МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КЛАСИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Відокремленого структурного підрозділу

«Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» у 2023 році

Частина ІІ

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні вченої ради
Сумського державного університету
(протокол № 12 від 13.04.2023 року)

Розглянуто та схвалено на засіданні Педагогічної ради ВСП «КФК СумДУ»
(протокол № 12 від 12.04.2023 року)

2023

ЧАСТИНА ІІ. ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

Провадження освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (далі – КФК СумДУ) здійснюється відповідно до переоформленої ліцензії Сумського державного університету для ПТ КІ СумДУ «Відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» (підстава: наказ Міністерства освіти і науки України від 07.04.2017 р. № 72-л).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією КФК СумДУ (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 518/39574. Правила прийому внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1. Загальні положення

1.1. КФК СумДУ оголошує прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України та затверджених педагогічною радою правил прийому КФК СумДУ, далі – Правила прийому.

Прийом до КФК СумДУ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.2. Організацію прийому вступників до КФК СумДУ здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора КФК СумДУ, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію КФК СумДУ, що затверджене педагогічною радою у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію КФК СумДУ оприлюднюється на офіційному веб-сайті КФК СумДУ (https://kpt.sumdu.edu.ua/).

1.3. Директор КФК СумДУ забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому та цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

1.4. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором КФК СумДУ та/або виконання процедур вступної кампанії.

1.5. Усі питання, пов’язані з прийомом до КФК СумДУ, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті (https://kpt.sumdu.edu.ua/), навчального закладу в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.6. Відповідно до «Порядку поселення вступників та студентів до гуртожитків КФК СумДУ», вступникам, які потребують поселення до гуртожитку під час вступу, гарантовано надання місць у гуртожитку. Усі вступники, які зараховані на навчання за денною формою і потребують поселення до гуртожитку, забезпечуються місцями в кімнатах на два, три або чотири місця.

2. Визначення термінів

2.1. У цих Правила терміни вживаються в таких значеннях:

Вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікації (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням КФК СумДУ; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до закладу освіти) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

квота для іноземців – визначена частина обсягу бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

конкурсна пропозиція – пропозиція КФК СумДУ щодо кількості місць для прийому вступників на певну спеціальність (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-професійних програм тощо в межах спеціальності), форми здобуття освіти, основу вступу (раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень або освітній ступінь), рік та строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку прийому та Правил прийому до КФК СумДУ (далі – Правила прийому);

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цього Порядку прийому та Правил прийому;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. «Статус» заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на

підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

основна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (загальний обсяг державного або регіонального замовлення);

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти від п'яти до тридцяти календарних днів.

2.2 Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», «адміністративна межа», «лінія зіткнення» вжито в значеннях, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

3. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

3.1. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра приймаються:

вступники на основі БСО – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО;

вступники на основі КР;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

3.2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання (додаток 1). Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на перший рік навчання зі скороченим строком навчання (додаток 2).

Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю вступники на основі НРК5 можуть вступати на другий (третій) рік навчання на перший рік навчання зі скороченим строком навчання (додаток 2).

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі вступу ПЗСО освіти мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або спорідненою в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

3.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які самостійно формує КФК СумДУ. Назви конкурсних пропозицій подаються державною мовою.

3.4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі – наказ № 271).

4. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

4.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у КФК СумДУ здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);

ваучерами.

4.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахової передвищої освіту або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

4.3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4.4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами

здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

5. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

5.1. Прийом на перший рік навчання до КФК СумДУ здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

5.2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України, за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) – регіональним замовником. Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють розміщення державного (регіонального) замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Розподіл місць державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) КФК СумДУ здійснює самостійно.

5.3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається КФК СумДУ у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається КФК СумДУ в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

5.4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника) та оприлюднюються на офіційному веб-сайті КФК СумДУ.

6. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

6.1. Порядок роботи приймальної комісії:

– з 23 червня по 26 серпня 2023 року з понеділка по п’ятницю з 9-00 до 18-00, у суботу з 9-00 до 13-00, без перерви, вихідний – неділя (можливий робочий день з оголошенням на офіційному веб-сайті: https://kpt.sumdu.edu.ua/);

– з 28 серпня 2023 року з понеділка по п’ятницю з 9-00 до 17-00, без перерви, вихідний – субота та неділя.

Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників за денною (дуальною) формою здобуття освіти на основі базової загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	**Денна форма**
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	23 червня 2023 року
Закінчення реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	30 листопада 2023 року
Початок прийому заяв та документів	30 червня 2023 р.
Закінчення прийому заяв та документів	13 липня 2023 р. о 18-00
Строки проведення співбесіди	14 – 22 липня 2023 р.
Оприлюднення рейтингових списків вступників, які вступають на основі вступних випробувань із зазначенням рекомендованих до зарахування з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за відповідним джерелом фінансування	26 липня 2023 р. не пізніше 12-00
Закінчення строку виконання вимог до зарахування відповідно п.11.1 для осіб, що вступають на основі базової середньої освіти на місця державного замовлення	29 липня 2023 р. не пізніше 12-00
Строки зарахування осіб за державним замовленням	31 липня 2023 року не пізніше 18-00
Строки зарахування осіб за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 03 серпня 2023 року
Строки переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти	не пізніше 08 серпня 2023 року
Додатковий прийом заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб (*перший етап*)	02 серпня 2023 р.
Закінчення додаткового прийому заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб (*перший етап*)	16 серпня 2023 р. о 18-00
Оприлюднення додаткового рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб (*перший етап*)	23 серпня 2023 р. не пізніше 12-00
Закінчення строку виконання вимог до зарахування відповідно п.11.1 для осіб, що вступають на основі базової середньої освіти за кошти фізичних або юридичних осіб під час додаткового набору (*перший етап*)	29 серпня 2023 р. не пізніше 12-00

