

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом №0787-І
від 23 листопада 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання співробітників СумДУ, які проходять
підготовку в докторантурі

Версія 03

(Базова версія затверджена рішенням вченої ради Протокол №5 від 12.11.2020 р. та введена в дію наказом ректора №0910-І від 13.11.2020 р.)

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання співробітників СумДУ, які проходять підготовку в докторантурі (далі – Положення) розроблене з метою стимулювання підготовки в докторантурі СумДУ та інших закладів вищої освіти та наукових установ, а також своєчасності підготовки та захисту докторських дисертацій штатних науково-педагогічних (наукових) працівників університету, які активно займаються науковою роботою та здійснюють наукове керівництво аспірантами.

1.2. Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі.

1.3. Положення поширюється на всі структурні підрозділи університету.

1.4. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної чинної нормативної бази системи управління якістю діяльності університету, що є складовою розділу «Загальна інформація» офіційного сайту університету.

2. Порядок розрахунку розміру та призначення премії

2.1. Докторантам, які поєднують підготовку у докторантурі з роботою на посаді наукового (науково-педагогічного) працівника¹⁾ та здійснювали керівництво аспірантами²⁾ у навчальному році, який передував зарахуванню до докторантури³⁾, у відповідності до цього Положення встановлюється щомісячна премія за досягнутий рівень показників з підготовки докторської дисертації (далі – премія). На час переривання підготовки в докторантурі виплата премії припиняється і може бути відновлена після поновлення в

¹⁾ У виключних випадках за рішенням ректора, премія також може призначатися працівникам університету, які працюють на інших посадах

²⁾ Враховується керівництво аспірантами, які затвердили тему дисертації та навчалися за тією ж спеціальністю, за якою проходить підготовку докторант.

³⁾ Ця умова може не виконуватися, якщо в СумДУ немає аспірантури з відповідної спеціальності, або відповідна спеціальність відноситься до переліку тих, які потребують підтримки розвитку кадрового потенціалу в частині стимулювання підготовки докторів наук.

МОН України	Положення про преміювання співробітників СумДУ, які проходять підготовку в докторантурі	Стор. 2
СумДУ		Версія 03

докторантурі. У разі дострокового відрахування з докторантури у зв'язку із захистом дисертації, нарахування та виплата премії припиняється.

2.2. Щомісячне преміювання здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду базового ЗВО та відокремлених структурних підрозділів, при цьому преміювання штатних наукових співробітників, здійснюється за рахунок накладних витрат НДЧ.

2.3. Розмір щомісячної премії розраховується наступним чином:

$$П = \Delta Д * КС + (P - 1) БП \cdot К$$

де $\Delta Д = (O \cdot CC - CD)$, O – місячний посадовий оклад (виражений в грн. у розрахунку на 1,0 ставки) за основною посадою, яку обіймав докторант на час зарахування до докторантури, збільшений на розмір доплат за науковий ступінь, вчене звання та стаж, які докторант отримував перед вступом до докторантури, CC – середній розмір ставки (частка штатної одиниці) докторанта за основним місцем роботи за останні 6 місяців (за виключенням відпустки) перед зарахуванням до докторантури; CD – стипендія докторанта; якщо O менше ніж CD – значення $\Delta Д$ встановлюється рівним 0;

P – рік навчання докторанта;

$КС$ – коефіцієнт спеціальності, який дорівнює 1,2, якщо спеціальність відноситься до переліку тих, які потребують підтримки розвитку кадрового потенціалу в частині стимулювання підготовки докторів наук, і дорівнює 1 для інших спеціальностей.

$$K = \sum_{i=1}^6 (k_i \cdot P_i), \quad k_i - \text{ваговий коефіцієнт показників наукової активності}$$

докторанта,

P_i – числове значення показника наукової активності докторанта.

Якщо розраховане значення $K > 1,5$, то $K = 1,5$.

