

Введено в дію наказом ректора
від 16 березня 2018 р. № 0205-І

ПОЛОЖЕННЯ
про Навчально-методичний центр «Проф-ІТ»

Версія 02

(Базова версія затверджена рішенням вченої ради,
Протокол № 14 від 23.06.2011 р.)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-методичний центр «Проф-ІТ» (далі НМЦ «Проф-ІТ» або Центр) є структурним підрозділом СумДУ в складі Центру комп'ютерних технологій (ЦКТ).

Повна назва НМЦ «Проф-ІТ» українською мовою: Навчально-методичний центр «Проф-ІТ».

Повна назва НМЦ «Проф-ІТ» англійською мовою: “Prof-IT” Training Methodical Center.

1.2. Центр не є юридичною особою.

1.3. Центр має печатку, може мати штамп, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.4. Положення укладено з метою встановлення порядку створення Центру, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.5. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.6. Головною метою діяльності НМЦ «Проф-ІТ» є надання особам, що навчаються, а також кваліфікованим фахівцям можливості отримати додаткову компетенцію за рахунок організації та проведення комп'ютерних курсів та курсів з інформаційних технологій різного рівня.

1.7. У своїй діяльності НМЦ «Проф-ІТ» керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо-університетського рівнів, даним Положенням, яке укладене з врахуванням вищезазначеного, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.8. Центр у своїй діяльності співпрацює зі студентським самоврядуванням та іншими громадськими організаціями.

МОН України	Положення про навчально-методичний центр «Проф-ІТ»	Стор. 2
СумДУ		Версія 02

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

Відповідно до мети, основні напрямки діяльності Центру:

2.1. Освітні послуги:

- організація та проведення комп'ютерних курсів та курсів з інформаційних технологій різного рівня, курсів підвищення кваліфікації, консультацій, тощо;
- підготовка кваліфікованих робітників та підвищення кваліфікації кадрів понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;
- організація навчання з підготовки до сертифікації за програмами: Microsoft, Cisco, Intel, також програмами для автоматизації підприємств, розвиток партнерства з іншими провідними ІТ-компаніями;
- проведення навчання та підвищення рівня професійної підготовки фізичних осіб та працівників підприємств і організацій, що використовують комп'ютерні технології у своїй діяльності;
- проведення додаткових занять для студентів понад обсяги, встановлені навчальними планами;
- організація і методичне забезпечення нових форм навчання з використанням сучасних комп'ютерних технологій.

2.2. Інформаційно-консультаційні послуги:

- інформаційна підтримка інноваційних проектів, пов'язаних із застосуванням ІТ-технологій;
- підтримка розвитку, використання та поширення нових інформаційних технологій, а також надання консультацій, проведення семінарів та інших заходів із зазначених питань;
- профорієнтаційні заходи для школярів у сфері ІТ-технологій, в тому числі організація тематичних екскурсій пов'язаних з історією розвитку комп'ютерної техніки та знайомство з сучасною комп'ютерною базою СумДУ, а також проведення інших заходів з метою реклами послуг Центру;
- застосування комп'ютерної техніки та сучасного програмного забезпечення в галузі ІТ-технологій при виконанні замовлень фізичних та юридичних осіб.

2.3. Інші види діяльності:

- розробка та складання програм, навчально-методичних матеріалів, контролюючих програм для навчальних курсів;
- підготовка рекламних матеріалів;
- розмноження методичних та учбових матеріалів;
- закупівля методичної літератури;
- інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

МОН України	Положення про навчально-методичний центр «Проф-ІТ»	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

3. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1. Керівництво діяльністю Центру здійснюється його керівником, який призначається наказом ректора СумДУ та безпосередньо підпорядковується начальнику ЦКТ. Керівник відповідає за виконання договірних зобов'язань, технічне забезпечення, тощо.

3.2. Чисельність працівників Центру, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3. Функціонування Центру забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або на підставі укладання договорів цивільно-правового характеру.

3.4. Посадові інструкції працівників Центру укладаються його керівником, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

3.5. Виконання завдань, передбачених даних Положенням, забезпечується викладачами та співробітниками Центру, а також, у разі потреби – іншими особами (викладачами та співробітниками інших структурних підрозділів СумДУ, фахівцями сторонніх організацій або приватними особами) на умовах сумісництва, погодинної оплати або шляхом укладання цивільно-правових угод.

3.6. До виконання завдань, передбачених даним Положенням можуть залучатися сторонні організації, підприємства, установи тощо на договірних засадах.

4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Центр розміщується та здійснює своє функціонування на матеріально-технічній базі СумДУ.

4.2. Центр має право в установленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду, у тому числі:

- отримання від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів за використання науково-дослідних робіт та грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Надання послуг здійснюються на підставі договорів із замовниками, які укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

МОН України	Положення про навчально-методичний центр «Проф-ІТ»	Стор. 4
СумДУ		Версія 02

5.3. Виконання науково-дослідних робіт та наукових грантів обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

5.4. Облік коштів від наданих Центром платних послуг (крім зазначених у п. 5.3) здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку Центру.

5.5. Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями керівника Центру, розраховується щорічно (в січні-лютому, а також за необхідності) сектором кошторисів додаткових платних послуг департаменту бізнес-процесів, узгоджується та затверджується відповідними посадовими особами.

5.6. У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), кошти, які надійшли від надання платних послуг (крім зазначених у п.5.3), розподіляються наступним чином:

- а) 10 % коштів спрямовується на відшкодування загально університетських витрат щодо забезпечення діяльності Центру;
- б) частина коштів спрямовується на оплату праці загально-університетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою, в частині забезпечення надання платних послуг);
- в) частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році);
- г) частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців, майстрів виробничого навчання, членів приймальної й кваліфікованої комісії, що приймають участь у забезпеченні навчального процесу в Центрі;
- д) частина коштів спрямовується на інші прямі витрати пов'язані з організацією навчання (в т.ч. витрати на закупівлю та друкування методичних матеріалів);
- е) кошти, що залишилися, розподіляються наступним чином:
 - 2 % на відшкодування витрат за користування комп'ютерним класом підрозділу, де проводиться навчання (субрахунок підрозділу), якщо не передбачено інше;
 - решта коштів зараховуються на субрахунок Центру та направляються в розмірі 60 % на оплату праці співробітників Центру, матеріальне стимулювання безпосередніх виконавців робіт, та інших співробітників університету, які сприяють наданню послуг, залишок – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність Центру.

5.7. За обґрунтованим поданням керівника Центру, узгодженим з проректором за підпорядкованістю та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений у пункті 5.6, у вмотивованих випадках може змінюватись за наказом ректора.

МОН України	Положення про навчально-методичний центр «Проф-ІТ»	Стор. 5
СумДУ		Версія 02

5.8. Оплата послуг Центру може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ або у готівковій формі до каси університету.

5.9. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Керівник Центру контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

6.2. Зміни в Положення можуть вноситься наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради.

6.3. Визнати такою, що втратила чинність, попередня версія даного Положення (Протокол № 14 від 23 червня 2011 року)

6.4. Дія Положення скасовується наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради.

Схвалено вченою радою СумДУ
Протокол № 06 від 15 березня 2018 р.

Вчений секретар

А.І. Рубан

РОЗРОБЛЕНО:

Начальник
НМЦ «Проф-ІТ»

Т.М. Горлач

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НПП

В.О. Любчак

Проректор з НПП

О.В. Бріжатиий

Директор ДБП

С.В. Леонов

Начальник юридичного відділу

О.М. Кузікова