

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
від 14 лютого 2022 р. №0103-І

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр колективного користування обчислювальним обладнанням

Версія 01

1. Загальні положення

1.1 Центр колективного користування обчислювальним обладнанням (далі – Центр) є структурним підрозділом кафедри прикладної математики та моделювання складних систем Сумського державного університету (далі – СумДУ).

Повна назва українською мовою: Центр колективного користування обчислювальним обладнанням.

Повна назва англійською мовою: Center for the collective of computer equipment.

Абревіатура українською мовою: ЦККОО.

Абревіатура англійською мовою: CCCE.

Центр не є юридичною особою.

Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку створення, визначення мети діяльності Центру, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з підприємствами, установами, організаціями, підрозділами університету,

МОН України	Положення про центр колективного користування обчислювальним обладнанням	Стор.2
СумДУ		Версія 01

іншими потенційними замовниками послуг Центру, відповідних прав і відповідальності тощо.

- 1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності Університету, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.
- 1.4 Головна мета діяльності Центру – сприяння проведенню наукових досліджень, які потребують значних обчислювальних потужностей, і виконанню науково-технічних розрахунків, для реалізації найбільш важливих і актуальних напрямів розвитку науки і техніки через надання дослідникам доступу до унікального комп'ютерного обладнання.
- 1.5 У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб. У тому числі як у Положенні, так і у безпосередній діяльності враховуються вимоги Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Постанови Кабінету Міністрів України, якою затверджено «Перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (із змінами та доповненнями).

2. Основні завдання та функції

2.1 Основними завданнями Центру є:

- забезпечення отримання наукових результатів, які мають загальнодержавне значення та міжнародне визнання;
- підвищення рівня оприлюднення результатів наукових досліджень у виданнях, які індексуються базами даних Scopus та Web of Science Core Collection із високими коефіцієнтами впливовості, та відповідних наукометричних показників;
- сприяння реалізації державних цільових наукових і науково-технічних програм та наукових (науково-технічних) проектів за визначеними пріоритетними тематичними напрямами наукових досліджень;
- забезпечення проведення комп'ютерних розрахунків вченими університету, іншими закладами вищої освіти, науковими установами на сучасному високоефективному комп'ютерному обладнанні;

МОН України	Положення про центр колективного користування обчислювальним обладнанням	Стор.3
СумДУ		Версія 01

- більш широке залучення студентів, магістрів, аспірантів та молодих вчених до науково-дослідних робіт, які потребують значних обчислювальних ресурсів.
- 2.2 Відповідно до основних завдань функціями Центру є:
- виконання комп'ютерних обчислень, які пов'язані із проведенням комп'ютерного моделювання статичних та динамічних систем різного призначення;
 - надання доступу для проведення чисельних розрахунків науковим і науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються в Сумському державному університеті;
 - надання в установленому порядку платних послуг з проведення комп'ютерних розрахунків на замовлення сторонніх фізичних та юридичних осіб.

3. Матеріально-технічна база

- 3.1 Центр у своїй діяльності використовує матеріально-технічну базу кафедри прикладної математики та моделювання складних систем. Перелік базового обладнання, яке використовується центром на час його створення наведено у Додатку 1. У подальшій діяльності Центру нове обчислювальне обладнання, придбане або передане у тимчасове користування для потреб його функціонування, може закріплюватись за ним окремим наказом ректора.
- 3.2 Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів СумДУ.
- 3.3 Матеріально-технічне забезпечення Центру здійснюється за рахунок коштів держбюджетної та/або госпдоговірної (грантової тематики), базового фінансування наукової діяльності університету, накладних витрат НДЧ та інших коштів у межах чинного законодавства.
- 3.4 Контроль за цільовим використанням майна здійснюється начальником Центру, а його збереження – матеріально-відповідальними особами, що призначаються у встановленому порядку.

4. Управління та кадрове забезпечення

- 4.1 Керівництво Центром здійснює начальник центру, який призначається наказом ректора та безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри прикладної математики та моделювання складних систем.

МОН України	Положення про центр колективного користування обчислювальним обладнанням	Стор.4
СумДУ		Версія 01

- 4.2 Про свою роботу начальник Центру звітує у встановленому для підрозділів порядку.
- 4.3 Чисельність працівників Центру, посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, який розробляється НДЧ з урахуванням типу задіяного обладнання і обсягів заявок на дослідження та затвердженого в установленому порядку.
- 4.4 Функціонування Центру забезпечується його штатними науковими, інженерно-технічними та іншими працівниками відповідно до штатного розпису НДЧ, а також іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів у межах наявного фінансування.
- 4.5 Посадова інструкція начальника Центру укладається завідувачем кафедри прикладної математики та моделювання складних систем, посадові інструкції працівників Центру – начальником Центру та погоджуються і затверджуються у встановленому порядку.

5. Організація діяльності

- 5.1 Діяльність Центру базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб, заявках (за затвердженою формою) від структурних підрозділів університету та замовленнях сторонніх фізичних і юридичних осіб.
- 5.2 Для проведення комп'ютерних обчислень за замовленням сторонніх фізичних і юридичних осіб заявник направляє до СумДУ листа із зазначенням мети і завдань проведення обчислень з використанням обладнання Центру.
- 5.3 Лист розглядається начальником НДЧ та направляється начальнику Центру для вивчення можливості проведення обчислень відповідним структурним підрозділом до зазначених у листі мети і завдань.
- 5.4 Умови доступу до комп'ютерного обладнання Центру та користування ним, як представниками СумДУ, так і зовнішніми замовниками, визначаються регламентом, який затверджується наказом ректора (Додаток 2).

