

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

Уведено в дію наказом №0451-І
від 14 травня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про нормування обсягів наукової та навчальної роботи науково-педагогічних працівників із урахуванням ефективності підготовки ними наукових та науково-педагогічних кадрів

Версія 02

(Базова версія затверджена Вченою радою СумДУ протокол №9 від 16.04.2007 р.)

Суми 2024

МОН України	Положення про нормування обсягів наукової та навчальної роботи науково-педагогічних працівників із урахуванням ефективності підготовки ними наукових та науково-педагогічних кадрів	Стор. 2
СумДУ		Версія 02

I. Загальні положення

1.1 Положення встановлює особливості визначення обсягів навчальної та наукової роботи науково-педагогічних працівників (далі – НПП) для забезпечення наукового керівництва/консультування здобувачами/здобувачів ступенів доктора філософії/доктора наук під час їхньої підготовки в аспірантурі/докторантурі з урахуванням ефективності роботи наукових керівників/консультантів.

1.2 «Положення про нормування обсягів наукової та навчальної роботи науково-педагогічних працівників із урахуванням ефективності підготовки ними наукових та науково-педагогічних кадрів» (далі – Положення) розроблено відповідно до законодавчих та нормативних актів України, документів внутрішньої нормативної бази СумДУ, і спрямоване на стимулювання підвищення ефективності роботи з підготовки науково-педагогічних кадрів.

1.3 Дія Положення поширюється на штатних співробітників структурних підрозділів університету, а також на осіб, які працюють на умовах сумісництва.

II. Визначення обсягів навчальної та наукової роботи НПП із урахуванням ефективності їхнього наукового керівництва/консультування роботою аспірантів та докторантів

2.1 Наукове керівництво роботою аспірантів та консультування докторантів є видом наукової роботи науково-педагогічних працівників (далі – НПП). Нормативний обсяг наукової роботи, який відводиться на наукове керівництво роботою одного аспіранта/консультування одного докторанта (O_n), становить 50 годин на рік (при розрахунку навантаження може використовуватись норматив 5 годин на місяць протягом 10 місяців на навчальний рік) і виконується НПП в межах обсягів їхньої наукової роботи за відповідною посадою.

2.2 Залежно від ефективності роботи наукового керівника/консультанта аспіранта/докторанта, йому може виділятися додатковий обсяг годин наукової роботи на здійснення наукового керівництва/консультування (O_d) у розрахунку на кожного аспіранта/докторанта. При цьому норматив навчального навантаження в розрахунку на 1 ставку для таких НПП зменшується на сумарний обсяг O_d .

2.3 Для визначення ефективності роботи наукового керівника/консультанта аспіранта/докторанта розраховується коефіцієнт ефективності наукового керівника ($KE_{нк}$):

$$KE_{нк} = 100\% \cdot \frac{D\Phi_n + 0,5 \cdot \Phi_{Дп} + 2 \cdot ДН}{Z_{\max}}$$

де $D\Phi_n$ – кількість докторів філософії/кандидатів наук, які за останні 5 років захистили під керівництвом відповідного НПП дисертації протягом нормативного терміну підготовки в аспірантурі¹;

$D\Phi_n$ – кількість докторів філософії/кандидатів наук, які за останні 5 років захистили під керівництвом відповідного НПП дисертації після завершення нормативного терміну підготовки в аспірантурі²;

$ДН$ – кількість докторів наук, які за останні 5 років захистили під консультуванням відповідного НПП докторські дисертації;

Z_{\max} – норматив максимальної кількості захистів під керівництвом НПП за 5 років,

¹ Захист відбувся до відрахування з аспірантури.

² Захист відбувся після відрахування з аспірантури.

МОН України	Положення про нормування обсягів наукової та навчальної роботи науково-педагогічних працівників із урахуванням ефективності підготовки ними наукових та науково-педагогічних кадрів	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

який становить для докторів наук – 5, для докторів філософії/кандидатів наук – 3.

