

**Міністерство освіти і науки України**  
**Сумський державний університет**

Введено в дію наказом ректора  
від 12 вересня 2022 р. №0547-І

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про вчену раду Сумського державного університету**  
Версія 04

*(базова версія у якості регламенту затверджена вченою радою СумДУ  
(протокол №14 від 14.06.2012р.))*

**1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Положення про вчену раду Сумського державного університету (далі - Положення, університет, СумДУ) розроблено відповідно до норм закону України «Про вищу освіту» та на виконання положень Статуту СумДУ.

1.2 У своїй діяльності вчена рада керується чинним законодавством України, Статутом університету та даним Положенням, яке розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою офіційного сайту університету.

1.3 Вчена рада є колегіальним органом управління університету та має наступні повноваження:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності університету;

- розробляє проект Статуту університету, зміни і доповнення до нього та подає їх на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування університету;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт університету;

- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

- за поданням ректора ухвалює рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

- затверджує положення: про організацію освітнього процесу; про екзаменаційну комісію щодо проведення атестації здобувачів вищої освіти; Правила прийому до університету; про структурні підрозділи, робочі та

МОН України СумДУ	Положення про вчену раду Сумського державного університету	Стор. 2 Версія 04
----------------------	--	----------------------

дорадчі органи; інші документи, що регламентують діяльність університету; (зміни до Положення також затверджуються рішенням вченої ради або наказом ректора за погодженням з головою вченої ради);

- приймає остаточні рішення під час зарахування вступників на навчання про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку;

- затверджує порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних та педагогічних працівників, у якому можуть встановлюватися додаткові вимоги до осіб, які можуть займати ці посади;

- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

- затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу, професійну (професійно-технічну), фахову, передвищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

- визначає обсяги коштів, які є основою студентського самоврядування та основою діяльності наукового товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених;

- з підстав, передбачених законодавством, Статутом університету, контрактом, має право (не менш як половиною статутного складу) вносити подання про відкликання ректора університету, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування університету, вносити пропозиції щодо звільнення керівника інституту (факультету), у встановленому порядку вирішувати інші кадрові питання;

- має право вносити до державних органів, органів місцевого самоврядування подання щодо нагородження співробітників та осіб, що навчаються в університеті, державними нагородами, присвоєння почесних

МОН України СумДУ	Положення про вчену раду Сумського державного університету	Стор. 3 Версія 04
----------------------	--	----------------------

звань, висунення кандидатів на здобуття премій різних рівнів тощо;

- розглядає інші питання діяльності університету відповідно до його Статуту та законодавства.

1.4 Вчена рада університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам його структурних підрозділів.

1.5 Рішення вченої ради вводяться в дію наказами ректора університету.

## 2 ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ТА ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ

2.1 Вчена рада утворюється строком на п'ять років.

2.2 До складу вченої ради університету входять за посадами: ректор, проректори, керівники факультетів, навчально-наукових інститутів, директори центру заочної, дистанційної та вечірньої форм навчання, навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації, управління міжнародного співробітництва, департаменту по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, радники ректора, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, лікарів-резидентів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів/ студентського самоврядування, наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів та молодих вчених відповідно до визначених квот.

2.3 Статутний (кількісний) склад і квоти щодо формування вченої ради визначаються вченою радою попереднього складу та можуть бути скасовані і відповідно визначені вищим колегіальним органом громадського самоврядування університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

При визначенні квот враховується необхідність забезпечення представництва випускових кафедр, інших підрозділів, що забезпечують науково-освітню діяльність університету. За рішенням вченої ради до її складу, у відповідності до затверджених квот, також можуть входити

МОН України СумДУ	Положення про вчену раду Сумського державного університету	Стор. 4 Версія 04
----------------------	--	----------------------

представники організацій роботодавців. Квоти щодо виборних представників з числа осіб, які навчаються, узгоджуються із виконавчими органами студентського самоврядування та профспілкової організації студентів та аспірантів університету.

2.4 Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. Виборні представники з числа працівників університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів одночасно з виборами керівних органів студентського самоврядування (студентські ректорат, спостережна рада, деканати, старостати), що є механізмом ротації зазначеної категорії членів вченої ради.

2.5 Склад вченої ради затверджується наказом ректора університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень її попереднього складу. Також на підставі відповідного рішення конференції трудового колективу наказом ректора вносяться зміни до складу вченої ради внаслідок ротації.