Етапи вступної кампанії	Денна форма
Додаткові строки зарахування осіб за кошти фізичних або юридичних осіб (*перший етап*)	31 серпня 2023 р. не пізніше 18-00
Додатковий прийом заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб (*другий етап*)	01 вересня 2023 р.
Закінчення додаткового прийому заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб (*другий етап*)	15 вересня 2023 р. о 18-00
Оприлюднення додаткового рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб (*другий етап*)	19 вересня 2023 р. не пізніше 12-00
Закінчення строку виконання вимог до зарахування відповідно п.11.1 для осіб, що вступають на основі базової середньої освіти за кошти фізичних або юридичних осіб під час додаткового набору (*другий етап*)	22 вересня 2023 р. не пізніше 12-00
Додаткові строки зарахування осіб за кошти фізичних або юридичних осіб (*другий етап*)	29 вересня 2023 р. не пізніше 18-00
Додатковий прийом заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб (*третій етап*)	02 жовтня 2023 р.
Закінчення додаткового прийому заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб (*третій етап*)	16 жовтня 2023 р. о 18-00
Оприлюднення додаткового рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб (*третій етап*)	20 жовтня 2023 р. не пізніше 12-00
Закінчення строку виконання вимог до зарахування відповідно п.11.1 для осіб, що вступають на основі базової середньої освіти за кошти фізичних або юридичних осіб під час додаткового набору (*третій етап*)	24 жовтня 2023 р. не пізніше 12-00
Додаткові строки зарахування осіб за кошти фізичних або юридичних осіб (*третій етап*)	31 жовтня 2023 р. не пізніше 18-00
Додатковий прийом заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб (*четвертий етап*)	23 жовтня 2023 року
Закінчення додаткового прийому заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб (*четвертий етап*)	21 листопада 2023 року о 18-00
Оприлюднення додаткового рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб (*четвертий етап*)	24 листопада 2023 року не пізніше 12-00
Закінчення строку виконання вимог до зарахування відповідно п.11.1 для осіб, що вступають на основі базової середньої освіти за кошти фізичних або юридичних осіб під час додаткового набору (*четвертий етап*)	28 листопада 2023 року не пізніше 12-00
Додаткові строки зарахування осіб за кошти фізичних або юридичних осіб (*четвертий етап*)	30 листопада 2023 року не пізніше 18-00

6.3. Реєстрація електронних кабінетів вступників, прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників за денною (дуальною) та заочною формами здобуття освіти на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	**Денна форма (дуальна форма)**	**Заочна форма**
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	03 липня 2023 року	
Закінчення реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	30 листопада 2023 року	
Реєстрація (прийом) заяв та документів	10 липня 2023 р.	10 липня 2023 р.
Закінчення реєстрації (прийому) заяв та документів від осіб, які вступають на основі співбесіди	31 липня 2023 р. о 18-00	31 липня 2023 р. о 18-00
Закінчення реєстрації (прийому) заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного теста	9 серпня 2023 р. о 18-00	9 серпня 2023 р. о 18-00
Строки проведення співбесіди	01 серпня – 09 серпня 2023 р.	
Оприлюднення рейтингових списків осіб, із зазначенням рекомендованих до зарахування з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за відповідним джерелом фінансування	11 серпня 2023 року не пізніше 12-00	
Закінчення строку виконання вимог до зарахування відповідно п.11.1. для осіб, що на місця державного замовлення	18 серпня 2023 року не пізніше 12-00	
Строки зарахування осіб за державним замовленням	19 серпня 2023 року не пізніше 12-00	
Строки зарахування осіб за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12-00 31 серпня 2023 року	
Строки переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти	не пізніше 31 серпня 2023 року	
Додатковий прийом заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб (*перший етап*)	08 серпня 2023 р.	08 серпня 2023 р.
Закінчення додаткового прийому заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб (*перший етап*)	06 вересня 2023 р. о 18-00	06 вересня 2023 р. о 18-00
Оприлюднення додаткового рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб (*перший етап*)	11 вересня 2023 року не пізніше 12-00	11 вересня 2023 року не пізніше 12-00

Етапи вступної кампанії	Денна форма (дуальна форма)	Заочна форма
Закінчення строку виконання вимог до зарахування відповідно п.11.1. для осіб, що вступають за кошти фізичних або юридичних осіб під час додаткового набору (*перший етап*)	14 вересня 2023 року не пізніше 12-00	14 вересня 2023 року не пізніше 12-00
Строки зарахування осіб за кошти фізичних або юридичних осіб (*перший етап*)	15 вересня 2023 р. не пізніше 18-00	
Додатковий прийом заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб (*другий етап*)	19 вересня 2023 року	19 вересня 2023 року
Закінчення додаткового прийому заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб (*другий етап*)	13 жовтня 2023 року о 18-00	13 жовтня 2023 року о 18-00
Оприлюднення додаткового рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб (*другий етап*)	17 жовтня 2023 року не пізніше 12-00	17 жовтня 2023 року не пізніше 12-00
Закінчення строку виконання вимог до зарахування відповідно п.11.1. для осіб, що вступають за кошти фізичних або юридичних осіб під час додаткового набору (*другий етап*)	19 жовтня 2023 року не пізніше 12-00	19 жовтня 2023 року не пізніше 12-00
Строки зарахування осіб за кошти фізичних або юридичних осіб (*другий етап*)	20 жовтня 2022 року не пізніше 18-00	
Додатковий прийом заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб (*третій етап*)	23 жовтня 2023 року	23 жовтня 2023 року
Закінчення додаткового прийому заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб (*третій етап*)	21 листопада 2023 року о 18-00	21 листопада 2023 року о 18-00
Оприлюднення додаткового рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб (*третій етап*)	24 листопада 2023 року не пізніше 12-00	24 листопада 2023 року не пізніше 12-00
Закінчення строку виконання вимог до зарахування відповідно п.11.1. для осіб, що вступають за кошти фізичних або юридичних осіб під час додаткового набору (*третій етап*)	28 листопада 2023 року не пізніше 12-00	28 листопада 2023 року не пізніше 12-00
Строки зарахування осіб за кошти фізичних або юридичних осіб (*третій етап*)	30 листопада 2023 року не пізніше 18-00	

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документе про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.

