

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор СумДУ

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Введено в дію наказом №0058-І
від 24.01.2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ **про систему рейтингового оцінювання зайнятості студентів** **у позанавчальний час** (версія 02)

1 Загальні положення

1.1 Система рейтингового оцінювання зайнятості студентів у позанавчальний час (далі – система оцінювання) запроваджується з метою стимулювання студентів до позанавчальної діяльності в університеті (та за його межами), розвитку творчого та інтелектуального потенціалу здобувачів вищої освіти, підвищення їх конкурентноздатності на ринку праці, мотивації до активної громадської діяльності, заохочення до занять спортом, участі в науковій, міжнародній, культурно-масовій та інших видах діяльності, здорового способу життя. Система дає можливість здійснити ранжування студентів у межах групи, курсу, інституту (факультету), університету та стимулює до активної життєвої позиції.

1.2 Основним завданням системи оцінювання є:

- моніторинг позанавчальної діяльності студентів;
- комплексний аналіз здобутків в науковій, культурно-мистецькій, професійно-трудовай, спортивній та громадській роботі;
- оптимізація планування позанавчальної роботи зі студентами;
- отримання підсумкової інформації щодо відносних показників охоплення студентів позанавчальною роботою на рівні університету, інституту (факультету), курсу та академічної групи.

1.3 Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, нормативній базі загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів.

1.4 Внесення даних щодо зайнятості студентів у позанавчальний час відбувається в інформаційній системі "Зайнятість студентів у позанавчальний

МОН України	Положення про систему рейтингового оцінювання зайнятості студентів у позанавчальний час	Стор. 2
СумДУ		Версія 02

час", розміщеній на веб-сервері університету за посиланням: <http://zn.sumdu.edu.ua/>

1.5 Інформація, що зберігається в інформаційній системі "Зайнятість студентів у позанавчальний час", є конфіденційною, відкритий доступ надається виключно до числових значень рейтингових показників.

1.6 Інформація щодо рейтингового оцінювання зайнятості студентів у позанавчальний час оновлюється щорічно наприкінці календарного року.

1.7 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної частини нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ що є складовою розділу «Загальна інформація» офіційного сайту СумДУ.

2 Система показників рейтингового оцінювання зайнятості студентів у позанавчальний час

2.1 Рейтингове оцінювання зайнятості студентів у позанавчальний час здійснюється на основі результатів моніторингу їх активності у визначеному періоді у науково-навчальній діяльності понад обсяги навчальної роботи (далі – науково-навчальна діяльність), що визначені освітніми програмами, а також у культурно-мистецькій, професійно-трудовай, спортивній та громадській роботі.

2.2 Кількість балів, які нараховуються студенту за різними показниками в кожному напрямі діяльності, становить від 1 до 5.

2.3 Розподіл максимально можливих балів визначено за окремими показниками відповідно до напрямів діяльності, а саме:

Науково-навчальна діяльність

5 балів:

- за I місце у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт;
- за I місце у II турі Всеукраїнської студентської олімпіади;
- за участь у програмах міжнародної академічної мобільності більше 6 місяців;
- за участь у виконанні науково-дослідних робіт з оплатою праці;

4 бали:

- за II та III місце у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт;
- за II та III місце у II турі Всеукраїнської студентської олімпіади;
- за I місце у конкурсах та олімпіадах державного та міжнародного рівня;
- за участь у програмах міжнародної академічної мобільності від 3 до 6 місяців;
- за участь у програмах внутрішньої академічної мобільності більше 6 місяців;
- за одноосібне отримання охоронного документу (патенту або свідоцтва) або публікацію наукової статті;

3 бали:

- за II та III місце у конкурсах та олімпіадах державного та міжнародного рівня;
- за участь у програмах міжнародної академічної мобільності від 1 до 3 місяців;
- за участь у програмах внутрішньої академічної мобільності до 6 місяців;
- за участь у виконанні науково-дослідних робіт без оплати праці;

МОН України	Положення про систему рейтингового оцінювання зайнятості студентів у позанавчальний час	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

- за регулярну участь у роботі молодіжних наукових творчих об'єднань університету;

2 бали:

- за отримання у співавторстві охоронного документу (патенту або свідоцтва), або публікацію наукової статті;

- за участь у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт;

- за участь у II турі Всеукраїнської студентської олімпіади;

- за участь у конкурсах та олімпіадах державного та міжнародного рівня;

- за участь у програмах міжнародної академічної мобільності до 1 місяця;

- за участь у програмах внутрішньої академічної мобільності до 1 місяця;

1 бал:

- за участь у наукових конференціях;

- за участь у програмах внутрішньої академічної мобільності менше 2-х тижнів.