2.6 Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. За поданням голови вченої ради відкритим голосуванням обирається заступник голови вченої ради, який виконує обов'язки голови у разі його відсутності. Учений секретар призначається наказом ректора.

2.7 Рішенням вченої ради за окремими напрямами діяльності університету можуть бути створені постійно діючі комісії. Склад комісій та порядок їх роботи визначається окремим рішенням вченої ради. У засіданнях комісій можуть брати участь та вносити свої пропозиції як члени вченої ради, так й інші представники трудового колективу університету та особи, які в ньому навчаються.

### 3. ФОРМУВАННЯ ПЛАНУ РОБОТИ ТА ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗАСІДАНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ

3.1 Вчена рада реалізує свої функції шляхом проведення засідань та прийняття відповідних рішень.

3.2 План роботи вченої ради розробляється на навчальний рік, затверджується на останньому засіданні попереднього або на першому засіданні в новому навчальному році.

3.3 Відповідно до плану роботи та повноважень вченої ради її чергові засідання проводяться згідно з порядком денним, який формується ученим

МОН України СумДУ	Положення про вчену раду Сумського державного університету	Стор. 5 Версія 04
----------------------	--	----------------------

секретарем та включає:

- ✓ основні питання відповідно до плану роботи;
- ✓ кадрові питання;
- ✓ питання розгляду документів внутрішньоуніверситетської нормативної бази;
- ✓ інші питання поточної діяльності.

3.4 Внесення до розгляду кадрових та інших питань поточної діяльності (рекомендації до видання наукової та навчальної літератури, наукових журналів, затвердження або зміни тем та наукових керівників (консультантів) дисертаційних робіт, рекомендації кандидатур на отримання державних, іменних та інших стипендій тощо) здійснюється керівниками інститутів (факультетів) університету після їх попереднього розгляду на засіданнях вчених рад відповідних структурних підрозділів та погодження з проректорами за напрямками діяльності. Відповідні матеріали з цих питань (витяги з протоколів засідань вчених рад інститутів (факультетів), атестаційні матеріали щодо присвоєння вчених звань тощо) надаються для включення до порядку денного ученому секретарю не пізніше, ніж за чотири робочих дні до чергового засідання.

3.5 Узгоджений головою вченої ради проект порядку денного не пізніше ніж за три дні до засідання доводиться ученим секретарем до кожного члена вченої ради.

3.6 Порядок денний в остаточній його редакції на початку засідання вченої ради схвалюється більшістю голосів її членів шляхом відкритого голосування.

3.7 Відхилення розгляду питання, запропонованого порядком денним, може бути прийняте шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх членів вченої ради.

#### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ВЧЕНОЇ РАДИ

4.1 Організація роботи з якісної та своєчасної підготовки матеріалів до засідання вченої ради (далі - матеріали) покладається на певних членів вченої ради (далі - відповідальні особи).

4.2 Підготовка окремих планових питань може здійснюватися зокрема, шляхом проведення перевірки відповідної діяльності тимчасовими комісіями, склад і порядок роботи яких визначається головою вченої ради.

4.3 Проекти підготовлених матеріалів за плановими питаннями не пізніше ніж за тридцять календарних днів до чергового засідання надаються відповідальними особами на узгодження голові вченої ради.

МОН України СумДУ	Положення про вчену раду Сумського державного університету	Стор. 6 Версія 04
----------------------	--	----------------------

4.4 Проекти матеріалів можуть за рішенням голови вченої ради попередньо розглядатися на засіданнях постійно діючих комісій вченої ради.

4.5 З метою попереднього ознайомлення, надання пропозицій та зауважень, узгоджені проекти матеріалів не пізніше ніж за п'ять календарних днів до засідання надсилаються ученим секретарем всім членам вченої ради.

4.6 Члени вченої ради через ученого секретаря надають голові вченої ради електронною поштою або у вигляді службових записок відповідні пропозиції та зауваження щодо проектів матеріалів.

4.7 Відповідальні особи з урахуванням наданих пропозицій та зауважень доопрацьовують матеріали, візують їх у встановленому порядку і подають (на паперовому і електронному носіях) ученому секретарю не пізніше, ніж за три робочих дні до засідання вченої ради.

4.8 Проекти рішень вченої ради, інші матеріали візуються відповідальними особами, проректорами за напрямками діяльності, ученим секретарем, іншими посадовими особами.