6.4. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на перший рік навчання зі скороченим терміном навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за умови вступу на споріднену спеціальність або для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю на другий (третій) рік навчання на перший рік навчання зі скороченим строком навчання, проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	**Денна форма**	**Заочна форма**
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	03 липня 2023 року	
Закінчення реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	30 листопада 2023 року	
Реєстрація (прийом) заяв та документів	10 липня 2023 р.	10 липня 2023 р.
Закінчення реєстрації (прийому) заяв та документів	9 серпня 2023 р. о 18-00	9 серпня 2023 р. о 18-00
Строки проведення співбесіди	01 серпня – 09 серпня 2023 р.	
Оприлюднення рейтингових списків осіб, із зазначенням рекомендованих до зарахування з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за відповідним джерелом фінансування	11 серпня 2023 року не пізніше 12-00	
Закінчення строку виконання вимог до зарахування відповідно п.11.1. для осіб, що на місця державного замовлення	18 серпня 2023 року не пізніше 12-00	
Строки зарахування осіб за державним замовленням	19 серпня 2023 року не пізніше 12-00	
Строки зарахування осіб за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12-00 31 серпня 2023 року	
Строки переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти	не пізніше 31 серпня 2023 року	
Додатковий прийом заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб (*перший етап*)	08 серпня 2023 р.	08 серпня 2023 р.
Закінчення додаткового прийому заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб (*перший етап*)	06 вересня 2023 р. о 18-00	06 вересня 2023 р. о 18-00
Оприлюднення додаткового рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб (*перший етап*)	11 вересня 2023 року не пізніше 12-00	11 вересня 2023 року не пізніше 12-00

Етапи вступної кампанії	Денна форма	Заочна форма
Закінчення строку виконання вимог до зарахування відповідно п.11.1. для осіб, що вступають за кошти фізичних або юридичних осіб під час додаткового набору (*перший етап*)	14 вересня 2023 року не пізніше 12-00	14 вересня 2023 року не пізніше 12-00
Строки зарахування осіб за кошти фізичних або юридичних осіб (*перший етап*)	15 вересня 2023 р. не пізніше 18-00	
Додатковий прийом заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб (*другий етап*)	19 вересня 2023 року	19 вересня 2023 року
Закінчення додаткового прийому заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб (*другий етап*)	13 жовтня 2023 року о 18-00	13 жовтня 2023 року о 18-00
Оприлюднення додаткового рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб (*другий етап*)	17 жовтня 2023 року не пізніше 12-00	17 жовтня 2023 року не пізніше 12-00
Закінчення строку виконання вимог до зарахування відповідно п.11.1. для осіб, що вступають за кошти фізичних або юридичних осіб під час додаткового набору (*другий етап*)	19 жовтня 2023 року не пізніше 12-00	19 жовтня 2023 року не пізніше 12-00
Строки зарахування осіб за кошти фізичних або юридичних осіб (*другий етап*)	20 жовтня 2022 року не пізніше 18-00	
Додатковий прийом заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб (*третій етап*)	23 жовтня 2023 року	23 жовтня 2023 року
Закінчення додаткового прийому заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб (*третій етап*)	21 листопада 2023 року о 18-00	21 листопада 2023 року о 18-00
Оприлюднення додаткового рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб (*третій етап*)	24 листопада 2023 року не пізніше 12-00	24 листопада 2023 року не пізніше 12-00
Закінчення строку виконання вимог до зарахування відповідно п.11.1. для осіб, що вступають за кошти фізичних або юридичних осіб під час додаткового набору (*третій етап*)	28 листопада 2023 року не пізніше 12-00	28 листопада 2023 року не пізніше 12-00
Строки зарахування осіб за кошти фізичних або юридичних осіб (*третій етап*)	30 листопада 2023 року не пізніше 18-00	

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документе про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.

7. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до КФК СумДУ

7.1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють (подають) заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на веб-сайті за адресою https://vstup.edbo.gov.ua/), крім визначених у цьому пункті випадків;

подають першу заяву в паперовій формі з одночасним створенням електронного кабінету в приймальній комісії закладу освіти, подають інші заяви тільки в електронній формі:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання чи національного мультипредметного теста (у разі їх подання);

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

подають заяви тільки в паперовій формі:

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти.

7.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 7.1. цих Правил, подають заяви тільки в паперовій формі.

7.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти згідно з чинним законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання/сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком;

тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання/сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Заклади освіти створюють консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

7.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

7.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, зазначають це в заяві.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються Приймальною комісією КФК СумДУ на електронній поштовій скриньці info@kpt.sumdu.edu.ua.

7.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред’являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2023 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред’явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа (у військовозобов’язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, а також вступники, які проживають на території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов’язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;

кольорову фотокартку розміром 3 × 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2023 року).

7.8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої

освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 серпня (вступ на основі БСО) або 31 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР)

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливлюють їх реалізацію.

7.9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7.10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

7.11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті КФК СумДУ на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

7.12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

7.13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована КФК СумДУ на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО,

що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. В разі скасування електронної заяви приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

7.14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

8. Конкурсний відбір, його організація та проведення

8.1. Конкурсний відбір для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

вступ на основі БСО, ПЗСО, КР – на місця державного (регіонального) замовлення за результатами співбесіди, для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – на основі розгляду мотиваційних листів;

в інших випадках – відповідно у формах, встановлених Правилами прийому.

8.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала або результатів розгляду мотиваційних листів.

8.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються результати співбесіди з української мови (перший предмет), математики (другий предмет), розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами випадках.

8.4. Для конкурсного відбору осіб, які здобули раніше ступінь вищої освіти і які вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю на другий (третій) рік навчання на перший рік навчання зі скороченим строком навчання конкурсний відбір проводиться на основі розгляду мотиваційних листів.

