

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Ректор СумДУ  
проф. А.В. Васильєв  
10.11.2011 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про курси професійної підготовки робітників з професії «Охоронник»

### 1. Загальні положення

1.1 Курси професійної підготовки кваліфікованих робітників з професії «Охоронник» (далі – Курси) організовані при Юридичному факультеті Сумського державного університету (далі – Факультет).

1.2 Надання освітньої послуги з підготовки кваліфікованих робітників за професією «Охоронник» здійснюється у відповідності до законодавства України, у тому числі внутрішньоуніверситетської нормативної бази та цього Положення.

1.3 Зарахування на навчання здійснюється наказом ректора відповідно до укладеного договору (контракту).

1.4 Координація та керівництво діяльністю щодо організації, проведення Курсів здійснюється деканом юридичного факультету.

1.5 Контроль за роботою Курсів здійснюється першим проректором, іншими посадовими особами відповідно до розподілу службових повноважень.

1.6 До виконання навчальних доручень, основних завдань на курсах можуть залучатися співробітники СумДУ; працівники на умовах сумісництва; з погодинною оплатою праці, а також особи на умовах цивільно-правових договорів.

1.7 Діяльність курсів здійснюється з використанням спортивного інвентарю, технічних та спеціальних засобів, відповідно обладнаних навчальних аудиторій, спортивних залів та іншого майна СумДУ (в

тому числі, закріпленого за іншими структурними підрозділами, за узгодженням з ними).

1.8 Безпосередня організація проведення Курсів, розпорядженням декана, покладається на уповноважену особу університету, в тому числі щодо:

- організації праці осіб, що безпосередньо надають освітні послуги;
- організації навчального процесу та здійснення контролю за якістю навчання;
- звітування про діяльність курсів перед безпосереднім керівником, уповноваженими особами, фінансовими службами СумДУ;
- забезпечення дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього порядку під час надання послуг, умов укладених договорів про надання освітніх послуг.

## 2. Фінансові розрахунки

2.1 Дане Положення встановлює організаційно-нормативний механізм фінансування Курсів, який визначає планування та здійснення витрат, методику розрахунку та розподілу коштів, та інші фінансові відносини.

2.2 Вартість навчання на Курсах встановлюється наказом ректора у відповідності до кошторису, який розробляється планово-фінансовим відділом (ПФВ) за участю заступника декана юридичного факультету, погоджується деканом юридичного факультету, першим проректором, начальником відділу договірних відносин, проректором з фінансово-економічної діяльності та затверджується ректором СумДУ.

2.3 Кошторис доходів та видатків складається у відповідності до чинного законодавства, в тому числі, Порядку надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів від 23.07.2010 № 736/902/758. Вартість витрат на матеріально-технічне забезпечення Курсів визначається у відповідності до вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти та професією «Охоронник» (ДСПТО – 5169 – ОК. 74.60 – 2010).

2.4 Оплата послуг може здійснюватися в безпосередній формі, на рахунок СумДУ або готівкою у встановленому порядку.

2.5 Частина видатків кошторису реалізується як загальноуніверситетські витрати, а частина – у відповідності з нормативами, які встановлюються даних Положенням – із субрахунків Факультету, як компенсація реалізації відповідної частини кошторису на організаційне, методичне, матеріально-технічне забезпечення курсів.

2.6 Уповноваженим заступником декана Факультету, виключно в межах коштів, що надійшли від надання платних коштів, складається звіт по кожній групі слухачів згідно виконаного обсягу навчальних доручень. Розрахунок фактичних витрат за усіма складовими узгоджується з ПФВ, деканом Факультету, проректором та затверджується першим проректором. Розподіл коштів, що надійшли за надання послуг, здійснюється наступним чином:

- 20% коштів спрямовується на компенсацію загальноуніверситетських витрат по забезпеченню діяльності курсів (комунальні та транспортні витрати, відповідна частина фонду оплати праці загальноуніверситетських підрозділів, проведення поточних ремонтів та амортизація основних фондів, інші матеріальні витрати тощо);

Визначаються витрати на забезпечення навчального процесу розрахункової групи (фонд оплати праці викладачів, майстрів виробничого навчання.)

Решта коштів на субрахунок Факультету та розподіляються наступним чином:

- 80% - спрямовується на матеріальне стимулювання виконавців, допоміжного персоналу та співдіючих осіб (стаття «ФОП» субрахунку);

- 20% - спрямовується на інші витрати, які пов'язані з наданням освітньої послуги, а саме: канцелярські витрати, придбання підручників, придбання спортивного інвентарю, спеціальних та технічних засобів тощо (стаття «інші витрати» субрахунку);

2.7 Розподіл коштів у вмотивованих випадках може бути змінений наказом ректора, за поданням декана факультету та погодженням з відповідними посадовими особами.

### 3. Порядок внесення змін до Положення

3.1 Положення набирає чинності з моменту затвердження його ректором СумДУ.

3.2 Зміни до Положення можуть бути внесені рішенням Вченої ради, затвердженим ректором або наказом.

Декан юридичного  
факультету

А.М. Куліш

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

В.Д. Карпуша

Проректор з НПР

В.О. Любчак

Проректор з НПР та ФЕД

В.О. Касьяненко

Голова профкому

В.О. Боровик

В.о. начальника ПФВ

Т.І. Леганькова

Юрисконсульт

О.М. Кузікова

Положення розглянуто і схвалено вченою радою університету.

Протокол № 4 від 10 листопада 2011 р.

Секретар вченої ради

А.І. Рубан