

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор СумДУ**

\_\_\_\_\_ **проф. Васильєв А.В.**

**13 листопада 2008 р.**

13.11.2008 р.

Суми

№02

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про формування накладних витрат**

**Науково-дослідної частини**

**Сумського державного університету**

*{Із змінами, внесеними згідно з наказами  
№1040-І від 03.12.2014,  
№0485-І від 24.06.2019,  
№0815-І від 07.11.2019,  
№0527-І від 18.06.2020}*

1. Положення регламентує порядок формування накладних витрат науково-дослідної частини (далі НДЧ) Сумського державного університету та розміри відрахувань до них.

Положення розроблене у відповідності з Постановою Кабінету Міністрів України № 830 від 20.07.1996 р. «Про затвердження Типового положення з планування, обліку і калькулювання собівартості науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт».

2. Планові кошториси (річні, квартальні) накладних витрат НДЧ університету щорічно складаються науково-організаційною групою НДЧ, узгоджуються з начальниками НДЧ і ПФВ, проректорами з наукової роботи і з фінансово-економічної діяльності та затверджуються ректором. Для забезпечення виконання кошторисів накладних витрат НДЧ та накладних витрат наукових структурних підрозділів проводяться відрахування від обсягу виконаних науково-дослідних робіт (далі НДР), які формують спеціальний фонд Державного бюджету (КПКВ 2201040 – прикладні дослідження і розробки за напрямками науково-технічній діяльності ВНЗ та наукових установ, КПКВ 2201020 – фундаментальні дослідження у ВНЗ та наукових установах).

3. Накладні витрати НДЧ призначаються для організації і проведення планового, бухгалтерського, інформаційного, кадрового, метрологічного, режимного та іншого супроводження виконання і впровадження наукових робіт.

Основними статтями накладних витрат є:

- Витрати, пов'язані з управлінням (витрати на виплату основної та додаткової заробітної плати працівникам апарату управління, які забезпечують роботу наукових підрозділів, включаючи будь-які види грошових і матеріальних доплат; відрахування на державне соціальне страхування; відрахування на пенсійне страхування; відрахування до фонду сприяння зайнятості населення; витрати на придбання матеріалів, інструментів та інших засобів та предметів праці; витрати для утримання будинків, споруд загального призначення; витрати на проведення поточного ремонту і технічного обслуговування основних фондів загального призначення; комунальні витрати; оплата зв'язку, засобів сигналізації, обчислювальної техніки; оплата робіт і послуг консультативного і інформаційного характеру, пов'язаних із забезпеченням діяльності організації; оплата вартості ліцензій та інших державних дозволів для ведення господарської діяльності).
- Виплати громадянам за виконання робіт (надання послуг) згідно договорам цивільно-правового характеру.
- Витрати на проведення ініціативних науково-дослідних робіт, в тому числі з актуальних проблем розвитку науки і техніки.
- Витрати на винахідництво та раціоналізацію, включаючи витрати на проведення дослідно-експериментальних робіт, виготовлення та випробування моделей і зразків, витрати на патентування і сертифікацію продукції.
- Витрати на підготовку (навчання), перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів.
- Витрати на науково-технічну інформацію, в тому числі: придбання науково-технічної літератури для бібліотеки університету; придбання і підтримка електронних баз даних; друкарські витрати на видання збірників наукових праць, наукових журналів і монографій; витрати на організацію наукових конференцій та інших офіційних заходів; витрати на участь університету у виставках, ярмарках; витрати на рекламу.
- Витрати на забезпечення умов праці і техніки безпеки.
- Видатки на оплату службових відряджень у межах норм, передбачених законодавством.
- Придбання матеріалів та обладнання для забезпечення супроводження виконання наукових робіт.
- Інші витрати згідно «Типового положення...», яке затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.1996 р. №830.

4. Науково-організаційна група науково-дослідної частини університету щоквартально надає начальнику НДЧ фактичний кошторис накладних витрат за минулий квартал. У кінці року складається фактичний кошторис накладних витрат за рік. Кошториси, за поданням начальника НДЧ узгоджуються проректором з наукової роботи, начальником ПФВ, головним бухгалтером і проректором з фінансово-економічної діяльності та затверджуються ректором.

