

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з наукової роботи
_____ А.М. Черноус
09 березня 2007 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ
МЕХАНІЧНИХ ВИПРОБУВАНЬ

РОЗРОБИВ

Завідувач кафедри опору матеріалів,
професор

І.Б. Карінцев

УЗГОДЖЕНО

Начальник НДС

В.А. Осіпов

ВСТУПНА ЧАСТИНА

Це положення розповсюджується на діяльність науково-дослідної лабораторії механічних випробувань (лабораторія), яка є структурним підрозділом науково-дослідного сектору (НДС) Сумського державного університету (СумДУ) Міністерства освіти і науки України.

Лабораторія охоплює сферу діяльності в галузі механічних випробувань металів і сплавів, а також неметалічних матеріалів.

Основне завдання лабораторії – безперервне поліпшення якості і вагомості науково-дослідницьких розробок в галузі міцності матеріалів та забезпечення високоякісного процесу освіти студентів СумДУ з наданням їм лабораторної бази для проведення досліджень.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У господарській та фінансовій діяльності лабораторія підпорядковується начальнику НДС.

1.2. Робота лабораторії здійснюється згідно з річним планом роботи, затвердженим проректором з наукової роботи, та господарськими договорами. Звіт про роботу лабораторії складається щоквартально.

1.3. У своїй роботі лабораторія керується:

- чинним законодавством України;
- державними та міждержавними стандартами, чинними на території України;
- наказами, розпорядженнями та іншими документами Міністерства освіти та науки України, Сумського державного університету;
- настановою з якості лабораторії;
- цим Положенням.

1.4. Керівництво лабораторії несе адміністративну відповідальність за об'єктивність і достовірність результатів випробувань перед керівництвом СумДУ, яке несе юридичну та фінансову відповідальність за діяльність лабораторії в галузі її акредитації. Керівництво СумДУ не втручається в питання методик проведення випробувань.

1.5. Матеріально-технічне, юридичне і фінансове обслуговування лабораторії забезпечується відповідними службами СумДУ.

1.6. Лабораторія забезпечена приміщенням, засобами вимірювальної техніки, організаційними, нормативними і методичними документами, необхідними для виконання робіт в заявленій галузі акредитації.

1.7. Оплата праці фахівців лабораторії проводиться згідно укладених договорів і штатного розкладу.

1.8. При виданні результатів випробувань стороннім організаціям документи, що видаються, візуються науковим керівником лабораторії та завіряються підписом начальника НДС та печаткою СумДУ.

2. МЕТРОЛОГІЧНІ РОБОТИ, ЯКІ ВИКОНУЄ ЛАБОРАТОРІЯ

2.1. Перелік об'єктів, методик вимірювань і засобів вимірювальної техніки наведений у формі 8 паспорта лабораторії.

3. СТРУКТУРА І СКЛАД ЛАБОРАТОРІЇ

3.1. Лабораторію очолює науковий керівник, який призначається (звільняється) наказом ректора СумДУ за поданням начальника НДС,

3.2. За технічний стан лабораторії відповідає зав. лабораторією.

3.3. Відомості про наявність фахівців, їх освіту, кваліфікацію та досвід роботи в галузі акредитації, а також атестацію цих фахівців та наявність посадових інструкцій наведені в формі 2 паспорта лабораторії.

4. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ

4.1. Надання послуг замовникам (див. п.8.2) з дослідження характеру та визначення причин експлуатаційних ушкоджень і руйнувань відповідальних деталей та вузлів машин, механізмів і металоконструкції і видача висновків та рекомендацій по їх усуненню.

4.2. Надання послуг з механічних і технологічних випробувань металів, сплавів на відповідність вимогам нормативної технічної документації.

4.3.Надання послуг з визначення характеру напружено-деформованого стану деталей машин, механізмів і металоконструкцій тензометрії.

4.4.Зв'язок з навчальним процесом:

- надання лабораторної бази студентам та аспірантам для проведення досліджень та задоволення потреб навчального процесу, в тому числі для виконання курсових, випускних та дипломних робіт, а також проходження виробничої практики;
- участь штатних співробітників лабораторії у проведенні лабораторних та інших занять зі студентами;
- участь у модернізації та створенні нових навчальних лабораторій, сприяння використанню основних наукових досягнень та результатів в навчальному процесі.

