



Міністерство освіти і науки України

## СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

### НАКАЗ

17 червня 2024 р.

м. Суми

№0576-І

Щодо процедури підписання  
контрактів з працівниками, які  
перебувають за кордоном

У відповідності до Кодексу законів про працю, Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» а також з метою забезпечення можливості укладення трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками (НПП) СумДУ, які перебувають за кордоном на законних підставах

#### НАКАЗУЮ:

1. Організувати процес узгодження і підписання контрактів у наступній послідовності:

- 1) НПП узгоджує із завідувачем кафедри та планово-фінансовим відділом умови праці (посада, частина ставки, період контракту);
- 2) НПП через сервіс «Електронний кабінет» подає на погодження пакет документів, передбачений Порядком конкурсного відбору СумДУ (заяву, контракт та усі необхідні додатки), при цьому до погодження зазначаються усі посадові особи, які передбачені шаблонами відповідних документів, до розгляду - ректор;
- 3) після розгляду ректором пакету документів, НПП надсилає до відділу кадрів ([info@ok.sumdu.edu.ua](mailto:info@ok.sumdu.edu.ua)) файл з текстом контракту у форматі \*.pdf з накладеним особистим електронним цифровим підписом.
- 4) після накладення на надісланий НПП файл з текстом контракту електронного цифрового підпису ректора, цей файл зберігається у відділі кадрів, а роздрукований текст контракту – в особовій справі НПП.

2. Директору департаменту по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів Дмитру ЦИГАНЮКУ організувати підписання електронним цифровим підписом ректора електронних документів з текстом контрактів НПП.

3. Проректору з НПР Івану КОЗІЮ забезпечити можливість збереження електронних версій контрактів НПП з електронними цифровими підписами в системі електронного документообігу СумДУ.

4. Загальний контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Інну ШКОЛЬНИК.

8. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Любові АКІМЕНКО довести даний наказ в електронному вигляді до зазначених у ньому осіб, усіх факультетів, інститутів та кафедр університету.

Ректор

Василь КАРПУША