

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
від 05 жовтня 2021 р. №0910-I

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовче відділення Департаменту міжнародної освіти

1 Загальні положення

1.1 Підготовче відділення є структурним підрозділом департаменту міжнародної освіти Сумського державного університету (далі – Університет).

Повна назва українською мовою: підготовче відділення Департаменту міжнародної освіти.

Повна назва англійською мовою: Preparatory Department of the Department of International Education .

Абревіатура українською мовою: ПВ ДМО .

Підготовче відділення не є юридичною особою.

Підготовче відділення може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку створення підготовчого відділення, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, структури, порядку організації та взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав і відповідальності тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності Університету, який є складовою розділу загальної інформації офіційного вебсайту університету.

1.4 Головна мета діяльності підготовчого відділення – підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу на відповідні рівні вищої освіти у Сумський державний університет та інші заклади вищої освіти України.

1.5 У своїй діяльності підготовче відділення керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, цим Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.6 Підготовче відділення у своїй діяльності співпрацює з усіма структурними підрозділами Університету в межах своїх завдань та функцій.

2 Основні завдання та функції

2.1 Основними завданнями підготовчого відділення є:

- організація навчального процесу з вивчення мови навчання та набуття початкових знань слухачами підготовчого відділення;

МОН України	Положення про підготовче відділення Департаменту міжнародної освіти	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

- здійснення профорієнтаційної роботи серед слухачів підготовчого відділення щодо подальшого продовження навчання в Університеті та залучення іноземних громадян на навчання;
- проведення виховної роботи, зокрема спрямованої на зміцнення атмосфери толерантності - як міжнаціональної, так і конфесіональної серед представників різних національностей, які навчаються в Університеті;
- забезпечення соціально-психологічної та культурної адаптації іноземців до умов навчання в закладах вищої освіти України;

2.2 Відповідно до основних завдань функціями підготовчого відділення є:

- в розрізі навчально-методичної роботи:
 - розроблення та контроль наявності навчально-методичного забезпечення навчального процесу кафедр залучених до викладання на підготовчому відділенні;
 - впровадження інноваційних методів навчання;
 - контроль якості освітніх послуг, що надаються слухачам підготовчого відділення;
- в розрізі організації навчального процесу:
 - розроблення та затвердження у встановленому порядку навчальних планів;
 - формування навчальних груп;
 - формування розкладу занять та графіків навчального процесу;
 - видача Свідоцтв про закінчення підготовчого відділення встановленого зразка слухачам, які успішно завершили навчання;
 - контроль за відвідуваннями занять слухачами підготовчого відділення;
- в розрізі виховної роботи:
 - ознайомлення слухачів підготовчого відділення з правилами перебування на території України, правилами внутрішнього розпорядку, правилами проживання в гуртожитках Університету, Кодексом корпоративної культури СумДУ тощо;
 - організація дозвілля слухачів підготовчого відділення, а саме: організація екскурсій до музеїв; організація вечорів відпочинку, святкування традиційних свят; проведення бесід на морально-етичні теми, краєзнавчі теми; організація участі у семінарах, конференціях, фестивалях творчості, спортивних заходах тощо.

3 Управління та кадрове забезпечення

3.1 Керівництво підготовчим відділенням здійснює завідувач підготовчого відділення, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується директору Департаменту міжнародної освіти.

3.2 Чисельність працівників підготовчого відділення, їхні посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

МОН України	Положення про підготовче відділення Департаменту міжнародної освіти	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

3.3 Функціонування підготовчого відділення забезпечується його штатними співробітниками, а в разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладення цивільно-правових договорів та угод.

3.4 Посадові інструкції працівників підготовчого відділення укладаються керівником підготовчого відділення, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4 Матеріально-технічне забезпечення

4.1 Підготовче відділення розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі Університету.

4.2 Підготовче відділення має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів Університету.

5 Організація діяльності

5.1 Діяльність підготовчого відділення базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та у встановленому порядку заявках підрозділів Університету, замовленнях фізичних та сторонніх юридичних осіб.

5.2 Про свою роботу підготовче відділення звітує у визначеному для підрозділів порядку.

5.3 У межах своїх повноважень підготовче відділення здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів.

6 Фінансово-господарська діяльність

6.1 Фінансування діяльності підготовчого відділення здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду університету, у тому числі:

- отриманих від юридичних і фізичних осіб за навчання на підготовчому відділенні;
- коштів від виконання грантових проєктів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2 Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

6.3 Оплата послуг за навчання на підготовчому відділенні здійснюється у безготівковій формі на рахунок Університету.

6.4 Бухгалтерський облік і фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Університету.

7 Прикінцеві положення

7.1 Підготовче відділення реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради Університету, яке приймається за поданням ректора Університету, що визначається

МОН України	Положення про підготовче відділення Департаменту міжнародної освіти	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради. У такому самому порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова версія, або Положення скасовується.

7.2 Зміни та доповнення до Положення, зокрема шляхом укладення нової його редакції, також можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченою радою або дорадчими органами.

7.3 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Затверджено вченою радою СумДУ

Протокол № ____ від « ____ » _____ 2021р.

Голова вченої ради

_____ Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Вчений секретар

_____ Анатолій РУБАН

Відповідальний за укладання

Положення:

Директор департаменту міжнародної освіти

_____ Микола БОЖКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

_____ Сергій ЛЄОНОВ

В.о. начальника юридичного відділу

_____ Наталія ЗАЙКА