5. ПРАВА ЛАБОРАТОРІЇ ТА ЇЇ СПІВРОБІТНИКИ

5.1.Здійснювати механічні випробування металів та їх сплавів відповідно до галузі акредитації.

5.2.Брати участь у проведенні випробувань.

5.3. Брати участь у проведенні робіт з перевірки діяльності інших атестованих лабораторій.

5.4.В рамках, які визначені атестатом атестації, посилатися на факт акредитації лабораторії в документах та рекламних матеріалах.

5.5.Науковий керівник має право:

- вимагати від підлеглих працівників виконання своїх обов'язків;
- здійснювати у відповідності до штатного розкладу підбір кадрів і подавати керівництву СумДУ пропозиції про влаштування на посадах співробітників лабораторії;
- подавати керівництву СумДУ пропозиції про заохочення та накладання стягнень на співробітників лабораторії;
- вимагати від керівництва СумДУ поліпшення умов праці;
- за дорученням проректора з наукової роботи СумДУ бути представленим СумДУ в державних, приватних та громадських організаціях з питань, які відносяться до компетенції лабораторії;

- представити СумДУ на науково-технічних конференціях з питань, пов'язаних з роботою лабораторії;
- залучити через керівництво СумДУ науково-дослідні інститути та лабораторії інших підприємств для спільного виконання науково-дослідних робіт.

6. ОBOB'ЯЗКИ ЛАБОРАТОРІЇ ТА ЇЇ КЕРІВНИКІВ

6.1. Забезпечувати постійну відповідність вимогам, установлення розроблення механічних випробувань відповідно галузі атестації.

6.2. Заявляти про акредитацію тільки щодо тих робіт, що зазначені в галузі атестації.

6.3. Припинити виконання робіт у галузі атестації після закінчення терміну дії атестата акредитації.

6.4. негайно інформувати орган з атестації про будь-які обставини, що заважають виконанню робіт у галузі атестації, або про майбутні зміни, які впливають на відповідність лабораторії критеріям атестації, не пізніше 15 днів до їх введення.

6.5. Нести фінансові витрати щодо робіт з атестації та контролю за додержанням умов проведення метрологічних робіт.

6.6. Забезпечувати облік і оперативний розгляд скарг замовників метрологічних робіт.

6.7. Суворо виконувати вимоги стандартів, технічних умов та інших нормативно-технічної документації, користуватися тільки технічно справними та повіреними засобами вимірювальної техніки.

6.8. Надавати органу з атестації можливість здійснювати контроль за діяльністю лабораторії.

6.9. В обов'язки наукового керівника лабораторією входить:

- науково-технічне та організаційно-методичне керівництво роботами лабораторії;
- контроль за правильністю механічних випробувань;
- розробка нових та удосконалення існуючих методів лабораторного контролю, впровадження їх у виробництво;

6.10. В обов'язки зав. лабораторією входить:

- підготовка та проведення атестації лабораторії відповідно до заявленої галузі атестації;
- проведення періодичної повірки засобів вимірювальної техніки.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЛАБОРАТОРІЇ

7.1. Лабораторія несе відповідальність згідно з чинним законодавством за:

- неякісне виконання метрологічних робіт у галузі акредитації;
- проведення метрологічних робіт, не зазначених у галузі акредитації.

7.2. Науковий керівник лабораторії несе відповідальність:

- за об'єктивність і достовірність результатів випробувань та вимірювань;
- за своєчасне та повне виконання плану робіт лабораторії;
- за правильний підбір та розстановку кадрів;
- за виконання наказів та розпоряджень керівництва СумДУ та вищестоящих організацій.

7.3. Зав. лабораторією несе відповідальність:

- за технічний стан випробувального і допоміжного обладнання;
- за своєчасне та повне виконання графіка періодичної повірки засобів вимірювальної техніки і обладнання;
- за охорону праці і техніку безпеки.

8. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАННЯ РОБІТ

8.1. Доходи лабораторії накопичуються на рахунок СумДУ та обраховуються відповідними службами НДС.