8.5. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти на місця державного (регіонального) замовлення:

$$\mathbf{КБ = С},$$

де С – оцінка співбесіди з української мови (перший предмет), математики (другий предмет). КБ також включає до 10 балів за успішне закінчення підготовчих курсів КФК СумДУ для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів.

Оцінка за співбесіду виставляється за шкалою 100-200 з кроком в один бал (100 балів мінімальний прохідний бал).

Порядок проведення підсумкової атестації слухачів підготовчих курсів у 2023 році наведений у додатку 5 цих Правил.

Замість проходження співбесіди вступник може подати результати:

- зовнішнього незалежного оцінювання 2020-2021 років у будь-яких комбінаціях;

- або національного мультипредметного теста 2022-2023 років (додаток 3).

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

2) для вступу осіб на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на місця державного (регіонального) замовлення:

КБ = С,

де С – оцінка співбесіди (фахове випробування).

Оцінка за співбесіду виставляється за шкалою 100-200 з кроком в один бал (100 балів мінімальний прохідний бал).

8.6. Програми індивідуальних усних співбесід затверджуються головою приймальної комісії КФК СумДУ не пізніше ніж через місяць після набуття чинності Порядку прийому.

Співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на веб-сайті КФК СумДУ. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на веб-сайті КФК СумДУ не пізніше ніж через місяць після набуття чинності Порядку прийому.

Заклад освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

8.7 Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з’явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних

вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.8. Апеляції на результати вступних випробувань подаються в день проведення співбесіди або не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки співбесіди і розглядаються апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після їх подання. Порядок подання і розгляду апеляцій (додаток 4 до цих Правил) та склад апеляційних комісій затверджуються наказом директора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

8.9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

8.10. Рішенням приймальної комісії результати співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження співбесіди.

8.11. Роботи вступників, виконані ними на індивідуальних усних співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

9. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

9.1. Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цим Порядком, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

9.2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров’я та соціального захисту населення).

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10^1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або

які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

9.3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 9.2. цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то КФК СумДУ може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

9.4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом 9.2. цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 25 серпня;

вступники на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом 9.2. цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 31 серпня;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей (п’ять і більше дітей).

10. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

10.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

10.2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого в разі конкурсного відбору за результатами вступних випробувань;

за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами вступних

випробувань, результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році.

У випадку коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензовано обсягу рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

10.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

10.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті КФК СумДУ.

10.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті КФК СумДУ відповідно до строків, визначених у розділі 6 цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 10.3 цього розділу.

10.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

10.7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на веб-сайті КФК СумДУ, а також відображається в кабінеті вступника в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

11. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

11.1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі 6 цих Правил, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

11.2. Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладання договору про надання освітніх послуг між КФК СумДУ та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задекларованe) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

11.3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між КФК СумДУ та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

11.4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі 6 цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного або регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

11.5. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається цими Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

11.6. Договір (контракт) про надання освітніх послуг між КФК СумДУ та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задекларованe) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

12. Коригування списку рекомендованих до зарахування

12.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання за державним замовленням, передбачений у пункті 11.1. цих Правил і надає рекомендації вступникам, які знаходяться у рейтинговому списку нижче.

12.2. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано або не надано рекомендацію до зарахування на навчання за державним (регіональним) замовленням, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до приймальної комісії навчального закладу та долучається до його особової справи.

12.3. На звільнені місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб, проводиться додаткове рекомендування вступників у відповідності до рейтингового списку.

13. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

13.1. Приймальна комісія самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку передбаченому пунктами 10.6.-10.7. цих Правил, та анулює їх у порядку, визначеному пунктом 12.1. цих Правил.

13.2. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 9.4. цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 10.5. цих Правил.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту, заклад освіти використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного (регіонального) замовника.

Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розмішені в КФК СумДУ. КФК СумДУ повідомляє державного (регіонального) замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального)

замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, КФК СумДУ надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

14. Наказ про зарахування

14.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором СумДУ на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті (веб-сторінці) КФК СумДУ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені у розділі 6 цих Правил.

14.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 15.5. цих Правил.

14.3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

14.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

14.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 14.2.-14.4. цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

14.6. Порядок до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність на іншу «за умови збігу конкурсних предметів та при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесених заяв».

15. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до закладів фахової передвищої освіти

15.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Акредитація журналістів здійснюється шляхом подання на

ім’я ректора офіційного листа за підписом першого керівника засобу масової інформації.

15.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія КФК СумДУ зобов’язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

15.3. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним (регіональним) замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на веб-сайті КФК СумДУ не пізніше робочого дня, який є наступним після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

15.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті (веб-сторінці) КФК СумДУ.

15.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного теста), про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

15.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендування до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою https://vstup.edbo.gov.ua/, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Розглянуто та затверджено на засіданні вченої ради СумДУ
(протокол № 12 від 13.04.2023 року)

Голова вченої ради Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Вчений секретар Анатолій РУБАН

Додаток 1

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ ТА ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, ЗА ЯКИМИ ОГОЛОШУЄТЬСЯ ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ, ЛІЦЕНЗОВАНІ ОБСЯГИ ТА НОРМАТИВНІ ТЕРМІНИ НАВЧАННЯ
Класичний фаховий коледж Сумського державного університету

Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) */може повторювати назву спеціальності/*	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Акредитовано*	Сертифікат акредитації
Шифр	Назва	Код	Назва		Денна форма	Заочна форма	Денна форма	Заочна форма		
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Організація виробництва	40	15	3р 6м	2р 6м	ОП	дійсний до 01.07.2027
12	Інформаційні технології	123	Комп'ютерна інженерія	Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	25	-	3р 10м	-	ОП	дійсний до 01.07.2025
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях	25	-	3р 10м	-	ОП	дійсний до 01.07.2025
17	Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	171	Електроніка	Виробництво електронних та електричних засобів автоматизації	25	-	3р 10м	-	ОП	дійсний до 01.07.2024
19	Архітектура та будівництво	192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	150	50	3р 10м	2р 6м	ОП	дійсний до 01.07.2024
19	Архітектура та будівництво	192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво, обслуговування і ремонт залізничних колій					ОП	дійсний до 01.07.2024
19	Архітектура та будівництво	192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг і аеродромів					ОП	дійсний до 01.07.2025
19	Архітектура та будівництво	193	Геодезія та землеустрій	Землевпорядкування	25	-	3р 10м	-	ОП	дійсний до 01.07.2028

Примітка. Інформація про акредитацію доступна в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО – https://registry.edbo.gov.ua/university/888/study-programs
* «ОП» − акредитовано освітню програму

Додаток 2

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ ТА ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДЛЯ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ НА ПЕРШИЙ РІК (ЗІ СКОРОЧЕНИМ ТЕРМІНОМ НАВЧАННЯ) ОСІБ, ЯКІ ЗДОБУЛИ ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ, ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ РІВЕНЬ КВАЛІФІКОВАНОГО РОБІТНИКА, ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ РІВЕНЬ МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА, ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА, ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА, ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

Класичний фаховий коледж Сумського державного університету

Денна, фаховий молодший бакалавр

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		**Спеціальність (напрям підготовки)**		**Спеціалізація (освітня програма)** */може повторювати назву спеціальності/*	**Вступні випробування**	**Курс**	**Термін навчання**	**Кількість місць**	
Назва	**Код**	**Код**	**Назва**					**За кошти державного бюджету**	**За кошти фізичних, юридичних осіб**
		073	**Менеджмент**						
Секретар	4115	073	Менеджмент	Організація виробництва	Фаховий іспит	1курс	2р 6м	*	*
Секретар-друкарка	4115								
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	4121								
Касир (в банку)	4212								
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4211								
Конторський службовець (бухгалтерія)	4211								
Оператор комп’ютерного набору	4112								
Оператор комп’ютерної верстки	4112								
Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин	8290.2								
Продавець продовольчих товарів	5220								
Продавець непродовольчих товарів	5220								
Статистик	4122								
Нарядник	4121								
Табельник	4190								
Асистент референта	4115								
Діловод	4144								

Контролер ощадного банку	4212								
Касир квитковий	4211								
Касир багажний	4211								
		133	**Галузеве машинобудування**						
Токар	8211.2	133	Галузеве машинобудування	Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях	Фаховий іспит	1курс	2р 10м	*	*
Градуювальник	7311.2								
Фрезерувальник	8211.2								
Шліфувальник	8211.2								
Довбальник	8211.2								
Протягувальник	8211.2								
Оператор автоматичних та напівавтоматичних ліній верстатів та установок	8211.2								
Оператор верстатів з програмним керуванням	8211.1								
Верстатник широкого профілю	8211.1								
Налагоджувальник верстатів і маніпуляторів з програмним керуванням	7223.1								
Налагоджувальник зуборізних і різьбофрезерних верстатів	7223.1								
Контролер вимірювальних приладів та спеціального інструменту	7311.1								
Верстатник деревообробних верстатів	7423.2								
Газозварник	7212.1								
Електрослюсар з ремонту електричних машин	7241.1								
Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування	7241.2								
Верстатник корувального верстата	8140.2								
Слюсар з механоскладальних робіт	7233.2								
Заточувальник	7222.2								
Оператор на автоматичних та напівавтоматичних лініях у дерево обробленні	8240.2								
Верстатник широкого профілю	8211.1								
Газозварник	7212.1								
Електрогазозварник	7212.1								

Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування	7241.2								
Оператор комп’ютерної верстки	4112								
Оператор комп’ютерного набору	4112								
Машиніст електровоза	8311.1								
Машиніст колійних машин	8311.1								
Машиніст тепловоза	8311.1								
		192	**Будівництво та цивільна інженерія**						
Машиніст крана (кранівник)	8333.1	192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	Фаховий іспит	1курс	2р 10м	*	*
Столяр будівельний	7124.2								
Тесляр	7124.2								
Столяр	7422.2								
Тракторист	8331.1								
Газозварник	7212.1								
Електрогазозварник	7212.2								
Контролер технічного стану автомототранспортних засобів (сільсько- та лісогосподарські установки)	8331.2								
Машиніст екскаватора	8111.1								
Арматурник (виробництво залізобетонних та бетонних конструкцій)	7214.2								
Арматурник (будівельні, монтажні та ремонтно-будівельні роботи)	7214.2								
Налагоджувальник устаткування залізобетонного виробництва	7223.2								
Налагоджувальник устаткування у виробництві стінових та в’яжучих матеріалів	7223.2								
Бітумник	8151.2								
Контролер малярних робіт	7141.2								
Маляр з оброблення декорацій	7141.2								
Маляр	7141.2								
Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування	7241.2								
Слюсар-електрик з ремонту та обслуговування вантажопідіймальних кранів і	7241.2								

машин									
Електроосвітлювач	7241.2								
Слюсар – електромонтажник	7241.1								
Муляр	7122.2								
Штукатур	7133.1								
Бетоняр	7123.2								
Лицювальник-мармурник	7132.2								
Лицювальник-плиточник	7132.2								
Слюсар-сантехнік	7136.2								
Електромеханік дільниці	3113								
Каменотес (будівельні, монтажні та ремонтно-будівельні роботи)	7113.1								
Зварник арматурних сіток і каркасів	7112.2								
Формувальник залізобетонних виробів та конструкцій	8212.2								
Слюсар-електромонтажник	7241.1								
Машиніст електровоза	8311.1	192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво, обслуговування і ремонт залізничних колій	Фаховий іспит	1курс	2р 10м	*	*
Машиніст колійних машин	8311.1								
Машиніст тепловоза	8311.1								
Помічник машиніста електровоза	8311.1								
Помічник машиніста тепловоза	8311.1								
Машиніст навантажувальної машини	8111.2								
Машиніст підіймальної машини	8333.2								
Бригадир (звільнений) з поточного утримання й ремонту колій та штучних споруд	7129.2								
Обхідник колій та штучних споруд	7129.2								
Бригадир (звільнений) підприємств залізничного транспорту та метрополітенів	7233.2								
Слюсар з ремонту колійних машин та механізмів	7233.2								
Газозварник	7212.1								
Електрогазозварник	7212.1								
Електрогазозварник	7212.2								
Електрослюсар (слюсар) черговий та з ремонту устаткування	7241.1								
Слюсар-електромонтажник	7241.1								
Налагоджувальник колійних машин	7223.1								