Культурно-мистецька діяльність

5 балів:

- лауреатам творчих конкурсів міжнародного рівня;

4 бали:

- лауреатам творчих конкурсів державного рівня;

3 бали:

- за регулярну участь у гуртках, творчих колективах в СумДУ;

- лауреатам творчих конкурсів на рівні міста та області;

- за I місце у творчих конкурсах на рівні університету;

2 бали:

- за регулярну участь у гуртках, творчих колективах поза межами СумДУ;

- за II-III місце у творчих конкурсах на рівні університету;

1 бал:

- за участь у творчих конкурсах на рівні університету.

Професійно-трудова діяльність

5 балів:

- робота в СумДУ;

4 бали:

- робота за межами СумДУ за трудовими договорами;

3 бали:

- віддалена робота та фріланс;

2 бали:

- самоосвіта та самовдосконалення (стажування, курси, онлайн-курси, тренінги).

Спортивна діяльність

5 балів:

- переможці та призери Олімпійських ігор, Всесвітніх універсіад, Чемпіонатів світу та Чемпіонатів Європи з олімпійських видів спорту;

МОН України	Положення про систему рейтингового оцінювання зайнятості студентів у позанавчальний час	Стор. 4
СумДУ		Версія 02

- за I місце у спортивних змаганнях міжнародного рівня;
- за I місце у спортивних змаганнях державного рівня;
- 4 бали:**
- за II місце у спортивних змаганнях міжнародного рівня;
- за II місце у спортивних змаганнях державного рівня;
- за I місце у спортивних змаганнях на рівні міста та області;
- 3 бали:**
- за III місце у спортивних змаганнях міжнародного рівня;
- за III місце у спортивних змаганнях державного рівня;
- за II-III місце у спортивних змаганнях на рівні міста та області;
- за I місце у спортивних змаганнях на рівні університету;
- 2 бали:**
- за II-III місце у спортивних змаганнях на рівні університету;
- за участь у спортивних змаганнях на рівні міста та області;
- за участь у спортивних змаганнях державного рівня;
- за участь у спортивних змаганнях міжнародного рівня;
- за регулярну участь у спортивних секціях поза межами СумДУ;
- 1 бал:**
- за участь у спортивних змаганнях на рівні університету.

Суспільно-громадська робота

- 5 балів:**
- за роботу в органах студентського самоврядування на рівні університету¹;
- за роботу в профспілковій організації студентів на рівні університету²;
- за постійну участь у волонтерському русі та роботу у громадських організаціях СумДУ;
- за систематичну участь у профорієнтаційних заходах, в т. ч. агітаційних бригадах, на рівні університету;
- 4 бали:**
- за роботу в органах студентського самоврядування на рівні інституту/факультету³;
- за роботу в профбюро на рівні інституту/факультету⁴;
- за систематичну участь в роботі органів студентського самоврядування студмістечка⁵;

¹ студентський ректор, перший студентський проректор, студентський проректор з навчальної роботи, студентський проректор з інформаційної роботи, студентський проректор з соціальних питань, студентський проректор з культурно-масової роботи, студентський проректор зі спортивної роботи, голова ВОРМ ОСС;

² голова ППОС, перший заступник голови ППОС, секретар ППОС, голова організаційно-масової комісії, голова комісії захисту соціальних прав студентів, голова житлово-побутової комісії, голова комісії громадського контролю, голова комісії культури та спорту, голова комісії з працевлаштування;

³ студентський директор/декан, секретар студентського деканату/директорату, заступник з інформаційної роботи, заступник з соціальних питань, заступник зі спортивної роботи, заступник з культурно-масової роботи, заступник з адаптаційної роботи;

⁴ голова профспілкового бюро інституту/факультету, перший заступник голови профспілкового бюро інституту/факультету, член організаційно-масової комісії, член комісії захисту соціальних прав студентів, член житлово-побутової комісії, член комісії громадського контролю, член комісії культури та спорту, член комісії з працевлаштування;