## 5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ПРОЕКТІВ МАТЕРІАЛІВ НА ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

5.1. Проекти документів внутрішньоуніверситетської нормативної бази, що виносяться на засідання вченої ради, оформлюються відповідно до загальних вимог встановлених методичними інструкціями.

5.2 Проекти рішень вченої ради мають включати назву питання, дату та номер протоколу засідання, констатуючу та резолютивну частини. Констатуюча частина має містити стисле викладення стану питання. Резолютивна частина повинна передбачати, у тому числі терміни виконання прийнятих рішень та осіб, які є відповідальними за повноту та своєчасність їх виконання

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ

6.1 Засідання вченої ради відповідно до плану її роботи проводяться у відповідності до затвердженого ректором графіку проведення в університеті планових нарад та засідань. За потребою та за рішенням голови вченої ради можуть бути призначені позачергові засідання.

6.2 Перед засіданням проводиться реєстрація членів вченої ради з підтвердженням присутності власноручним підписом у реєстраційному листі. Засідання вченої ради є правомочним за умови, коли у ньому беруть участь не менше 2/3 від загальної кількості членів вченої ради.

МОН України СумДУ	Положення про вчену раду Сумського державного університету	Стор. 7 Версія 04
----------------------	--	----------------------

6.3 У слуханні та обговоренні окремих питань порядку денного можуть брати участь працівники університету та сторонні особи, які не є членами вченої ради, порядок запрошення яких та їх персональний склад визначається головою вченої ради або відповідальними особами.

6.4 Проведення реєстрації членів вченої ради та забезпечення їх необхідними матеріалами, у тому числі проектами рішень, забезпечення демонстрації презентаційних матеріалів до виступів, аудіозапису засідання та оформлення протоколу засідання покладається на ученого секретаря.

6.5 Засідання вченої ради ведуться державною мовою. Під час проведення засідань члени вченої ради та запрошені дотримуються норм «Кодексу корпоративної культури СумДУ» та цього Положення.

6.6 Засідання вченої ради веде її голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

6.7 Головуючий на засіданні:

- ✓ повідомляє про результати реєстрації членів вченої ради;
- ✓ оголошує порядок денний та виносить його на схвалення вченою радою шляхом голосування;
- ✓ уточнює регламент обговорення питань порядку денного;
- ✓ веде засідання відповідно до схваленого порядку денного та вживає заходів щодо дотримання усіма присутніми на засіданні вимог п.6.5 та Положення в цілому;

6.8 Під час засідань голова вченої ради надає слово для доповіді, співдоповіді, виступів, заключного слова, заяв, резолюцій, пояснень, зауважень, запитань, повідомлень і довідок, внесення пропозицій, поправок, відповідей на поставлені запитання, репліки, виголошення окремої думки тощо. При цьому, як правило, встановлюється наступний регламент часу:

- ✓ доповідь - до 20-ти хвилин;
- ✓ співдоповідь - до 10-ти хвилин;
- ✓ заключне слово доповідача – до 3-х хвилин;
- ✓ виступи в обговоренні – до 5-ти хвилин;
- ✓ повторний виступ в обговоренні (не більше одного виступу) – до 2-х хвилин;
- ✓ заяви, повідомлення, пояснення, обґрунтування пропозицій чи поправок, зауваження, запитання і відповіді на них, репліки, довідки, оголошення окремої думки тощо - до 1-ї хвилини.

Перерва засідання вченої ради оголошується головуючим, як правило, після 1,5-2 годин її роботи.

МОН України СумДУ	Положення про вчену раду Сумського державного університету	Стор. 8 Версія 04
----------------------	--	----------------------

6.9 Головуючий на засідання вченої ради має право:

- ✓ призупиняти виступи доповідачів з планових питань, інших виступаючих у випадку порушення регламенту часу;
- ✓ ставити уточнюючі запитання промовцю;
- ✓ підсумовувати обговорення питань;
- ✓ здійснювати інші повноваження з метою ефективного проведення засідань.

6.10 Рішення вченої ради приймаються, як правило, шляхом відкритого голосування. Право голосу на засіданні вченої ради мають тільки її члени.

6.11 Процедура таємного голосування застосовується при розгляді питань, що регулюються відповідними законодавчими або нормативними актами, а також за рішенням вченої ради.

6.12 Контроль за проведенням таємного голосування здійснює лічильна комісія, яка обирається з членів вченої ради відкритим голосуванням. При проведенні таємного голосування під час засідання вченої ради в дистанційному режимі замість лічильної комісії обирається контрольна комісія з числа членів вченої ради. Контрольна комісія обирається на першому засіданні вченої ради як постійно діюча на навчальний рік.