та механізмів									
Слюсар-електрик з ремонту та обслуговування вантажопідіймальних кранів і машин	7241.2								
Електромонтер з ремонту вторинної комутації та зв’язку	7241.2								
Провідник пасажирського вагона	5112								
Провідник службово-технічного вагона	5112								
Черговий по залу (вокзалу, залізничного агентства обслуговування пасажирів)	5111								
Черговий по переїзду	8312.2								
Черговий по роз’їзду	4133								
Монтер колії	7129.1								
Обхідник колій та штучних споруд	7129.2								
Обхідник лінійний	8159.2								
Сигналіст	8312.2								
Розподілювач робіт	8290.2								
Оператор колійних вимірювань	8290.2								
Електрик дільниці	3113								
Оглядач-ремонтник вагонів	7233.2								
Слюсар-електромонтажник	7241.1								
Муляр	7122.2								
Штукатур	7133.1								
Машиніст дорожньо-транспортних машин	8332.1	192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг і аеродромів	Фаховий іспит	1курс	2р 10м	*	*
Дорожній робітник	8332.2								
Асфальтобетонник	8332.2								
Машиніст підіймальної машини	8333.2								
Механізатор (докер-механізатор) комплексної бригади на навантажувально	8333.2								
Газозварник	7212.1								
Тракторист	8331.1								
Газорізальник	7212.2								
Водій автотранспортних засобів	8322.2								
Тракторист-машиніст сільськогосподарського	8331.2								

виробництва									
Машиніст екскаватора	8111.1								
Дробильник (виробництво цементу)	8212.2								
Дробильник-розмелювач (виробництво залізобетонних та бетонних виробів)	8151.2								
Арматурник (будівельні, монтажні та ремонтно-будівельні роботи)	7214.2								
Водій-випробувач	7231.1								
Слюсар-електромонтажник	7241.1								
Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування	7241.2								
Бітумник	8151.2								
Слюсар з ремонту дорожньо-будівельних машин та тракторів	7233.2								
Електрик дільниці	3113								

Заочна, фаховий молодший бакалавр

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальність (напрям підготовки)		Спеціалізація (освітня програма) */може повторювати назву спеціальності/*	Вступні випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць	
Назва	**Код**	**Код**	**Назва**					**За кошти державного бюджету**	**За кошти фізичних, юридичних осіб**
		073	**Менеджмент**						
Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин	8290.2	073	Менеджмент		Фаховий іспит	1курс	2р 6м	*	*
Оператор комп'ютерного набору	4112								
Конторський службовець (бухгалтерія)	4211								
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4211								
Касир (в банку)	4212								
Контролер ощадного банку	4212								
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	4121								
Нарядник	4121								
Секретар-друкарка	4115								
Секретар	4115								
Асистент референта	4115								
Продавець непродовольчих товарів	5220								
Продавець продовольчих товарів	5220								
Табельник	4190								
Діловод	4144								
Статистик	4122								
Касир квитковий	4211								
Касир багажний	4211								
		192	**Будівництво та цивільна інженерія**						
Машиніст крана (кранівник)	8333.1	192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	Фаховий іспит	1курс	2р 6м	*	*
Столяр будівельний	7124.2								
Тесляр	7124.2								
Столяр	7422.2								
Тракторист	8331.1								

Газозварник	7212.1								
Електрогазозварник	7212.2								
Контролер технічного стану автомототранспортних засобів (сільсько- та лісогосподарські установки)	8331.2								
Машиніст екскаватора	8111.1								
Арматурник (виробництво залізобетонних та бетонних конструкцій)	7214.2								
Арматурник (будівельні, монтажні та ремонтно-будівельні роботи)	7214.2								
Налагоджувальник устаткування залізобетонного виробництва	7223.2								
Налагоджувальник устаткування у виробництві стінових та в’яжучих матеріалів	7223.2								
Бітумник	8151.2								
Контролер малярних робіт	7141.2								
Маляр з оброблення декорацій	7141.2								
Маляр	7141.2								
Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування	7241.2								
Слюсар-електрик з ремонту та обслуговування вантажопідіймальних кранів і машин	7241.2								
Електроосвітлювач	7241.2								
Слюсар – електромонтажник	7241.1								
Муляр	7122.2								
Штукатур	7133.1								
Бетоняр	7123.2								
Лицювальник-мармурник	7132.2								
Лицювальник-плиточник	7132.2								
Слюсар-сантехнік	7136.2								
Електромеханік дільниці	3113								
Каменотес (будівельні, монтажні та ремонтно-будівельні роботи)	7113.1								
Зварник арматурних сіток і каркасів	7112.2								
Формувальник залізобетонних	8212.2								