МОН України	Положення про систему рейтингового оцінювання зайнятості студентів у позанавчальний час	Стор. 5
СумДУ		Версія 02

3 бали:

- за систематичну участь в роботі органів студентського самоврядування в гуртожитках⁶;
- за участь профорієнтаційних заходах на рівні інституту (факультету);
- за роботу на посаді студентського куратора;

2 бали:

- за роботу в органах студентського самоврядування гуртожитку⁷;
- за роботу в органах студентського самоврядування на рівні групи/курсу⁸;
- за роботу в профспілкових організаціях на рівні групи/курсу⁹;
- за періодичну участь у волонтерському русі та роботу у громадських організаціях СумДУ;

1 бал:

- за участь в громадському формуванні з охорони громадського порядку «Спарта»;
- за періодичну роботу в органах студентського самоврядування, в профспілковій організації студентів, самоврядування в гуртожитку;
- за періодичну участь в агітаційних бригадах, профорієнтаційних заходах;
- за участь у волонтерському русі та роботу у громадських організаціях за межами СумДУ.

3 Розрахунок рівня активності

3.1 Показник рівня досягнень:

$$ПД_j = \frac{\sum B_i}{N},$$

де ПД_j – показник рівня досягнень;

$\sum B_i$ – сума балів, що отримані всіма студентами групи, курсу, інституту (факультету), університету;

N – загальна кількість студентів в групі, на курсі, в інституті (на факультеті), університеті.

3.2 Приведений показник рівня досягнень:

$$ПД_{прj} = \frac{ПД_j}{ПД_{jmax}}$$

⁵ голова студентської ради студмістечка, заступник голови студради студмістечка з адміністративно-господарчої роботи, заступник голови студради студмістечка зі спортивно-масової роботи, заступник голови студради студмістечка з культурно-масової роботи, заступник голови студради студмістечка з інформаційної роботи, заступник голови студради студмістечка з соціально-побутової роботи, заступник голови студради студмістечка з по роботі з іноземними студентами;

⁶ голова студентської ради гуртожитку, заступник голови студради гуртожитку зі спортивно-масової роботи, заступник голови студради гуртожитку з культурно-масової роботи, заступник голови студради гуртожитку з інформаційної роботи, заступник голови студради гуртожитку з соціально-побутової роботи, заступник голови студради гуртожитку по роботі з іноземними студентами, заступник голови студради гуртожитку з санітарно-гігієнічної роботи;

⁷ староста поверху, староста блоку (секції);

⁸ староста – на всіх курсах; заступник старости, культорг, спорторг (на I курсі);

⁹ профорг курсу (для студентів МІ), профорг академічної групи.

МОН України	Положення про систему рейтингового оцінювання зайнятості студентів у позанавчальний час	Стор. 6
СумДУ		Версія 02

при цьому $ПД_{jmax}$ приймається за найбільшим показником рівня діяльності групи, курсу, інституту (факультету) у загальному масиві структур відповідної категорії.

3.3 Окремо для кожної групи, курсу, інституту (факультету) та в цілому по університету розраховується показник охоплення студентів позанавчальною роботою за формулою:

$$ПО_j = \frac{N_3}{N},$$

N_3 – кількість студентів, що отримали ненульове значення підсумкової оцінки зайнятості студентів $ПЗ$ (на рівні групи, курсу, інституту (факультету) та університету);

N – загальний контингент групи, курсу, інституту (факультету) та університету.

3.4 Приведений показник охоплення студентів позанавчальною роботою розрахувати як:

$$ПО_{прj} = \frac{ПО_j}{ПО_{jmax}},$$

3.5 Узагальнений показник активності студентів у позанавчальний час для кожної групи, курсу, інституту (факультету) та в цілому по університету розраховується як:

$$ПА_j = ПО_{прj} + 0.25ПД_{прj}.$$

3.6 Приведений узагальнений показник активності студентів у позанавчальний час для кожної групи, курсу, інституту (факультету) та в цілому по університету розраховується як:

$$ПА_{прj} = \frac{ПА_j}{ПА_{jmax}},$$

при цьому $ПА_{jmax}$ приймається за найбільшим показником рівня діяльності групи, курсу, інституту (факультету) у загальному масиві структур відповідної категорії.

