

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом №0229-І
від 18 березня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Навчально-методичний центр «Проф-ІТ»
Версія 03

(Базова версія введена в дію наказом ректора від 16.03.2018р. №0205-І)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Навчально-методичний центр «Проф-ІТ» (далі НМЦ «Проф-ІТ» або Центр) є структурним підрозділом СумДУ в складі Центру комп'ютерних технологій (ЦКТ). Повна назва НМЦ «Проф-ІТ» українською мовою: Навчально-методичний центр «Проф-ІТ».

Повна назва НМЦ «Проф-ІТ» англійською мовою: “Prof-IT” Training Methodical

Скорочена назва та аббревіатура центру – НМЦ «Проф-ІТ».

Центр не є юридичною особою.

Центр має печатку, може мати штамп, логотип, бланки з власним найменуванням. Положення укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації Відділу, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою офіційного сайту університету.

1.4 Головна мета діяльності Центру є надання особам, що навчаються, а також кваліфікованим фахівцям можливості отримати додаткову компетенцію за рахунок організації та проведення комп'ютерних курсів та курсів з інформаційних технологій різного рівня.

1.5 У своїй діяльності Центру керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, цим Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб. У тому числі як у Положенні, так і в безпосередній діяльності враховуються вимоги таких нормативних документів (зі змінами та доповненнями):

- постанови Кабінету Міністрів України «Перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності»;
- Закон України «Про захист персональних даних».

1.6 Відділ у своїй діяльності співпрацює зі студентським самоврядуванням та іншими громадськими організаціями.

МОН України	Положення про навчально-методичний центр «Проф-ІТ»	Стор. 2
СумДУ		Версія 03

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

Освітні послуги:

- організація та проведення комп'ютерних курсів та курсів з інформаційних технологій різного рівня, курсів підвищення кваліфікації, консультацій, тощо;
- підготовка кваліфікованих робітників та підвищення кваліфікації кадрів понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;
- організація навчання з підготовки до сертифікації за програмами: Microsoft, Cisco, Intel, також програмами для автоматизації підприємств, розвиток партнерства з іншими провідними ІТ-компаніями;
- проведення навчання та підвищення рівня професійної підготовки фізичних осіб та працівників підприємств і організацій, що використовують комп'ютерні технології у своїй діяльності;
- проведення додаткових занять для студентів понад обсяги, встановлені навчальними планами;
- організація і методичне забезпечення нових форм навчання з використанням сучасних комп'ютерних технологій.

Інформаційно-консультаційні послуги:

- інформаційна підтримка інноваційних проєктів, пов'язаних із застосуванням ІТ-технологій;
- підтримка розвитку, використання та поширення нових інформаційних технологій, а також надання консультацій, проведення семінарів та інших заходів із зазначених питань;
- профорієнтаційні заходи для школярів у сфері ІТ-технологій, в тому числі організація тематичних екскурсій пов'язаних з історією розвитку комп'ютерної техніки та знайомство з сучасною комп'ютерною базою СумДУ, а також проведення інших заходів з метою реклами послуг Центру;
- застосування комп'ютерної техніки та сучасного програмного забезпечення в галузі ІТ-технологій при виконанні замовлень фізичних та юридичних осіб.

Інші види діяльності:

- розробка та складання програм, навчально-методичних матеріалів, контролюючих програм для навчальних курсів;
- підготовка рекламних матеріалів;
- розмноження методичних та учбових матеріалів;
- закупівля методичної літератури;
- інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Керівництво Центром здійснює начальник, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується начальнику ЦКТ. Керівник відповідає за виконання договірних зобов'язань, технічне забезпечення, тощо.

МОН України	Положення про навчально-методичний центр «Проф-ІТ»	Стор. 3
СумДУ		Версія 03

3.2 Чисельність працівників Центру, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3 Функціонування Центру забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

3.4 Посадові інструкції працівників Центру укладаються начальником Центру, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

Виконання завдань, передбачених даних Положенням, забезпечується викладачами та співробітниками Центру, а також, у разі потреби – іншими особами (викладачами та співробітниками інших структурних підрозділів СумДУ, фахівцями сторонніх організацій або приватними особами) на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових угод.