виробів та конструкцій									
Слюсар-електромонтажник	7241.1								
Машиніст електровоза	8311.1	192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво, обслуговування і ремонт залізничних колій	Фаховий іспит	1курс	2р 6м	*	*
Машиніст колійних машин	8311.1								
Машиніст тепловоза	8311.1								
Помічник машиніста електровоза	8311.1								
Помічник машиніста тепловоза	8311.1								
Машиніст навантажувальної машини	8111.2								
Машиніст підіймальної машини	8333.2								
Бригадир (звільнений) з поточного утримання й ремонту колій та штучних споруд	7129.2								
Обхідник колій та штучних споруд	7129.2								
Бригадир (звільнений) підприємств залізничного транспорту та метрополітенів	7233.2								
Слюсар з ремонту колійних машин та механізмів	7233.2								
Газозварник	7212.1								
Електрогазозварник	7212.1								
Електрогазозварник	7212.2								
Електрослюсар (слюсар) черговий та з ремонту устаткування	7241.1								
Слюсар-електромонтажник	7241.1								
Налагоджувальник колійних машин та механізмів	7223.1								
Слюсар-електрик з ремонту та обслуговування вантажопідіймальних кранів і машин	7241.2								
Електромонтер з ремонту вторинної комутації та зв’язку	7241.2								
Провідник пасажирського вагона	5112								
Провідник службово-технічного вагона	5112								
Черговий по залу (вокзалу, залізничного агентства	5111								

обслуговування пасажирів)									
Черговий по переїзду	8312.2								
Черговий по роз'їзду	4133								
Монтер колії	7129.1								
Обхідник колій та штучних споруд	7129.2								
Обхідник лінійний	8159.2								
Сигналіст	8312.2								
Розподілювач робіт	8290.2								
Оператор колійних вимірювань	8290.2								
Електрик дільниці	3113								
Оглядач-ремонтник вагонів	7233.2								
Слюсар-електромонтажник	7241.1								
Муляр	7122.2								
Штукатур	7133.1								
Машиніст дорожньо-транспортних машин	8332.1	192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг і аеродромів	Фаховий іспит	1курс	2р 6м	*	*
Дорожній робітник	8332.2								
Асфальтобетонник	8332.2								
Машиніст підіймальної машини	8333.2								
Механізатор (докер-механізатор) комплексної бригади на навантажувально	8333.2								
Газозварник	7212.1								
Тракторист	8331.1								
Газорізальник	7212.2								
Водій автотранспортних засобів	8322.2								
Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва	8331.2								
Машиніст екскаватора	8111.1								
Дробильник (виробництво цементу)	8212.2								
Дробильник-розмелювач (виробництво залізобетонних та бетонних виробів)	8151.2								
Арматурник (будівельні, монтажні та ремонтно-будівельні роботи)	7214.2								
Водій-випробувач	7231.1								
Слюсар-електромонтажник	7241.1								
Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування	7241.2								

Бітумник	8151.2								
Слюсар з ремонту дорожньо-будівельних машин та тракторів	7233.2								
Електрик дільниці	3113								

* Обсяг державного замовлення оприлюднюється після отримання необхідної інформації від МОН України

Додаток 3

ПЕРЕЛІК КОНКУРСНИХ ПРЕДМЕТІВ НАЦІОНАЛЬНОГО МУЛЬТИПРЕДМЕТНОГО ТЕСТУ/ЗОВНІШНЬОГО НЕЗАЛЕЖНОГО ОЦІНЮВАННЯ

Для вступників на основі повної загальної середньої освіти

Спеціальності ступеня фахового молодшого бакалавра		**Спеціалізація (освітня програма)** */може повторювати назву спеціальності/*	**Перелік конкурсних предметів (вступних випробувань)***	**Вага предметів НМТ/ сертифікату ЗНО**	**Вага атестату про повну загальну освіту**	**Бал за успішне закінчення підготовчих курсів КФК СумДУ**
Код	**Назва**					
073	Менеджмент	Організація виробництва	1. Українська мова і література/українська мова 2. Математика або фізика, хімія або біологія, або іноземна мова, або історія України, або географія			10
123	Комп'ютерна інженерія	Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	1. Українська мова і література/українська мова 2. Математика або фізика, хімія або біологія, або іноземна мова, або історія України, або географія			10
133	Галузеве машинобудування	Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях	1. Українська мова і література/українська мова 2. Математика або фізика, хімія або біологія, або іноземна мова, або історія України, або географія			10
171	Електроніка	Виробництво електронних та електричних засобів автоматизації	1. Українська мова і література/українська мова 2. Математика або фізика, хімія або біологія, або іноземна мова, або історія України, або географія			10
192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	1. Українська мова і література/українська мова 2. Математика або фізика, хімія або біологія, або іноземна мова, або історія України, або географія			10

192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво, обслуговування і ремонт залізничних колій	1. Українська мова і література/українська мова 2. Математика або фізика, хімія або біологія, або іноземна мова, або історія України, або географія			10
192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг та аеродромів	1. Українська мова і література/українська мова 2. Математика або фізика, хімія або біологія, або іноземна мова, або історія України, або географія			10
193	Геодезія та землеустрій	Землевпорядкування	1. Українська мова і література/українська мова 2. Математика або фізика, хімія або біологія, або іноземна мова, або історія України, або географія			10

***Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі дорівнює 100 балам**

Додаток 4

ПОРЯДОК
подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань до Класичного фахового коледжу Сумського державного університету у 2023 році

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Класичного фахового коледжу Сумського державного університету (далі – КФК СумДУ) створюється з метою захисту прав осіб, які складали вступні випробування, і розгляду їх апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань (далі – апеляційна заява щодо результатів).

1.2. Цей Порядок визначає засади організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії КФК СумДУ (далі – Апеляційна комісія).

1.3. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням КФК СумДУ та наказами директора коледжу.

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного випробування.

1.5. Апеляційна комісія створюється наказом директора. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора з навчальної роботи. У разі відсутності на засіданні голови апеляційної комісії його функції виконує заступник голови апеляційної комісії – юрисконсульт.

1.6. Основними функціями апеляційної комісії є:

- прийняття і розгляд апеляційних заяв абітурієнтів (вступників) щодо результатів проведених КФК СумДУ вступних випробувань;
- прийняття рішень за результатами розгляду апеляційних заяв та доведення їх до відома заявників;
- аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляційних заяв.

2. Організація діяльності апеляційної комісії

2.1. Відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації покладається на голову комісії.