2.4 Залежно від значення $KE_{нк}$, обсяг додаткових годин на здійснення наукового керівництва/консультування (O_d) визначається згідно з таблицею:

Значення $KE_{нк}$	Обсяг додаткових годин O_d на одного аспіранта/докторанта
<9,9%	0
10%-35%	10
36%-70%	25
71% і більше	50

Обсяг O_d збільшується додатково на 10 годин для кожного аспіранта-іноземця.

2.5 Механізм розрахунку O_d , наведений у цьому розділі, поширюється на аспірантів усіх форм навчання незалежно від джерел фінансування.

III. Порядок встановлення обсягів навчальної та наукової роботи НПП із урахуванням ефективності їхнього наукового керівництва/консультування аспірантів та докторантів

3.1 Для встановлення обсягів додаткового навчального навантаження за керівництво аспірантами та докторантами (крім першого курсу) відповідно до розділу II цього Положення кафедрою щорічно, до 01 квітня, надаються службові записки першому проректорові, у яких обґрунтовуються показники ефективності роботи наукових керівників аспірантів кафедри та вносяться відповідні пропозиції. Зазначені службові записки візуються директором інституту (деканом факультету), начальником ННЦ підготовки кадрів вищої кваліфікації, директором департаменту по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів, затверджуються першим проректором і передаються в групу планування та обліку навчального навантаження університету для врахування в загальному обсязі навчальних доручень та в штатному розписі відповідного структурного підрозділу. Розрахунок обсягів навчального навантаження за керівництво/консультування аспірантами/докторантами першого року навчання та надання службових записок проводиться аналогічно протягом тижня після зарахування до аспірантури/докторантури.

3.2 Виконані групою планування та обліку навчального навантаження розрахунки затверджуються першим проректором при формуванні штатного розпису кафедри на наступний навчальний рік. При змінах протягом навчального року показників, за якими встановлювався обсяг додаткового педагогічного навантаження, за пропозиціями структурних підрозділів, посадових осіб зазначений обсяг може корегуватися відповідно оформленим рішенням першого проректора.

3.3 Розподіл додаткового обсягу навчальних доручень між НПП кафедри здійснюється з урахуванням закріплених за ними аспірантів/докторантів. У випадку здійснення подвійного керівництва аспірантами, розподіл додаткового обсягу навчальних доручень здійснюється пропорційно до розподілу обов'язків між керівниками, визначеного відповідним наказом про призначення другого керівника.

3.4 Усі інші випадки, не передбачені в Положенні, у тому числі спірні, можуть бути врегульовані іншими нормативними документами СумДУ або шляхом подання завідувачем кафедри та/чи директором інституту/деканом факультету відповідного обґрунтування у службовій записці на ім'я першого проректора.

МОН України	Положення про нормування обсягів наукової та навчальної роботи науково-педагогічних працівників із урахуванням ефективності підготовки ними наукових та науково-педагогічних кадрів	Стор. 4
СумДУ		Версія 02

IV. Прикінцеві положення

4.1 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачене тим же наказом.

4.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора або, у мотивованих випадках, наказом ректора за погодженням із головою вченої ради. У такому ж порядку Положення скасовується.

4.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

4.4. У разі наявності розходження між Положенням та документами загальнодержавної нормативної бази та/або положеннями, що затверджені вченою радою, чинною вважається редакція документу (Положення) із більш пізньою датою введення в дію.

4.5 Після набрання цим Положенням чинності припиняється дія наказу ректора №0947-І від 01.11.23 р. «Про встановлення нормативів щодо зменшення навчального навантаження для осіб, які здійснюють наукове керівництво/консультування здобувачів ступенів доктора філософії/доктора наук».

Відповідальний за укладання Положення:

Директор ДРП

Дмитро ЦИГАНЮК

Затверджено вченою радою СумДУ

протокол №12 від 18 квітня 2024р.

Голова вченої ради

Анатолій ВАСИЛЬСВ

Учений секретар

Анатолій РУБАН

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

Інна ШКОЛЬНИК

В.о. начальника юридичного відділу

Наталія ЗАЇКА