8.2. Замовниками послуг лабораторії можуть бути підрозділи СумДУ і сторонні організації.

8.3. Лабораторія надає послуги на умовах заключення договорів.

8.4. Послуги Замовникам надаються у наступному порядку.

8.4.1. Замовлення робіт здійснюється листом-заявою від Замовника, в якому повинні бути вказані вид випробувань, показники, які бажано визначити, кількість

повторів випробувань та бажаний строк виконання робіт. До листа повинні додаватися дослідні зразки або заготівки для виготовлення дослідних зразків.

8.4.2. Лабораторія на підставі калькуляції витрат на виконання випробувань лабораторією механічних випробувань, затвердженої проректором з наукової роботи СумДУ (Калькуляції), розраховує вартість робіт за замовленням.

8.4.3. Після проведення випробувань лабораторія складає та передає замовнику протокол з результатами виконаних випробувань, затверджений у встановленому цим Положенням порядку, акт виконаних робіт та інші документи відповідно до чинного законодавства України.

9. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ І ОРГАНІЗАЦІЯМИ

Підрозділ СумДУ або організації	Отримує від даного підрозділу	Строк отримання (періодичність)	Передає в даний підрозділ або організацію	Строк передачі (періодичність)
ДП «Суми-стандарт-метрологія»	Проведення експертизи документів, поданих лабораторією	В міру надходження заявок на проведення акредитації	Документи, необхідні для проведення акредитації лабораторії	За два місяці до закінчення дії атестаційної акредитації
	Перевірка відповідності лабораторії критеріям акредитації		Забезпечує умови перевірки відповідності лабораторії умовам акредитації	
	Рішення про можливість продовження дії атестату акредитації			
	Контроль за відповідністю лабораторії вимогам акредитації	Згідно з планом перевірки, затвердженим ДП «Сумистандарт-метрологія»	Забезпечує умови перевірки	
	Повірка засобів вимірювальної техніки	Згідно з графіком	Засоби вимірювальної техніки на повірку	Згідно з графіком
Сторонні організації	Листи щодо проведення досліджень та випробувань	В міру надходження	Договір на проведення досліджень та випробувань	В міру надходження
	Об'єкти для випробувань	В міру надходження	Результати випробувань	В міру надходження
Кафедри та лабораторії СумДУ	Службові записки на об'єкти для випробувань	В міру надходження	Результати випробувань	В міру надходження
	Службові записки та усні звернення з питань міцності та довговічності	В міру надходження	Консультації з питань міцності та довговічності	В міру надходження
Лабораторія кафедри металорізальних верстатів та інструментів	Стандартний зразок для випробувань	В міру надходження	Заявка на виготовлення стандартного зразку для випробувань, креслення зразку, технологія його виготовлення, об'єкт випробувань.	В міру надходження
Науково-дослідний сектор СумДУ	Керуючі документи, розпорядження	В міру надходження	Рахунки та договори на придбання матеріальних цінностей та послуг. Протоколи випробувань. Акти виконаних робіт.	В міру необхідності
			Звіти про роботу лабораторії	Щоквартально

Підрозділ СумДУ або організації	Отримує від даного підрозділу	Строк отримання (періодичність)	Передає в даний підрозділ або організацію	Строк передачі (періодичність)
1	2	3	4	5
Бібліотека СумДУ	Видача необхідної технічної літератури, нормативної та методичної документації	В міру необхідності	Заявки на необхідну технічну літературу, нормативну та методичну документацію	В міру необхідності
АХЧ СумДУ	Матеріальні цінності, виділені на підставі вимог	В міру необхідності	Заявки на необхідні матеріальні цінності	В міру необхідності

10.ІНШІ УМОВИ

10.1. Виготовлення стандартних зразків для випробувань здійснює проблемна лабораторія «Високопродуктивних процесів та верстатів» кафедри металорізальних верстатів та інструментів СумДУ за замовленням лабораторії або іншої лабораторії СумДУ.

10.2. Розрахунки з лабораторією за виготовлення стандартних зразків здійснюється згідно з договором між лабораторією та проблемною лабораторією «Високопродуктивних процесів та верстатів» кафедри металорізальних верстатів та інструментів СумДУ або іншими лабораторії СумДУ.