2.2. Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються протягом року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів;
- протоколи засідання комісії.

2.3. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожного предмету (спеціальності) у складі голови комісії (заступника голови) та членів комісії з відповідного предмету (спеціальності). Для прийняття позитивного рішення необхідно, щоб за нього проголосувала більшість з присутніх на засіданні членів комісії.

Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Апеляційної комісії з відповідного предмету (спеціальності).

3. Порядок подання та розгляду апеляційних заяв

3.1. Апеляція абітурієнта (вступника) щодо результатів подається особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки з вступного випробування і розглядається апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після її подання. Апеляція подається до приймальної комісії і оформлюється у вигляді заяви у довільній формі на ім'я голови апеляційної комісії. Абітурієнту (вступникові) повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

3.2. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності абітурієнта (вступника). Якщо вступник не з'явився на засідання апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду його письмової роботи або мотиваційного листа.

3.3. Апеляційна комісія розглядає заяву по суті з відповідною перевіркою письмової роботи або мотиваційного листа і оформлює своє рішення протоколом, в якому дається мотивований висновок, як в разі підтвердження оцінки, так і при її зміні.

3.4. Прийняте мотивоване рішення у вигляді протоколу апеляційна комісія доводить до абітурієнта з необхідними поясненнями. При цьому забороняється проводити додаткове опитування абітурієнта.

3.5. Апеляція на рішення апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

3.6. Письмова робота, окрім членів апеляційної та предметної комісій, надається для перегляду тільки абітурієнту під час проведення апеляції.

3.7. Предметом апеляції може бути оцінка з вступного випробування та мотиваційний лист. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

3.8. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з двох рішень:

– про задоволення апеляції та збільшення отриманих учасником балів (оцінки);

– про відхилення апеляції та залишення незмінною кількості отриманих заявником балів (оцінки);

– про задоволення апеляції щодо мотиваційного листа;

– про відхилення апеляції щодо мотиваційного листа.

3.9. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну оцінки, одержаної абітурієнтом (вступником) під час вступних випробувань у екзаменаційному (атестаційному) листі абітурієнта робиться спеціальна відмітка відповідальним секретарем приймальної комісії про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії.

3.10. Зміна оцінки абітурієнта (вступника) за результатами засідання апеляційної комісії затверджується рішенням приймальної комісії.

4. Відповідальність членів апеляційної комісії

4.1. У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.

Додаток 5

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ СЛУХАЧІВ ДОВУЗІВСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ КЛАСИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ У 2023 РОЦІ

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблений у відповідності до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277 та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 518/39574, та Правил прийому до Класичного фахового коледжу Сумського державного університету у 2023 році.

1.2. Цим Порядком встановлюється механізм нарахування додаткових балів абітурієнтам, які в рік вступу завершили навчання на підготовчих курсах і вступають на перший курс Класичного фахового коледжу Сумського державного університету (далі – КФК СумДУ) за освітньо- професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

1.3. Нарахування додаткових балів до конкурсного балу вступника здійснюється Приймальною комісією на підставі сертифікату про проходження довузівської підготовки із зазначенням кількості додаткових балів. Реєстрація виданих сертифікатів проводиться завідувачем курсів до 23 червня 2023 року у відповідних журналах з особистим підписом абітурієнта про отримання.

2. Порядок проведення підсумкової атестації та визначення кількості додаткових балів

2.1 Нарахування додаткових балів поширюється на вступників, які пройшли довузівську підготовку КФК СумДУ очної, очно-заочної або дистанційно-очної форми навчання з обсягом навчальних годин не менше 140 аудиторних годин, що визначається навчальними планами, з терміном навчання не менше трьох місяців для вступу на основі базаової загальної середньої освіти на наступні спеціальності:

- 073 Менеджмент;
- 123 Комп’ютерна інженерія;
- 133 Галузеве машинобудування;
- 171 Електроніка;
- 192 Будівництво та цивільна інженерія;
- 193 Геодезія та землеустрій.

2.2 Слухачі курсів проходять підсумкову атестацію з математики та української мови, що вивчалися ними в системі довузівської підготовки КФК СумДУ і є конкурсними для обраних ними для вступу з перелічених у пункті 2.1 спеціальностей.

2.3 При вступі на спеціальності, які вказані в п. 2.1 до балів вступного випробування додається до 10 балів за успішне засвоєння програми довузівської підготовки.

Додаткові бали нараховуються за результатами підсумкових контрольних робіт, а саме якщо, загальна сума балів з підсумкових контрольних робіт з математики та української мови складає 8-24 – нараховується 10 додаткових бали (за умови якщо оцінка підсумкової контрольної роботи з математики не нижча 4 балів та оцінка підсумкової контрольної роботи з української мови не нижча 4 балів).

Додаткові бали не нараховуються взагалі, якщо оцінка хоча б з одного предмету нижче ніж 4 бали.

2.4 Відповідальність за єдину методику викладання предметів, оцінювання знань в системі довузівської підготовки покладається на голів предметних комісій КФК СумДУ.

2.5 Допуск до підсумкової атестації здійснюється викладачами, які проводять заняття з предметів за умови відвідування слухачем не менше 40 % занять. Підсумкова атестація проводиться в формі письмового тестування (математика та українська мова). Успішність виконання завдань оцінюється за 12-бальною шкалою відповідно до критеріїв оцінювання, що розробляються головами предметних комісій та затверджуються головою приймальної комісії та переводиться відповідно до Таблиці переведення середнього бала у шкалу 100-200.

2.6 Організація і проведення підсумкової атестації слухачів довузівської підготовки покладається на приймальну комісію.

2.7 Апеляція на результати підсумкової атестації слухачів довузівської підготовки не передбачається.

2.8 Якщо сума балів підсумкової атестації з предметів становить не менше 8, вступник отримує сертифікат про успішне проходження довузівської підготовки із зазначенням суми додаткових балів, які додаються до конкурсного балу при вступі на спеціальності визначені у п. 2.1.