6.13 Голова лічильної комісії доповідає результати таємного голосування, які оформлюються протоколом. Протокол підписується всіма членами лічильної комісії і після оголошення результатів затверджується вченою радою шляхом відкритого голосування.

6.14 Рішення вченої ради з кожного питання порядку денного вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів вченої ради (за виключенням питань, порядок голосування з яких встановлюється загальнодержавною нормативною базою).

6.15 При відкритому голосуванні та за рівної кількості голосів вирішальним є голос голови вченої ради.

6.16 У мотивованих випадках засідання вченої ради можуть проводитися в онлайн формі.

6.16.1 Засідання вченої ради в онлайн формі, у тому числі голосування за пунктами порядку денного, проводяться, як правило, в інтерактивному режимі за допомогою сучасних технологій телекомунікацій, у тому числі сервісу «Електронний особистий кабінет», вхід у який здійснюється за особистим паролем. У засіданні вченої ради також можуть брати участь й інші особи, які не менше ніж за один день до засідання повинні зареєструватися в ученого секретаря та отримати дані, необхідні для приєднання.



МОН України СумДУ	Положення про вчену раду Сумського державного університету	Стор. 9 Версія 04
----------------------	--	----------------------

6.16.2 У порядку денному, який доводиться до відома членів вченої ради в установленому порядку, зазначається загальний термін (дата та час початку і закінчення) проведення засідання вченої ради в онлайн формі.

6.16.3 Не менше ніж за 30 хв. до початку засідання вченої ради в електронних особистих кабінетах членів вченої ради в розділі «Для голосування» відкривається документ «Реєстрація участі». Члени вченої ради, які зареєстрували свою участь, вважаються присутніми на засіданні. На початку засідання вченої ради учений секретар доводить до відома членів вченої ради інформацію про кількість присутніх та наявність кворуму для прийняття рішень. Голосування по усім питанням, які виносяться на розгляд вченої ради, доступне лише для зареєстрованих членів вченої ради. Результати голосування обробляються автоматично електронною системою.

6.16.4 Прийняття рішень по пунктам порядку денного шляхом відкритого голосування може проводитись як в інтерактивному режимі за оголошенням головуючого шляхом висловлення членами вченої ради своєї позиції, так і через сервіс «Електронний особистий кабінет». При цьому результат голосування оголошується відразу після завершення голосування.

6.16.5 Для прийняття рішень шляхом таємного голосування голова вченої ради, після доведення до членів вченої ради усієї необхідної інформації, оголошує перерву на голосування. На час оголошеної перерви в електронних особистих кабінетах зареєстрованих членів вченої ради відкриваються для голосування відповідні питання. Якщо членом вченої ради протягом відведеного часу не прийнято рішення «За» чи «Проти», то він вважається таким, що не голосував по відповідному питанню. Результати таємного голосування доводяться до відома членів вченої ради ученим секретарем та оформлюються окремим протоколом. Такий протокол підписується ученим секретарем та затверджується вченою радою шляхом відкритого голосування. Дотримання умов особистої авторизації членів вченої ради (через сервіс «Електронний особистий кабінет») та таємності персональних результатів голосування засвідчується відповідним актом контрольної комісії.

6.17 З окремих питань, за якими, як правило, надані відповідні рекомендації вченими радами структурних підрозділів та/або дорадчими (дорадчо-консультаційними) органами, засідання вченої ради може проводитись у віртуальному режимі без обговорення питань порядку денного безпосередньо на засіданні вченої ради.

6.17.1 При проведенні засідань вченої ради у віртуальному режимі голосування за пунктами порядку денного проводяться виключно в інтерактивному режимі за допомогою сервісу «Електронний особистий

МОН України СумДУ	Положення про вчену раду Сумського державного університету	Стор. 10 Версія 04
----------------------	--	-----------------------

кабінет», вхід у який здійснюється за особистим паролем.

6.17.2 У порядку денному, який доводиться до відома членів вченої ради в установленому порядку, зазначається загальний термін (дата та час початку і закінчення) проведення засідання вченої ради у віртуальному режимі.

