

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

\_\_\_\_\_ Анатолій ВАСИЛЬЄВ  
(введено в дію наказом №0528-І  
від 05 червня 2015 р.)

### **ПОЛОЖЕННЯ** **про стимулювання роботи із підготовки науково-педагогічних і** **наукових кадрів у СумДУ** Версія 03

*{Із змінами, внесеними згідно з наказами  
№0597-І від 29.12.2017  
№0840-І від 10.12.2018}*

(Базова версія затверджена рішенням вченої ради Протокол №3 від 14 жовтня 2004 р.)

#### **1. Загальні положення**

1.1 Положення спрямоване на стимулювання ефективності роботи аспірантури та докторантури університету, виконання завдань та заходів, що визначені «Перспективним планом роботи з кадрового забезпечення діяльності СумДУ» (далі – Перспективний план) та регламентує розмір матеріального заохочення праці осіб, які захистили дисертаційні роботи, та їх наукових консультантів і керівників.

1.2 Преміювання здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів університету.

1.3 Дане Положення поширюється на всі структурні підрозділи університету.

1.4 Зазначені у Положенні механізми стимулювання застосовуються до наукових керівників і консультантів дисертаційних робіт (далі – наукові керівники), які працюють в університеті як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом (незалежно від місця роботи здобувача), та окремо до здобувачів наукового ступеня, які на час розгляду питання працюють у СумДУ. При цьому преміювання здійснюється тільки за умови, якщо рішення спеціалізованої вченої ради (далі – спецрада) про присудження відповідного наукового ступеню затверджене Атестаційною колегією МОН України.

МОН України	Положення про стимулювання роботи із підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів у СумДУ	Стор. 2
СумДУ		Версія 03

1.5 Норми даного Положення розповсюджуються тільки на осіб, які отримали науковий ступінь доктора і кандидата наук та підготували дисертаційні роботи як у СумДУ, так і в інших ВНЗ і наукових установах за направленням СумДУ та відповідно на наукових керівників таких дисертаційних робіт.

1.6 Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі.

## **2. Порядок розгляду питання про преміювання**

2.1 Питання про преміювання наукових керівників і консультантів здобувачів наукового ступеня та осіб, які захистили дисертації, розглядається окремо за кожним захистом дисертаційної роботи. При цьому разова премія у визначеному цим пунктом розмірі встановлюється у разі прийняття дисертації у нижчезазначені терміни до розгляду спецрадою з відповідним підтвердженням:

а) під час підготовки в аспірантурі – у розмірі по 5000 грн. науковому керівнику та підготовленому ним доктору філософії (кандидату наук);

б) після закінчення аспірантури – у розмірі по 2000 грн. науковому керівнику та підготовленому ним доктору філософії (кандидату наук);

в) під час підготовки в докторантурі, а також особи, які не проходили підготовку в докторантурі – розмір по 6000 грн. науковому консультанту та підготовленому ним доктору наук;

г) після закінчення докторантури – у розмірі по 3000 грн. науковому консультанту та підготовленому ним доктору наук.

*{Пункт 2.1 викладений в редакції наказу №0840-І від 10.12.2018}*

2.2 Розмір премії науковим консультантам і керівникам збільшується на 10% якщо особа, яка захистила дисертації працює на штатній посаді у СумДУ.

2.3 Для здобувачів, яким присуджено науковий ступінь кандидата наук, розмір премії збільшується на 10% при виконанні кожної із наступних умов:

2.3.1 якщо претендент під час підготовки дисертаційної роботи отримав міжнародний або державний грант на стажування у закордонних ВНЗ або наукових установах;

2.3.2 якщо претендент у списку опублікованих праць за темою дисертації, який приведений у авторефераті, має дві і більше статей у виданнях, які індексуються базою даних Web of Science.