5. Розмір відрахувань на накладні витрати встановлюється у відсотках від планового обсягу з послідуочим перерахунком за виконаним обсягом договору, і становить:

- для господарських договорів, що виконуються структурними підрозділами, які безпосередньо підпорядковуються НДЧ – 10%;
- для інших господарських договорів:

Договір з річним обсягом:	Загальний обсяг накладних витрат, %	У т.ч. згідно розподілу	
		накладні витрати НДЧ, %	накладні витрати структурного підрозділу, %
до 60 тис. грн. (включно)	12	10	2
понад 60 до 120 тис. грн. (включно)	9	7,5	1,5
понад 120 до 200 тис. грн. (включно)	6	5	1
понад 200 тис. грн.	3	2,5	0,5

В мотивованих випадках зазначені обсяги відрахувань можуть бути змінені за рішенням ректора.

*{Пункт 5 викладений згідно з наказом №0527-І від 18.06.2020}*

6. Облік і акумулювання накладних витрат структурного підрозділу, у якому виконуються роботи (кафедра, науковий підрозділ), згідно визначеного у п.5 обсягу, здійснюється відповідальним працівником науково-дослідної частини, якого призначено окремим наказом ректора. Використання даних коштів можливе перш за все за напрямом, який відповідає тематиці відповідного господарського договору, з метою розвитку власної матеріально-технічної бази структурного підрозділу і, як правило, не може включати в себе витрати за статтею «оплата праці».

Рішення про нарахування накладних витрат структурного підрозділу, або про відмову від їх нарахування, погоджується сумісно науковим керівником договору і завідувачем (керівником) відповідної кафедри (наукового підрозділу) на етапі підписання планового кошторису.

*{Пункт 6 викладений згідно з наказом №0527-І від 18.06.2020}*

7. Для міжнародних грантів, де розміри відрахувань на накладні витрати узгоджуються замовником та є більшими розміру відрахувань, які встановлені у п.5, різниця коштів за рішенням завідуючого відповідної кафедри, що узгоджено з керівником гранту, може використовуватися для забезпечення розвитку науково-дослідної роботи (крім фонду оплати праці) за напрямом, який пов'язаний з тематикою міжнародного гранту.

8. Розмір накладних витрат для НДР (проектів), які виконуються на замовлення державних наукових фондів, органів центральної влади та/або місцевого самоврядування і фінансуються за рахунок державного та/або місцевого бюджетів узгоджуються та встановлюються Замовником.

*{Пункт 8 викладений згідно з наказом №0815-І від 07.11.2019}*

9. У разі залучення здобувачів вищої освіти СумДУ з оплатою праці до виконання господарських договорів, розмір відрахувань на накладні витрати зменшується:

- на 75% від встановлених у п. 5 даного Положення – для договорів, у яких фонд оплати праці студентів становить не менше 50 % від загального ФОП;
- на 50% від встановлених у п. 5 даного Положення – для договорів, у яких фонд оплати праці студентів становить не менше 25 % від загального ФОП;
- на 25% від встановлених у п. 5 даного Положення – для договорів, у яких фонд оплати праці студентів становить не менше 10 % від загального ФОП;
- на 10% від встановлених у п. 5 даного Положення – для договорів, у яких фонд оплати праці студентів становить не менше 5 % від загального ФОП;
- без змін – для договорів, у яких фонд оплати праці студентів становить менше 5 % від загального ФОП.

Розрахунок розміру накладних витрат здійснюється по факту виконання робіт за НДР.

*{Пункт 9 викладений згідно з наказом №0485-І від 24.06.2019}*

10. Для господарських договорів, у яких невизначений обсяг загального фінансування та які виконуються за листами-замовленнями Замовника з фінансуванням по факту виконаних робіт накладні витрати коригуються протягом дії договору відповідно п.5 даного Положення.

11. Порядок врахувань обсягів надходжень, відрахувань та видатків за накладними витратами НДЧ наступний:

11.1 На початку календарного року визначається обсяг коштів, який потрібний для покриття видатків згідно планового кошторису НДЧ. Для оперативного контролю інформація про це надається проректору з ФЕД.