6.17.3 Протягом терміну проведення засідання вченої ради у віртуальному режимі члени вченої ради повинні зареєструватись в електронних особистих кабінетах в розділі «Для голосування» в документі «Реєстрація участі». Члени вченої ради, які зареєстрували свою участь, вважаються присутніми на засіданні. Голосування по усім питанням, які виносяться на розгляд вченої ради, доступне лише для зареєстрованих членів вченої ради. Результати голосування обробляються автоматично електронною системою.

6.17.4 Прийняття рішень по пунктам порядку денного у віртуальному режимі проводиться через сервіс «Електронний особистий кабінет». Результат голосування доводиться до членів вченої ради ученим секретарем відразу після завершення загального терміну проведення засідання вченої ради у віртуальному режимі.

## 7. ОФОРМЛЕННЯ ПРОТОКОЛІВ (РІШЕНЬ) ВЧЕНОЇ РАДИ ТА ЇХ ОПРИЛЮДНЕННЯ

7.1 Після засідання вченої ради відповідальні особи упродовж трьох робочих днів (якщо головою вченої ради не встановлено іншого терміну) доопрацьовують матеріали з прийнятих рішень з урахуванням зауважень і пропозицій, схвалених вченою радою.

7.2 Тексти доопрацьованих рішень та документів внутрішньоуніверситетської нормативної бази візуються ученим секретарем, відповідними посадовими особами та подаються до затвердження в одному друкованому примірнику на підпис голові вченої ради.

7.3 Введення в дію документів внутрішньоуніверситетської нормативної бази здійснюється відповідними наказами ректора, проекти яких готує учений секретар. Зміни та доповнення до документів, що регламентують діяльність університету і які затверджені рішенням вченої ради, можуть вноситися рішенням вченої ради, яке вводиться в дію наказом ректора, або, у мотивованих випадках, наказом ректора за погодженням з головою вченої ради.

7.4 Учений секретар доводить до відома членів вченої ради та посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків рішення вченої

МОН України СумДУ	Положення про вчену раду Сумського державного університету	Стор. 11 Версія 04
----------------------	--	-----------------------

ради в частині, що їх стосується.

7.5 Інформація про засідання вченої ради, прийняті на ній рішення та документи внутрішньоуніверситетської нормативної бази впродовж п'яти робочих днів після засідання розміщується у відповідних розділах сайту університету.

7.6 Протоколи засідань вченої ради підписуються головою (головуючим) та ученим секретарем.

7.7 Протоколи засідань вченої ради, лист реєстрації, атестаційні справи здобувачів, аналітичні та інші матеріали зберігаються в секретаріаті вченої ради упродовж двох років, після чого у встановленому порядку передаються до архіву університету, де підлягають постійному зберіганню.

7.8 Бюлетені для таємного голосування (протоколи результатів таємного голосування під час засідання вченої ради в дистанційному режимі) зберігаються в секретаріаті вченої ради протягом трьох років, після чого підлягають знищенню у встановленому порядку.

## 8. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ РІШЕНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ

8.1 Загальний контроль за виконанням рішень вченої ради покладається на проректорів та інших посадових осіб університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

8.2 Учений секретар забезпечує постійний моніторинг виконання рішень вченої ради та не рідше ніж раз на місяць надає до ректорату та відповідальним за їх виконання та відповідний контроль інформацію про результати моніторингу.

8.3 У випадку виникнення обставин, які унеможливають виконання рішень вченої ради у встановлені терміни, особи, які є відповідальними за виконання цих рішень, у письмовій формі інформують про це голову вченої ради, який може прийняти рішення про подовження терміну виконання або зняття окремих рішень з контролю.

## 5 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

9.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора або, у мотивованих випадках, наказом ректора за погодженням з головою вченої ради. У такому ж порядку Положення скасовується.

МОН України	Положення про вчену раду Сумського державного університету	Стор. 12
СумДУ		Версія 04

9.3 У разі наявності розходжень між Положеннями та документами, на які здійснюється посилання у ньому, чинною вважається редакція документу з більш пізньою датою введення в дію.

9.4 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

9.5 Визнати таким, що втратив чинність Регламент роботи вченої ради СумДУ схвалений вченою радою (протокол №13 від 26.06.2020р.) та введений у дію наказом ректора № 0572-І від 01.07.2020р.

Затверджено вченою радою СумДУ протокол № 02 від 08 вересня 2022р.

Голова вченої ради

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Учений секретар

Анатолій РУБАН

ПОГОДЖЕНО

Заступник голови вченої ради

Дмитро ЦИГАНЮК

В.о. начальника юридичного  
відділу

Наталія ЗАЇКА