2.4 Для осіб, яким присуджено науковий ступінь доктора наук, розмір премії збільшується на:

2.4.1 15%, якщо претендент під час підготовки дисертаційної роботи був науковим керівником загальноуніверситетського міжнародного або державного гранту;

2.4.2 15%, якщо претендент під час підготовки дисертаційної роботи був керівником наукових господарчих договорів загальним обсягом понад 100 тис. грн.;

2.4.3 15% якщо претендент у списку опублікованих праць за темою дисертації, який приведений у авторефераті, має відповідно десять і більше статей, які опубліковані у виданнях, які індексуються науково-метричною базою даних Web of Science;

МОН України	Положення про стимулювання роботи із підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів у СумДУ	Стор. 3
СумДУ		Версія 03

2.4.4 10% за кожного підготовленого претендентом у період виконання дисертаційних досліджень кандидата наук;

2.4.5 5% якщо претендент під час підготовки дисертаційної роботи був керівником затвердженої у встановленому порядку НДР у межах робочого часу науково-педагогічного працівника за технічним завданням, яке погоджено із потенційним замовником.

2.5 Подання ректору службової записки на виплати премії вносяться керівником структурного підрозділу, де працює особа, яка захистила дисертацію. У службовій записці зазначається:

- термін закінчення аспірантури (докторантури) або передбачуваний термін захисту, що встановлений Перспективним планом (при першому затвердженні);
- посада претендента на премію;
- шифри та обсяги державних і міжнародних грантів та господарчих договорів, а також НДР у межах робочого часу науково-педагогічного працівника науковим керівником яких виступав претендент;
- перелік статей із списку опублікованих праць, що приведений в авторефераті, які опубліковані у виданнях, які індексуються базою даних Web of Science;
- кількість індивідуальних міжнародних або державних грантів, які отримав здобувач наукового ступеня кандидата наук.

Службова записка візується директором (деканом) інституту (факультету) та проректором з наукової роботи. Остаточне рішення про виплату премії приймає ректор.

До службової записки додається автореферат, копія диплома доктора (кандидата) наук або витяг з наказу МОН про затвердження рішення Атестаційної колегії та довідка із спецради про дату представлення дисертації до розгляду (за вимогою проректора з наукової роботи).

2.6 За рішенням ректора субрахунок кафедри (стаття «Інші витрати»), що здійснювала підготовку кандидата або доктора наук, може бути збільшено на відповідний розмір, який зазначено у п. 2.1 цього положення, за рахунок субрахунку структурного підрозділу, у якому працює на штатній посаді кандидат або доктор наук. Відповідну службову записку подає керівник структурного підрозділу, у якому працевлаштована особа, яка захистила кандидатську або докторську дисертацію. Службова записка візується завідувачем кафедри, що здійснювала підготовку кандидата або доктора наук, та проректором з наукової роботи.

В окремих мотивованих випадках кошти в повному обсязі або їх частина можуть бути виділені з субрахунків відповідного інституту (факультету) або загальноуніверситетських коштів, у тому числі за умови їх подальшої компенсації.

2.7 За поданням директора (декана) інституту (факультету) науково-педагогічному або науковому працівнику може бути встановлена разова премія у розмірі 5000 грн. за досягнення показника п'ять підготовлених ним докторів наук та/або докторів філософії (кандидатів наук), які захистилися в Україні.

*{Наказ доповнено пунктом 2.7 згідно з наказом №0597-І від 29.12.2017}*

МОН України	Положення про стимулювання роботи із підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів у СумДУ	Стор. 4
СумДУ		Версія 03

### 3 Прикінцеві положення

3.1 Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом, та стосується тих захистів дисертацій, що відбулись починаючи з 1 січня 2015 року, за які у 2015 році не було здійснено преміювання.

3.2 Зміни та доповнення до даного Положення можуть вноситися наказом ректора, наказом ректора за рішенням Вченої ради університету. У тому ж порядку Положення скасовується.

3.3 Визнати таким, що втратила чинність попередня версія даного Положення введено в дію наказом ректора №235-І від 25 березня 2015 р.

Проректор з наукової роботи

А.М. Чорноус

ПОГОДЖЕНО:

Начальник загального відділу

О.І. Рибіна