником та керівником структурного підрозділу. Довідка пред'являється у відділ охорони праці, де працівник при прийомі його на роботу проходить вступний інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки, після проведення якого довідка підписується фахівцем відділу охорони праці. Без надання довідки до відділу кадрів відповідний наказ не видається, і працівник до роботи не допускається.

9.2 Порядок ознайомлення працівника зі змінами до ТРІ, а також з новими версіями ТРІ є аналогічним викладеному в пункті 9.1.

ПОГОДЖЕНО

| | |
|---|---|
| Проректор з АГР | А.М. Положій |
| Проректор з НПР | О.В. Король |
| Головний інженер | В.Л. Звягінцев |
| Заступник директора Студмістечка | С.М. Стонт |
| Начальник відділу кадрів | О.Є. Крупіна |
| В.о. начальника відділу охорони праці | К.С. Босенко |
| Провідний юрисконсульт | О.М. Кузікова |
| Голова представницького органу профспілок університету | В.О. Боровик |
| Відповідальний за розробку типових посадових інструкцій | Н.І. Муліна |