До виконання завдань, передбачених даним Положенням можуть залучатися сторонні організації, підприємства, установи тощо на договірних засадах.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

.1 Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

.2 Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

1 Діяльність Центру базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та у встановленому порядку заявках підрозділів університету.

.2 Про свою роботу Центр звітує у встановленому для підрозділів порядку.

.3 У межах своїх повноважень Центр здійснює організаційні заходи за відповідними напрямками діяльності.

Центр у встановленому порядку можуть надаватися стороннім організаціям та фізичним особам платні послуги відповідно напрямкам діяльності Центру.

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

.1 Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, в тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів за використання науково-дослідних робіт та грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Надання послуг здійснюються на підставі договорів із замовниками, які укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

Виконання науково-дослідних робіт та наукових грантів обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

Облік коштів від наданих Центром платних послуг (крім зазначених у п.6.3) здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку Центру.

МОН України	Положення про навчально-методичний центр «Проф-ІТ»	Стор. 4
СумДУ		Версія 03

Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями керівника Центру, розраховується щорічно (в січні-лютому, а також за необхідності) департаментом бізнес-процесів, узгоджується та затверджується відповідними посадовими особами.

У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), кошти, які надійшли від надання платних послуг (крім зазначених у п.6.3), розподіляються наступним чином:

а) 10 % коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності Центру;

б) частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою, в частині забезпечення надання платних послуг);

в) частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році);

г) частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців, майстрів виробничого навчання, членів приймальної й кваліфікованої комісії, що приймають участь у забезпеченні навчального процесу в Центрі;

д) частина коштів спрямовується на інші прямі витрати пов'язані з організацією навчання (в т.ч. витрати на закупівлю друкованих методичних матеріалів та рекламу);

е) кошти, що залишилися, розподіляються наступним чином:

- 2 % на відшкодування витрат за користування комп'ютерним класом підрозділу, де проводиться навчання (субрахунок підрозділу), якщо не передбачено інше;
- решта коштів зараховуються на субрахунок Центру та направляються в розмірі 80 % на оплату праці співробітників Центру, матеріальне стимулювання безпосередніх виконавців робіт, та інших співробітників університету, які сприяють наданню послуг, залишок – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність Центру.

За обґрунтованим поданням керівника Центру, узгодженим з проректором за підпорядкуванням та проректором з НІПР згідно з розподілу повноважень, розподіл коштів, наведений у пункті 6.4.2, у вмотивованих випадках може змінюватись за наказом ректора.

.5 Оплата послуг Центру може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ.

Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Керівник Центру контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

МОН України	Положення про навчально-методичний центр «Проф-ІТ»	Стор. 5
СумДУ		Версія 03

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

НМЦ «Проф-ІТ» створюється, реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради.

.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

.3 У разі наявності розбіжностей між Положенням та документами законодавства, загальнодержавної нормативної бази та Положеннями, що затверджені вченою радою СумДУ, чинною вважається редакція документу (Положення) з більш пізньою датою введення в дію.

.4 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

.5 Наступні версії Положення можуть вноситися рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора або, в мотивованих випадках, наказом ректора за погодженням з головою вченої ради. У такому ж порядку Положення скасовується.

Визнати таким, що втратив чинність, Положення про навчально-методичний центр «Проф-ІТ» за версією №2 даного Положення (введена в дію наказом ректора від 16.03.2018р. №0205-І).

Відповідальний за укладення Положення:

в. о. начальника ЦКТ

Андрій ПІВЕНЬ

ПОГОДЖЕНО

Голова вченої ради СумДУ

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Проректор з НПР

Іван КОЗІЙ

Директор ДБП

Ярина САМУСЕВИЧ

В.о. начальника юридичного відділу

Наталія ЗАЇКА