



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Н А К А З

від 26 липня 2019 р.

м. Суми

№ 0553-І

Про заходи щодо підготовки до
наступного навчального року

{Із змінами, внесеними згідно з наказом №0795-І від 01.09.2021}

З метою якісної організації та планування освітнього процесу в Сумському державному університеті, своєчасного вирішення кадрового забезпечення освітнього процесу та підготовки навчально-методичного забезпечення кожного року, починаючи з 2020/2021 навчального року,

НАКАЗУЮ

Для планування освітнього процесу у наступному навчальному році керуватись у тому числі нижченаведеним:

1. При затвердженні переліку освітніх програм, за якими буде здійснюватися підготовка здобувачів вищої освіти:

1.1 директорам інститутів/деканам факультетів у тижневий термін після оприлюднення наказу МОН, яким затверджені Умови прийому на навчання до закладів вищої освіти України (далі – Умови прийому), надавати службові записки на ім'я ректора із зазначенням переліку конкурсних пропозицій ступеня бакалавра/магістра та розподіл ліцензованих обсягів за ними (за кожним рівнем вищої освіти, формами здобуття та строками навчання окремо) відповідно до форм, наведених в додатку 1.

Остаточне коригування конкурсних пропозицій проводити не пізніше, ніж за 10 днів до кінцевої дати внесення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) для верифікації переліку спеціальностей (відкритих та фіксованих (закритих) конкурсних пропозицій), зазначеної в Умовах прийому;

1.2 начальнику відділу докторантури та аспірантури у двотижневий термін після оприлюднення наказу МОН, яким затверджені Умови прийому, надсилати на узгодження першому проректору розділи Правил прийому до СумДУ на навчання за освітньо-науковими та науковими рівнями вищої освіти;

1.3 директору департаменту міжнародної освіти у двотижневий термін після оприлюднення наказу МОН, яким затверджені Умови прийому, надсилати на узгодження першому проректору розділ Правил прийому до СумДУ на навчання іноземців, осіб без громадянства та закордонних українців;

1.4 начальнику відділу ліцензування, акредитації та статистики (далі – ВЛАС) у термін до кінцевої дати внесення до ЄДЕБО для верифікації переліку спеціальностей (відкритих та фіксованих (закритих) конкурсних пропозицій), зазначеної в Умовах прийому, визначати кількісні показники максимальних обсягів державного замовлення за квотами для всіх конкурсних пропозицій СумДУ, зазначених у Додатку 1;

1.5 відповідальному секретарю приймальної комісії протягом двомісячного терміну після оприлюднення наказу МОН, яким затверджені Умови прийому, але не пізніше кінцевої дати внесення до ЄДЕБО, для верифікації переліку спеціальностей (відкритих та фіксованих (закритих) конкурсних пропозицій), зазначеної в Умовах прийому, надавати до розгляду та затвердження вченою радою Сумського державного університету (далі – СумДУ) Правила прийому до СумДУ.

2. При плануванні контингенту здобувачів вищої освіти:

2.1 при визначенні прогнозних показників контингенту здобувачів вищої освіти СумДУ базуватись на переліку освітніх програм, оприлюдненому у Правилах прийому до СумДУ, та поданих при його формуванні пропозиціях відповідних структурних підрозділів, а саме:

- за освітніми рівнями бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста – директорів інститутів, деканів факультетів, керівників центрів, за якими закріплено відповідний контингент;

- за освітньо-науковим та науковим рівнями вищої освіти – відділу докторантури та аспірантури СумДУ;

- за контингентом іноземних громадян із країн-партнерів – департаменту міжнародної освіти.

Сформовані відповідними структурними підрозділами прогнозні показники контингенту здобувачів вищої освіти подавати на затвердження першому проректору до **20 березня**;

2.2 у випадку відхилення фактичного прийому контингенту здобувачів вищої освіти від прогнозованих показників, що зазначені в п.2.1. цього Наказу, відповідним структурним підрозділам вносити зміни до прогнозних показників контингенту та подавати їх до Групи планування та обліку навчальних доручень (далі – ГПОНН) у термін до 23 серпня;

2.3 при плануванні контингенту встановити, що групи (потоки) формуються з дотриманням наступних умов:

- кількість студентів в академічних групах становить до 31 особи включно, при цьому нормативна мінімальна кількість студентів для академічних груп, що навчаються за освітнім рівнем «бакалавр» та «магістр» денної форми навчання становить 10 студентів, заочної форми навчання – 9 студентів;