4 Порядок внесення даних та відповідальні особи

4.1 Інформація в Систему формується на основі даних самооцінювання студентів та звітних даних відповідних служб університету.

4.2 Відповідальними особами за обробку даних самооцінювання студентів та оцінку їх достовірності є заступники директора (декана) інституту (факультету) з наукової роботи (категорією «Наукова діяльність»), виховної роботи (категорії «Культурно-мистецька діяльність» та «Громадська робота»), практично-орієнтованої підготовки студентів та інтеграційних зв'язків із

МОН України	Положення про систему рейтингового оцінювання зайнятості студентів у позанавчальний час	Стор. 7
СумДУ		Версія 02

замовниками кадрів (категорія «Професійно-трудова діяльність») та спортивно-масової роботи (категорія «Спортивна діяльність»).

4.3 Проведення самооцінювання студентів щодо їх зайнятості у позанавчальний час відбувається не пізніше 1 грудня кожного року.

4.4 Відповідальними особами за внесення інформації щодо зайнятості студентів у позанавчальний час в категорії «Наукова діяльність» є голова НТСА та заступник директора (декана) інституту (факультету) з наукової роботи, в категорії «Культурно-мистецька діяльність» – художній керівник КМЦ та заступник директора (декана) інституту (факультету) з виховної роботи, «Професійно-трудова діяльність» – заступники директорів (деканів) інститутів (факультетів) практично-орієнтованої підготовки студентів та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів або заступник директора (декана) інституту (факультету) з виховної роботи, «Спортивна діяльність» – директор Спортивного клубу та заступник директора (декана) інституту (факультету) з спортивно-масової роботи, «Громадська робота» – керівники органів студентського самоврядування, профспілки студентів та заступник директора (декана) інституту (факультету) з виховної роботи; начальник відділу соціальної роботи та начальник відділу позанавчальної роботи.

4.5 До інформаційної системи "Зайнятість студентів у позанавчальний час" відповідальні особи вносять дані у період з 5 по 25 грудня кожного року.

4.6 Дані в СРОЗСуПЧ фіксуються станом на 25 грудня та не можуть бути змінені після цієї дати.

4.7 Контроль за правильністю внесених даних здійснюють посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

5 Використання результатів рейтингового оцінювання зайнятості студентів у позанавчальний час

5.1 Узагальнений показник активності студентів у позанавчальний час використовується при визначенні рейтингу структурних підрозділів університету.

5.2 За результатами цього рейтингу кожного року визначається краща група, курс, інститут (факультет) у позанавчальній діяльності.

5.3 На рівні інституту (факультету) можуть застосовуватись різні форми заохочень за досягнення високих результатів зайнятості студентів у позанавчальний час, зокрема нагородження грамотами, подяками, розміщенням відповідної інформації на веб-сайті інституту (факультету) тощо.

5.4 Передбачається, що рейтинг позанавчальної роботи студента є додатковим показником при:

- рекомендації щодо призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України;
- призначенні стипендій або інших заохочувань, які встановлюються органами влади, фондами, підприємствами, організаціями тощо.

МОН України	Положення про систему рейтингового оцінювання зайнятості студентів у позанавчальний час	Стор. 8
СумДУ		Версія 02

5.5 Інформація про зайнятість студентів у позанавчальний час може бути використана при складанні характеристик за місцем запити, а також рейтингів на поселення студентів в гуртожиток.

5.6 Дані щодо професійно-трудової діяльності можуть бути використані при аналізі рівня працевлаштування студентів, а також налагодження інтеграційних зав'язків із замовниками кадрів. Передбачається, що рейтинг позанавчальної діяльності студента може слугувати додатковою інформацією для роботодавців відносно особистісних якостей та соціальної активності випускника.

5.7 Рейтингова оцінка позанавчальної діяльності студента може вноситися до резюме випускника.

6 Прикінцеві положення

6.1 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено цим же наказом.

6.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням Вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

6.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

РОЗРОБНИК ПОЛОЖЕННЯ:

Начальник ВПР

Олена ЖИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НПР та ОПД

Олена КОРОЛЬ

Проректор з наукової роботи

Анатолій ЧОРНОУС

Проректор з НПР

Олександр БРІЖАТИЙ

Студентський ректор

Анастасія ЛОР

В.о. начальника юридичного відділу

Наталія ЗАЇКА