11.2 При надходженні коштів за виконання НДР та наявності відповідних актів приймання-здачі робіт науково-організаційною групою НДЧ проводиться обрахунок розмірів відрахувань на накладні витрати у відповідності до пп. 5-10 та сумісно з бухгалтерією університету відносяться на відповідні статті кошторису.

11.3 Відомості про стан надходжень та витрат щомісячно надаються НДЧ проректору з ФЕД для включення у загальну відомість стану субрахунків.

11.4 Рішення про витрати коштів накладних витрат відповідно до п.3 приймаються ректором (проректором з наукової роботи у межах делегованих прав) за поданням начальника НДЧ з відповідними візами.

11.5 Преміювання за рахунок накладних витрат НДЧ здійснюється в межах фонду оплати праці на підставі службової записки начальника НДЧ, узгодженої з проректором з наукової роботи та з візою бухгалтера субрахунків. Преміювання здійснюється згідно з Положенням про організацію наукової, науково-технічної діяльності у СумДУ (схвалене Вченою радою 13 грудня 2007 року, протокол №5) при наявності коштів та наказу ректора.

12. У разі надання науково-технічних послуг, що сприяють поширенню наукових знань, виконання яких організовується факультетом перепідготовки фахівців дане Положення не застосовується. У цьому випадку накладні витрати рахуються як складова загальноуніверситетських витрат, які визначаються згідно «Положення про порядок використання коштів, отриманих від оплати за навчання слухачів на курсах підвищення кваліфікації» (прийняте на засіданні Вченої ради університету 15 березня 2007 року, протокол №8).

13. Положення набирає чинності з моменту затвердження його наказом ректора і розповсюджується на договори, які укладені після затвердження Положення.

14. Зміни та доповнення в разі потреби може вносити Вчена рада університету.

15. Дія цього положення відміняє дію «Положення про формування накладних витрат СумДУ» (прийняте на засіданні Вченої ради СумДУ 14 жовтня 2004 року (протокол №3)), Доповнення до Положення про формування накладних витрат СумДУ (прийняте на засіданні Вченої ради СумДУ 21 червня 2007 року (протокол №11)), Доповнення до Положення про формування накладних витрат СумДУ (прийняте на засіданні Вченої ради СумДУ 8 листопада 2007 року (протокол

№4)), Доповнення до Положення про формування накладних витрат СумДУ (прийняте на засіданні Вченої ради СумДУ 11 січня 2007 року (протокол №6)), Доповнення до Положення про формування накладних витрат СумДУ (прийняте на засіданні Вченої ради СумДУ 18 жовтня 2007 року (протокол №3)), Доповнення до Положення про формування накладних витрат СумДУ (прийняте на засіданні Вченої ради СумДУ 13 квітня 2005 року (протокол №9)), Зміни до Положення про формування накладних витрат СумДУ (прийняте на засіданні Вченої ради СумДУ 11 листопада 2004 року (протокол №4)), Доповнення до Положення про формування накладних витрат СумДУ (прийняте на засіданні Вченої ради СумДУ 22 грудня 2006 року (протокол №5)).

16. Враховуючи високу технічну і організаційну складність робіт з розробки нових зразків або модернізації озброєння, військової техніки та (або) їх елементів розмір відрахувань та накладні витрати у таких випадках, як правило, визначається рівнем загальноуніверситетських накладних витрат за підсумками попереднього року.

*{Положення доповнено пунктом 16 згідно з наказом №1040-I від 03.12.2014}*

Узгоджено:

Проректор з наукової роботи

А.М. Чорноус

Начальник НДЧ

В.А. Осіпов

Проректор з ФЕД

В.О. Касьяненко

Головний бухгалтер

В.В. Сорокіна

Начальник ПФВ

Т.О. Кірсанова

Юрисконсульт

А.О. Світайло

Голова профспілкового комітету

В.О. Боровик

Положення розглянуте та ухвалене науковою радою 23 жовтня 2008 року (протокол №3) та Вченою радою університету 13 листопада 2008 року (протокол №3).

Вчений секретар

А.І. Рубан