{Абзац другий пункту 2.3 викладений в редакції наказу №0795-І від 01.09.2021}

- академічні групи можуть поділятися на підгрупи під час проведення лабораторних занять, при цьому нормативна мінімальна кількість студентів в підгрупі становить до 21 особи включно;
- мінімальна кількість студентів у підгрупах із вивчення іноземних мов та фізичного виховання – не менше 15 осіб;
- академічні групи можуть об'єднуватись у лекційні потоки з кількістю студентів до 200 студентів, при цьому можливе формування лекційних потоків з академічних груп різних спеціальностей та освітніх програм за умови єдиних навчальних дисциплін;
- малокомплектні академічні групи, в яких не витримано нормативну мінімальну кількість студентів, можуть об'єднуватись у потоки при проведенні лабораторних, практичних та семінарських занять за умови єдиних навчальних дисциплін;
- мінімальна кількість студентів при плануванні вивчення дисциплін вільного вибору, орієнтованих на розвиток загальних компетентностей (крім дисциплін мовної та ІТ-підготовки) у групах/потоках становить 25 осіб (п. 14 наказу ректора «Про організацію викладання дисциплін вільного вибору» від 21.04.16 № 0342-І);
- мінімальна кількість студентів при плануванні вивчення дисциплін вільного вибору мовної та ІТ-підготовки у групах/потоках становить 15 осіб (п. 14 наказу ректора «Про організацію викладання дисциплін вільного вибору» від 21.04.16 № 0342-І);
- мінімальна кількість студентів при плануванні вивчення вибіркового дисциплін за профілізаціями становить 15 осіб (п. 13 наказу ректора «Про організацію викладання дисциплін вільного вибору» від 21.04.16 № 0342-І).

3. При формуванні освітніх програм та навчальних планів інститутам, факультетам та відповідним центрам керуватись наступним:

3.1 для визначення доцільності започаткування нових освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм директорам інститутів/деканам факультетів надавати на ім'я ректора обґрунтування необхідності запровадження освітньої програми відповідно до шаблону, наведеного в додатку 2;

3.2 у разі попереднього узгодження ректором рішення щодо започаткування нових освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм в установленому нормативною базою СумДУ порядку:

- розробляти проекти опису освітніх програм та навчальних планів та проводити їх експертизу зовнішніми та внутрішніми стейкхолдерами;
- готувати до розгляду Радами із забезпечення якості вищої освіти інститутів, факультетів та центрів та Радою із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності СумДУ проекти опису освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм та навчальних планів;

3.3 у разі ухвалення рішення Радою із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності СумДУ у термін до **31 грудня** готувати до розгляду та затвердження вченою радою СумДУ описи освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм, що запроваджуються у наступному навчальному році вперше, та відповідні навчальні плани;

3.4 при періодичному моніторингу та перегляді освітніх програм та навчальних планів:

- у термін до **31 листопада** організувати перевірку семестрових навчальних планів на наступний навчальний рік, сформованих у підсистемі АСУ «Навчальні плани», за освітніми програмами всіх рівнів вищої освіти;
- у разі наявності уточнень непринципового характеру, що не призводять до суттєвих змін освітньої програми та навчального навантаження, у термін до **20 грудня** вносити пропозиції

щодо коригування освітніх програм та робочих навчальних планів на наступний навчальний рік у вигляді службових записок на затвердження першому проректору;

- у разі наявності коректив, що призводять до суттєвих змін освітньої програми (зміни в обов'язковій частині, запровадження нових траєкторій чи профілізацій, блоку дисциплін вільного вибору тощо) та навчального навантаження, у термін до **20 грудня** подавати на розгляд Ради із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності СумДУ описи та навчальні плани за освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами, за якими вносяться зміни у наступному навчальному році. Також подавати витяги з протоколів засідання Ради із забезпечення якості вищої освіти інститутів (факультетів) та протоколи засідання Експертної ради роботодавців, якими ухвалено запропоновані зміни;

- після схвалення змін до освітньої програми Радою із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності СумДУ у термін до **31 грудня** готувати до розгляду та затвердження вченою радою СумДУ відкориговані описи освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм;

3.5 при організації заходів пунктів 3.1-3.4 встановити, що не розглядаються та не затверджуються пропозиції щодо зміни освітніх програм та навчальних планів, які:

- призводять до порушення вимог законодавства в сфері вищої освіти, зокрема Закону України "Про вищу освіту", стандартів вищої освіти зі спеціальностей тощо;

- не відповідають затвердженим вченою радою університету принципам формування освітніх програм та навчальних планів;

- призводять до штучного збільшення навчального навантаження, зокрема, шляхом подіблення навчальних потоків;

- вносяться з порушенням встановлених строків;

3.6 факультетам та інститутам забезпечувати організацію оприлюднення інформації щодо змін в профілі освітньої програми та переліку її компонентів на сайті СумДУ у термін не пізніше 10 робочих днів після затвердження та у термін до **30 березня** подати до ВЛАС діючі електронні посилання на розміщені у каталозі освітніх програм оновлені версії описів освітніх програм, за якими оголошується набір у наступному році.

