



Міністерство освіти і науки України

**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Н А К А З**

від 02 травня 2022 р.

м. Суми

№0189-І

Про порядок візування табелів  
навчальної роботи з погодинною  
оплатою праці на період дії  
воєнного стану

З метою впорядкування процесу оформлення та погодження табелів оплати навчальної роботи з погодинного фонду на період дії воєнного стану

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити шаблон за версією 03 «Табель оплати навчальної роботи з погодинного фонду» (додаток до цього наказу).

2. Здійснювати подання та погодження табелів оплати навчальної роботи з погодинного фонду (далі - табель) переважно через сервіс «Особистий кабінет», із обов'язковою наявністю аркушу погодження на момент подачі табелю до бухгалтерської служби.

3. Табелі сторонніх працівників, які не мають доступу до сервісу «Особистий кабінет», подавати виключно у паперовій формі за процедурою погодження визначеною у п. 4 цього наказу.

4. Затвердити наступний порядок погодження табелів:

– до внесення: особа, відповідальна за складання табелю у відповідному структурному підрозділі;

– до погодження:

- усі особи, які виконували вказану навчальну роботу з погодинною оплатою праці в межах 240 годин на рік;
- завідувач кафедри (за його відсутності – директор інститут/декан факультету/начальник центру (директор центру));
- начальник ГПОНН;

– до розгляду: проректор за підпорядкуванням відповідного структурного підрозділу за належністю контингенту, з яким було проведено навчальну роботу;

– до виконання: начальник відділу обліку та нарахування заробітної плати та стипендій.

5. Оформлені, відповідно до цього наказу табелі, надаються до відділу обліку та нарахування заробітної плати та стипендій через «Особистий кабінет» в термін до 17 числа кожного місяця.

6. Вважати таким, що втратив чинність наказ «Про порядок візування табелів навчальної роботи з погодинною оплатою праці на період дії воєнного стану» № 0170-І від 15.04.2022 р.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з НПР Володимира КАСЬЯНЕНКА.

8. Начальнику ВДІКК Любові АКІМЕНКО, довести цей наказ в електронному вигляді до завідувачів кафедр, директорів інститутів, деканів факультетів, ЦППО, ДМО, приймальної комісії, ГПОНН, бухгалтерської служби.

Ректор

Василь КАРПУША

Проект наказу вносить:

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ Ніна БАРИКІНА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НПР

\_\_\_\_\_ Володимир КАСЬЯНЕНКО

В.о. начальника юридичного відділу

\_\_\_\_\_ Наталія ЗАЇКА

## Сумський державний університет

## ТАБЕЛЬ

## ОПЛАТИТИ

Перший проректор

Сергій ЛЕОНОВ

оплати навчальної роботи з погодинного фонду за \_\_\_\_\_ 2022 року

кафедри \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Вчене звання, науковий ступінь, почесні звання України	Наказ про зарахування на роботу	Вид навчальної роботи	К-ть годин	Тариф	Сума за видом	До оплати за місяць	Відомість про утримання і пільги	Розшифрування навчальної роботи	Підпис
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всього по кафедрі							год.			грн.	

Відповідальний за ведення табеля

Керівник підрозділу

"Перевірив" Начальник ГПОНН

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Отримано та перевірено " " \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Бухгалтер:

(підпис)

(прізвище та ініціали)