МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

Введено в дію наказом №0660-І
від 08 серпня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про формування накладних витрат науково-дослідної частини Сумського державного університету

Версія 02
(Базова версія затверджена рішенням вченої ради Протокол №3
від 13 листопада 2008 р.)

1. Загальні положення

1.1 Положення регламентує порядок формування накладних витрат науково-дослідної частини (далі – НДЧ) Сумського державного університету та розміри відрахувань до них.

1.2 Накладні витрати НДЧ призначаються для організації і проведення планового, бухгалтерського, інформаційного, кадрового, метрологічного, режимного та іншого супроводження виконання науково-дослідних, науково-технічних (експериментальних) і дослідно-конструкторських робіт та надання послуг у сфері наукової і науково-технічної діяльності (далі – НДР) за договорами (контрактами, проєктами). Основними статтями витрат є:

– витрати, пов’язані з управлінням (витрати на виплату основної та додаткової заробітної плати працівникам апарату управління, які забезпечують роботу наукових підрозділів, включаючи будь-які види грошових і матеріальних доплат; відрахування на єдиний соціальний внесок; витрати на придбання матеріалів, інструментів та інших засобів та предметів праці; витрати для утримання будинків, споруд загального призначення; витрати на проведення поточного ремонту і технічного обслуговування основних фондів загального призначення; комунальні витрати; оплата зв’язку, засобів сигналізації, обчислювальної техніки; оплата робіт і послуг консультативного і інформаційного характеру, пов’язаних із

забезпеченням діяльності організації; оплата вартості ліцензій та інших державних дозволів для ведення господарської діяльності);

– виплати громадянам за виконання робіт (надання послуг) згідно договорам цивільно-правового характеру;

– витрати на проведення ініціативних науково-дослідних робіт, в тому числі з актуальних проблем розвитку науки і техніки;

– витрати на винахідництво та раціоналізацію, включаючи витрати на виконання дослідно-експериментальних робіт, виготовлення та випробування моделей і зразків, витрати на патентування і сертифікацію продукції тощо;

– витрати на підготовку (навчання), перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів;

– витрати на науково-технічну інформацію, в тому числі: придбання науково-технічної літератури для бібліотеки університету; придбання і підтримка електронних баз даних; друкарські витрати на видання збірників наукових праць, наукових журналів і монографій; витрати на організацію наукових конференцій та інших офіційних заходів; витрати на участь університету у виставках, ярмарках; витрати на рекламу;

– витрати на забезпечення умов праці та техніки безпеки;

– витрати на оплату службових відряджень у межах норм, передбачених законодавством;

– витрати на придбання матеріалів та обладнання для забезпечення супроводження виконання наукових робіт.

– інші витрати, які не заборонені чиним законодавством.

1.2 Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі.

1.3 Положення діє з дотриманням принципів академічної доброчесності та рівних можливостей і поваги до розмаїття.

1.4 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою офіційного сайту університету.

2. Розмір відрахувань на накладні витрати

2.1 Розмір відрахувань на накладні витрати встановлюється у відсотках від планового річного обсягу договору (контракту, проєкту) без капітальних видатків з послідуючим перерахунком за виконаним річним обсягом, і становить:

Договір з річним обсягом	Обсяг накладних витрат, %
до 500 тис. грн (включно)	7 %
понад 500 тис. грн до 1,5 млн. грн (включно)	6 %
понад 1,5 млн. грн	5 %

У мотивованих випадках зазначені обсяги відрахувань можуть бути змінені за рішенням ректора.

2.2 З метою розвитку матеріально-технічної бази структурного підрозділу, за поданням наукових керівників, можуть визначатись додаткові відрахування на накладні витрати (накладні витрати структурного підрозділу). Використання додаткових коштів можливе перш за все за напрямом, який відповідає тематиці відповідного договору, і, як правило, не може включати в себе витрати за статтею «оплата праці».

2.3 Розмір накладних витрат для договорів грантової підтримки від Національного фонду досліджень, договорів з органами державної влади або місцевогосамоврядування узгоджуються та встановлюються замовником.

2.4 У разі залучення здобувачів вищої освіти СумДУ з оплатою праці до виконання НДР, розмір відрахувань на накладні витрати зменшується:

– на 75% від встановлених у п. 2.1 даного Положення – для договорів, у яких фонд оплати праці студентів і аспірантів становить не менше 50 % від загального фонду оплати праці (далі – ФОП);

– на 50% від встановлених у п. 2.1 даного Положення – для договорів, у яких фонд оплати праці студентів і аспірантів становить не менше 25 % від загального ФОП;

– залишається без змін – для договорів, у яких фонд оплати праці студентів і аспірантів менше 25% від загального ФОП.