4. При реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін:

навчальному відділу в термін до **30 березня** забезпечувати проведення процедур вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін на наступний навчальний рік, передбачених чинною нормативною базою університету;

5. При плануванні обсягу навчальних доручень професорсько-викладацького складу:

5.1 при формуванні навчального навантаження забезпечувати дотримання нормативів максимального навчального навантаження науково-педагогічних працівників, встановлених Законом України «Про вищу освіту» - не більше 600 годин на ставку на рік;

5.2 групі планування та обліку навчального навантаження (далі – ГПОНН) на підставі затверджених наказом ректора норм часу для розрахунку і обліку навчальної роботи викладачів СумДУ проводити розрахунок обсягів навчальних доручень в термін до **01 травня** відповідно до отриманої інформації від навчально-методичного відділу та структурних підрозділів щодо прогнозних показників контингенту за освітніми рівнями бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, освітньо-науковим та науковим рівнями вищої освіти;

5.3 заступникам декана факультету післядипломної медичної освіти з питань інтернатури та клінічної ординатури здійснити розрахунок кількості штатних одиниць ПВС, що

виконують навчальні доручення з інтернами, магістрами та ординаторами медичного інституту відповідно до Положення про спеціалізацію (інтернатуру) випускників вищих медичних і фармацевтичних закладів освіти III-IV рівня акредитації (затверджено відповідним наказом МОЗ України). Проведені розрахунки надавати на затвердження першому проректору до **01 квітня**;

5.4 у малокомплектних академічних групах всіх освітніх ступенів при плануванні обсягів навчального завантаження кафедр, відокремлених та позабазових структурних підрозділів СумДУ аудиторні заняття проводяться за розкладом у формі навчальних занять з посиленою індивідуальною складовою, при цьому слід планувати пропорційно зменшену кількість годин навчальних занять при збереженні загального обсягу дисципліни у кредитах ЄКТС (відповідно до узгодженого навчального плану);

5.5 начальнику ВЛАС у термін до **31 березня** надавати на затвердження першому проректору дані щодо спеціальностей, за якими започаткована освітня діяльність на відповідному освітньому рівні або продовжується робота з підготовки до первинної акредитації;

5.6 до штату науково-педагогічних працівників (далі – НПП) кафедр, як правило, додаються певні частки штатних одиниць, які, відповідно до загальнодержавних та внутрішньоуніверситетських нормативних документів, забезпечують зменшення обсягів навчальної роботи окремим категоріям НПП за зайняті призові місця в рейтингу структурних підрозділів СумДУ за підсумками попереднього календарного року й успішне виконання збільшених обсягів певних видів робіт, а саме: методичної роботи – при підготовці та викладанні навчальних дисциплін англійською мовою, за розробку навчально-методичного забезпечення зі спеціальностей на період до первинної акредитації, за розробку дистанційних курсів, за апробацію та впровадження сучасних освітніх технологій тощо; докторам наук до 0,2 ставки (в залежності від показників публікаційної активності, грантової та господарсько-договірної діяльності, успішності з підготовки кадрів, науково-методичної діяльності та інше); організаційної роботи – для завідувачів кафедрами до 0,2 ставки (в залежності від показників кафедри у загальноуніверситетському рейтингу за підсумками попереднього календарного року), для членів приймальної комісії, заступників директорів інститутів (деканів факультетів) тощо.

Зміни до розміру додатково виділеного штату можуть вноситись за окремими наказами/розпорядженнями ректора;

5.7 на засіданні вченої ради інституту/факультету розглядати та затверджувати інформацію кафедр щодо виконання педагогічного навантаження у звітному навчальному році в термін до **30 червня**. Затверджені вченими радами інститутів/факультетів зведені звіти кафедр подавати до ГПОНН до **30 червня**.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Карпушу В.Д.

7. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Акименко Л.В. організувати розсилку наказу електронною поштою до всіх керівників структурних підрозділів, зазначених у цьому наказі.

Ректор

А.В. Васильєв

Проект наказу вносить
Перший проректор

_____ В.Д. Карпуша

Погоджено
В.о. начальника юридичного
відділу

_____ Н.Ю. Заїка

Начальник ОМУ

_____ В.Б. Юскаєв

Ректору СумДУ

_____ (ПІБ)

_____ (Директора інституту/декана факультету)

_____ (ПІБ)

**Службова записка
щодо конкурсних пропозицій у 20__ р.**

“__” _____ 20__ р.

№ _____

Просимо узгодити конкурсні пропозиції щодо обсягів прийому у 20__ р.

