

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора

23 вересня 2005 р. № 341-І

ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕНО

17 квітня 2017 р. № 0190-І

**ІНСТРУКЦІЯ № 7**

**з пожежної безпеки для складських приміщень**

**1. Загальні положення**

1.1. Кожне складське приміщення повинно бути призначене для зберігання в ньому однорідних видів продукції і товарів в залежності від їх характеристик і призначення, хімічної сумісності при зберіганні.

1.2. Не дозволяється сумісно зберігати матеріальні цінності зі зберіганням хімреактивів, ЛЗР, ГР, кислот і ГЗМ.

1.3. В кожному складському приміщенні вивішуються інструкції: про порядок прийому і видачі майна, зберігання, прийому і здачі приміщення під охорону, з правил пожежної безпеки, з норм і порядку зберігання пожежно-вибухонебезпечних речовин.

**2. Співробітники складів зобов'язані**

2.1. Знати правила зберігання всіх матеріалів, прийнятих на склад, їх вимоги і властивості, при яких може виникнути самозаймання.

2.2. Суворо дотримуватись вимог до складування матеріальних цінностей, вміти користуватись первинними засобами пожежогасіння.

2.3. Своєчасно проводити розфасовку матеріалів, які потрапляють на зберігання, розміщення їх на стелажах. Не допускати складування предметів і матеріалів в проходах, віконних нішах, біля батарей опалення, захаращувати виходи і доступ до засобів пожежогасіння.

2.4. Своєчасно проводити прибирання приміщення, негайно в день розфасовки товарів і матеріалів видалити із приміщення тару і пакувальний матеріал.

2.5. Вимагати від відвідувачів (одержувачів товарів і матеріалів, вантажників) суворого дотримування правил отримування матеріалів і цінностей, правил протипожежних вимог.

**3. Забороняється**

3.1. Палити і користуватись відкритим вогнем в приміщенні і поблизу нього.

3.2. Освітлювати приміщення всіма видами освітлювальних засобів, крім електричних, і в окремих випадках закритих ламп на рідкому паливі при умові дотримування заходів запобігання і при обов'язковій присутності в приміщенні не менше двох чоловік.

3.3. Улаштування в складських приміщеннях місць для відпочинку, конторок, антресолей.

3.4. Допускати в приміщення складів сторонніх осіб.

3.5. Встановлювати в приміщенні штепсельні розетки.

#### **4. Дії при пожежі**

4.1. негайно повідомити про пожежу, загорання по тел. 101, 22-52-05 повідомити адресу місця пожежі, своє прізвище.

4.2. Повідомити особисто або через других робітників (співробітників) що трапилось своєму керівнику, відділ охорони праці.

4.3. Вжити заходи щодо евакуації майна, гасіння пожежі, загорання первинними засобами пожежогасіння, а при неможливості виконання вказаних дій, вийти із приміщення, щільно закрити двері, не закриваючи на ключ, і діяти відповідно до розпоряджень свого керівника, або особи, що керує гасінням пожежі, зустріти пожежні підрозділи.

#### **5. Обов'язки особи, що відповідає за пожежну безпеку в приміщенні**

5.1. Особисто перевірити приміщення складу при відкриванні і закритті з метою виявлення порушень правил пожежної безпеки.

5.2. Особисто проводити відключення електроенергії, закриття, опломбування, здачу приміщення під охорону.

#### **6. Відповідальність за порушення вимог пожежної безпеки**

Особа, відповідальна за пожежну безпеку приміщення, в залежності від ступеня вини і тяжкості наслідків пожежі і других порушень правил пожежної безпеки притягуються до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної відповідальності, а в випадках, передбачених законодавством – до кримінальної відповідальності.

#### **7. Первинні засоби пожежогасіння**

Вогнегасники \_\_\_\_\_ шт. розташовані \_\_\_\_\_

Ящики з піском розташовані \_\_\_\_\_

Пожежні крани (гідранти) розташовані \_\_\_\_\_

Відповідальний за протипожежну безпеку приміщення складу \_\_\_\_\_

Інструкцію розробив:

Провідний фахівець ОП  
з пожежної безпеки

О.М. Рудоменко

Погоджено:

Проректор з АГР  
Начальник відділу ОП

А.М. Положій  
Ю.М. Тараненко