Розрахунок розміру накладних витрат здійснюється по факту виконання робіт за договором.

2.5 Для господарських договорів, у яких невизначений обсяг загального фінансування та які виконуються за листами-замовленнями Замовника з фінансуванням по факту виконаних робіт накладні витрати коригуються протягом дії договору відповідно п.2.1 цього Положення.

2.6 Враховуючи високу технічну і організаційну складність робіт з розробки нових зразків або модернізації озброєння, військової техніки та (або) їх елементів розмір відрахувань та накладні витрати у таких випадках, як правило, визначається рівнем загальноуніверситетських накладних витрат за підсумками попереднього року.

2.7 У кошторисній документації наукових договорів/контрактів/грантів (у разі відсутності підтвердженої заборони грантонадавача), які фінансуються за спеціальним фондом (далі – проєктів), обсяг коштів, що спрямовується на оплату комунальних послуг, планується з урахуванням енергоємності та рівня водоспоживання (у % від загального обсягу фінансування), при цьому норми відрахувань (додатково до зазначених у п. 2.1 цього Положення) складають НДР:

а) які передбачають використання дослідницького/виробничого обладнання:

– за електроенергію – 2,4 %,

– за водопостачання – 0,6 %;

б) які передбачають використання лише комп’ютерної техніки:

– за електроенергію – 1,2 %,

– за водопостачання – 0,3 %;

в) які виконуються з використанням окремо визначених тільки для цихробіт приміщень:

– за електроенергію – 3,4 %,

– за водопостачання – 0,6 %,

– за теплопостачання – 2,75 %;

г) які виконуються у приміщеннях, обладнаних окремими вузлами (пристроями) обліку ресурсів:

– за фактичними показниками вузлів (пристроїв) обліку;

д) які виконуються на території замовника або інших установ і організацій:

– оплата комунальних витрат у кошторисну документацію не включається.

Норми відрахувань на оплату комунальних послуг щорічно в установленому порядку затверджуються наказом ректора «Про врахування вартості комунальних послуг при виконанні наукових договорів/ контрактів/грантів, які фінансуються за спеціальним фондом» з урахуванням показників оплати комунальних послуг у попередньому календарному році та корегуються протягом року у разі зміни відповідних тарифів.

2.8 Порядок врахування обсягів надходжень, відрахувань та видатків за накладними витратами НДЧ наступний:

2.8.1 при надходженні коштів за виконання НДР та наявності відповідних актів приймання-здачі робіт НДЧ проводиться обрахунок розмірів відрахувань на накладні витрати у відповідності до пунктів 2.1–2.7;

2.8.2 рішення про витрати коштів накладних витрат відповідно до п.1.2 приймаються ректором (проректором з наукової роботи у межах делегованих прав) за поданням проректора з наукової роботи або начальника НДЧ (узгодженого з проректором з наукової роботи).

2.8.3 преміювання за рахунок накладних витрат НДЧ здійснюється за наказом ректора в межах фонду оплати праці при наявності коштів на підставі службової записки проректора з наукової роботи або начальника НДЧ (узгодженої з проректором з наукової роботи).

3. Прикінцеві положення

3.1 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не передбачено тим же наказом, та поширюються на договори, що укладені після дати підписання наказу.

3.2 У разі наявності розходжень між Положенням та документами законодавства, загальнодержавної нормативної бази та Положеннями, що затверджені вченою радою, чинною вважається редакція документу (Положення) з більш пізньою датою введення в дію.

3.3 Відповідальність за актуалізацію положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов’язків.

3.4 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора або, у мотивованих випадках, наказом ректора за погодженням з головою вченої ради. У такому ж порядку Положення скасовується.

3.5 Визнати такими, що втратила чинність попередня версія даного Положення, яка затверджена рішенням вченої ради Протокол №3 від 13.11.2008 р., із змінами, внесеними згідно з наказами №1040-І від 03.12.2014, №0485-І від 24.06.2019, №0815-І від 07.11.2019, №0527-І від 18.06.2020.

Відповідальний за укладання Положення:

Проректор з наукової роботи Анатолій ЧОРНОУС

ПОГОДЖЕНО:

Голова вченої ради Анатолій ВАСИЛЬЄВ

В.о. начальника НДЧ Владислав КОНДУСЬ