(повна назва інституту/факультету)

представлені в наступних таблицях:

Таблиця 1 – Конкурсні пропозиції щодо обсягу прийому на 1 курс за ступенем бакалавр/магістр на основі повної загальної середньої освіти

Галузь знань (код та назва)	Спеціальність (код та назва)	Спеціалізація (освітня програма)	Форма навчання	Ліцензований обсяг	Термін навчання (років і місяців)

Таблиця 2 – Конкурсні пропозиції щодо обсягу прийому на 1 курс зі скороченим строком навчання за ступенем бакалавр/магістр на основі ОКР молодшого спеціаліста

Галузь знань (код та назва)	Спеціальність (код та назва)	Спеціалізація (освітня програма)	Форма навчання	Скорочений на 1(2) роки	Термін навчання (років і місяців)

Таблиця 3 – Конкурсні пропозиції щодо обсягу прийому на 2(3) курс з нормативним строком навчання за ступенем бакалавр/магістр на основі ОКР молодшого спеціаліста

Галузь знань	Спеціальність	Спеціалізація	Форма навчання	На 2(3) курс	Термін навчання

(код та назва)	(код та назва)	(освітня програма)			(років і місяців)

Таблиця 4 – Конкурсні пропозиції щодо обсягу прийому на 1 курс за ступенем магістр на основі ступеня бакалавр

Галузь знань (код та назва)	Спеціальність (код та назва)	Спеціалізація (освітня програма)	Форма навчання	Ліцензований обсяг	Термін навчання (років і місяців)

Директор інституту / декан факультету _____

(підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Погоджено:

Перший проректор _____

(підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Начальник НОУ _____

(підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Ректору СумДУ

(ім'я та прізвище)

(директора інституту/декана факультету)

(ім'я та прізвище)

ОБГРУНТУВАННЯ НЕОБХІДНОСТІ ВІДКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Загальна інформація про освітню програму

Повна назва структурного підрозділу	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	
Цикл / рівень вищої освіти	
Мова(и) викладання	
Форма (и) навчання	
Міждисциплінарність програми ¹⁾	

1. Обґрунтування доцільності започаткування ²⁾.

2. Головна специфіка освітньої програми ³⁾.

3. Аналіз ринку освітніх послуг ⁴⁾.

4. Обґрунтування наявності попиту на випускників за профілем освітньої програми ⁵⁾.

5. Прогнозні показники контингенту здобувачів вищої освіти ⁶⁾.

6. Обґрунтування можливостей реалізації освітньої програми ⁷⁾.

7. Опис ризиків та можливостей, пов'язаних з реалізацією освітньої програми ⁸⁾.

Ініціатор відкриття програми

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище)

Директор інституту/декан факультету

_____ (абревіатура інституту/факультету) _____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

_____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище)

Проректор з НПР ⁹⁾

_____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище)

Начальник НОУ

_____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище)

Примітки.

1. Значається «так» або «ні». Програма вважається міждисциплінарною, якщо вона відповідає вимогам п. 3.2.3 Положення про освітні програми вищої освіти Сумського державного університету (затверджено наказом ректора № 0038 від 19 січня 2021 р.).
2. Має містити посилання на актуальний та інноваційний характер освітньої програми, визначати зв'язок з місією та стратегією; визначати параметри сприяння зайнятості випускників.
3. У довільній формі надається обґрунтування відмінностей освітньої програм, що пропонується, які вирізняють її від освітніх програм, що вже реалізуються в університеті, з визначенням впливу на контингент вже наявних програм; Якщо програма є міждисциплінарною надаються характеристики міждисциплінарності.
4. У довільній формі надається аналіз та обґрунтування наявності внутрішнього та/або міжнародного попиту на освітню програму; характеристики, що визначають унікальність освітньої програми порівняно з іншими закладами вищої освіти.
5. У довільній формі надається коротка характеристика тенденцій розвитку ринку праці, назви підприємств та організацій, що виступатимуть роботодавцями для випускників освітньої програми, ключові конкурентні переваги випускників порівняно з випускниками інших освітніх програм на ринку праці.
6. Наводяться показники за формами навчання (денна, заочна), за формою оплати (державне замовлення, контракт).
7. Визначається прогнозна забезпеченість освітньої програми кадровими, матеріально-технічними та інформаційними ресурсами відповідно до ліцензійних та акредитаційних вимог до провадження освітньої діяльності. Обов'язково наводиться потреба в додаткових кадрових ресурсах, обладнанні, матеріалах тощо, що вимагатимуть додаткових витрат.
8. Наводяться характеристики освітньої програми, не визначені в попередніх розділах, що обумовлюють додаткові загрози та переваги для університету, пов'язані з її реалізацією (наприклад, можливість недотримання ліцензійних умов, значні можливості міжнародної мобільності, наявність попередніх домовленостей, укладених угод з роботодавцями, наявність грантової підтримки тощо).
9. Проректор з НПР за підпорядкуванням НОУ.