$БП$ – розмір базової премії за наукову активність, яка встановлюється наказом ректора для тих докторантів, які виконали усі формальні вимоги для захисту дисертації, зокрема опублікували мінімально необхідну кількість наукових статей відповідного рівня у відповідності до наказу МОН України №1220 від 23.09.2019 р. та мають рівень готовності дисертаційної роботи не менше 90%.⁴⁾

⁴⁾ Стан виконання формальних вимог та рівень готовності докторської дисертації визначається за результатами звіту докторантів за 1 рік підготовки.

МОН України	Положення про преміювання співробітників СумДУ, які проходять підготовку в докторантурі	Стор. 3
СумДУ		Версія 03

2.4. Для розрахунку розміру премії докторантам враховуються наступні показники наукової активності за темою докторської дисертації:

Значення k	Показники наукової активності та потреби в наукових кадрах, P
0,05	P_1 – кількість наукових публікацій у виданнях, віднесених до четвертого квартиля (Q4) ⁵⁾
0,1	P_2 – кількість наукових публікацій у виданнях, віднесених до третього квартиля (Q3) ⁵⁾
0,15	P_3 – кількість наукових публікацій у виданнях, віднесених до другого квартиля (Q2) ⁵⁾
0,2	P_4 – кількість наукових публікацій у виданнях, віднесених до першого квартиля (Q1) ⁵⁾
0,1	P_5 – кількість аспірантів, якими здійснює керівництво докторант
0,2	P_6 – кількість аспірантів та здобувачів, які захистились під керівництвом докторанта протягом навчання в докторантурі

2.5. Для призначення щомісячної премії, докторант(и) протягом п'яти робочих днів після зарахування до докторантури (видачі наказу про переведення на другий рік підготовки) подає(ють) до навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації (ННЦ ПКВК) заяву за відповідним шаблоном, на підставі якої(их) начальник ННЦ ПКВК готує та подає на розгляд ректору відповідну службову записку щодо преміювання докторанта(ів) та проєкт наказу.

2.6. Премія призначається, як правило, на 1 рік – з 01 жовтня поточного року по 30 вересня наступного року. У разі подання заяви після 10 числа – премія призначається починаючи з наступного місяця.

2.7. Премія може бути скасована на підставі відповідної службової записки начальника ННЦ ПКВК у наступних випадках:

- відрахування з докторантури;
- порушення докторантом принципів академічної доброчесності;
- застосування до докторанта заходів впливу, що визначено відповідним наказом ректора;
- в інших передбачених законодавством випадках.

3. Прикінцеві положення

3.1. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

3.2. У разі наявності розбіжностей між Положенням та нормативно-правовими документами, положеннями, порядками та/або іншими документами внутрішньоуніверситетської нормативної бази, що затверджені вченою радою, чинною вважається редакція документу з більш пізньою датою введення в дію.

3.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

⁵⁾ Відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports та опублікованих після захисту дисертації кандидата наук/доктора філософії.

МОН України	Положення про преміювання співробітників СумДУ, які проходять підготовку в докторантурі	Стор. 4
СумДУ		Версія 03

3.4. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора або, у мотивованих випадках, наказом ректора за погодженням з головою вченої ради. У такому ж порядку Положення скасовується.

3.5. Визнати такою, що втратила чинність Версію 02 Положення.

Затверджено вченою радою СумДУ
 Протокол № 05 від 17 листопада 2022 р.

Учений секретар

Анатолій РУБАН

Голова Вченої ради

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Відповідальний за укладання Положення:
 Директор департаменту по роботі
 з персоналом та підготовці науково-
 педагогічних кадрів

Дмитро ЦИГАНЮК

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

Анатолій ЧОРНОУС

Проректор з науково-педагогічної роботи
 та фінансово-економічної діяльності

Володимир КАСЬЯНЕНКО

Начальник планово-фінансового відділу

Тетяна НОВІТЧЕНКО

Голова представницького органу
 профспілкових організацій СумДУ

Валентина БОРОВИК

В.о. начальника юридичного відділу

Наталія ЗАЇКА