6. Фінансово-господарська діяльність

- 6.1 Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду, в тому числі:
 - базового фінансування наукової діяльності університету;

МОН України	Положення про центр колективного користування обчислювальним обладнанням	Стор.5
СумДУ		Версія 01

- держбюджетних науково-дослідних робіт, господарчих договорів та грантів кафедри ПМ та МСС (без надання відповідних заявок);
- держбюджетних науково-дослідних робіт, господарчих договорів та грантів інших структурних підрозділів;
- коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання відповідних платних послуг;
- субрахунків структурних підрозділів (при проведенні досліджень у межах робочого часу професорсько-викладацького складу університету та досліджень здобувачів вищої освіти, зокрема аспірантів та докторантів, що навчаються в університеті);
- накладних витрат НДС;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян, які адресно надійшли для підтримки діяльності Центру;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2 Надання платних послуг зі сторонніми замовниками здійснюється на підставі договорів, які укладаються та узгоджуються у встановленому порядку. При цьому:

6.2.1 Виконання договорів обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку; кошториси витрат на виконання робіт (надання послуг) розробляються НДС згідно діючої нормативної бази університету.

6.2.2 Оплата послуг Центру може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ у встановленому порядку.

6.2.3 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ у встановленому порядку.

6.3 Для робіт, які виконуються за кошти субрахунків структурних підрозділів-заявників, кошторис розробляється та затверджується Департаментом бізнес-процесів (далі -ДБП), який і здійснює облік відповідних коштів, які у встановленому порядку, які розподіляються наступним чином:

- 10 % коштів спрямовується на капітальні витрати університету;
- частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів в частині забезпечення надання платних послуг (згідно із затвердженою методикою);
- частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році)

МОН України	Положення про центр колективного користування обчислювальним обладнанням	Стор.6
СумДУ		Версія 01

- частина коштів, що залишилася, спрямовується на субрахунок структурного підрозділу-виконавця послуг, 60 % яких спрямовується на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 40 % – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність структурних підрозділів-виконавців.

За обґрунтованими поданнями керівників структурних підрозділів-виконавців, узгодженими з начальником Центру, начальником ДБП та першим проректором, наведений розподіл коштів у пункті 6.3 у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

6.4 При комп'ютерних обчисленнях, що проводяться у рамках державних цільових наукових і науково-технічних програм та науково-дослідних робіт (проектів), які фінансуються за кошти загального або спеціального фондів державного бюджету, грантів від державних і міжнародних фондів (далі – НДР), матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів таких НДР, у мотивованих випадках за кошти накладних витрат НДЧ, або інших джерел відповідно до чинного законодавства. При цьому:

6.4.1 Заявник подає на ім'я начальника НДЧ заявку із зазначенням мети використання комп'ютерної техніки, орієнтовних термінів виконання завдань, назви і номера реєстрації НДР у межах якої здійснюються дослідження.

6.4.2 Начальник НДЧ здійснює відповідне направлення на ім'я керівника Центру, який визначає виконавця та за необхідності коригує обсяги та терміни робіт.

6.4.3 Обчислювальний експеримент, як правило, проводиться відповідальним працівником Центру за участю заявника, або самим заявником за участю відповідального працівника Центру.

7. Прикінцеві положення

7.1 Центр створюється, реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради СумДУ, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради.

7.2 У разі наявності розходжень між Положенням та документами, на які здійснюється посилання у ньому, чинною вважається редакція документу з більш пізньою датою введення в дію.

МОН України	Положення про центр колективного користування обчислювальним обладнанням	Стор.7
СумДУ		Версія 01

7.3 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням вченої ради університету або за погодженням з головою вченої ради. У такому ж порядку Положення скасовується.

7.3 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Затверджено вченою радою СумДУ
Протокол №9 від 10 лютого 2022 р.

Голова вченої ради

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Учений секретар

Анатолій РУБАН

Відповідальний за укладання

Положення:

В.о. начальника ЦККОО

Аліна ДВОРНИЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Сергій ЛЕОНОВ

Проректор з наукової роботи

Анатолій ЧОРНОУС

Начальник НДЧ

Денис КУРБАТОВ

Директор департаменту

бізнес-процесів

Ярина САМУСЕВИЧ

Завідувач кафедри ПМ та МСС

Ігор КОПЛИК

В.о. начальника юридичного відділу

Наталія ЗАЇКА

МОН України	Положення про Центр колективного користування обчислювальним обладнанням Додаток 1 – Перелік обладнання, яке використовується Центром	Стор. 8
СумДУ		Версія 01

ПЕРЕЛІК
базового обладнання, яким оснащено
Центр колективного користування обчислювальним обладнанням
(на час його створення)

№ з/п	Назва обладнання	Кількість, од.	Підрозділ, на балансі якої знаходиться обладнання
1	Обчислювальна станція на базі процесора Xeon E5 2690 (Total Cores 8; Total Threads 16)x2=16 Cores&32 Threads	1	кафедра прикладної математики та моделювання складних систем
2	Обчислювальна станція на базі процесора Xeon E5 2699 (Total Cores 20; Total Threads 40)x2=40 Cores&80Threads.	3	

МОН України	Положення про центр колективного користування обчислювальним обладнанням	Стор.9
СумДУ	Додаток 2 – Регламент доступу до комп'ютерного обладнання (Стор. 1)	Версія 01

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Затверджено наказом
ректора СумДУ
від 14 лютого 2022р. №0103-І

РЕГЛАМЕНТ

доступу до комп'ютерного обладнання Центру колективного користування
обчислювальним обладнанням та користування ним
Версія 01

1. Загальні положення

1.1 Цим регламентом визначаються умови доступу до комп'ютерного обладнання Центру колективного користування обчислювальним обладнанням (далі ЦККОО) та користування ним для проведення комп'ютерних обчислень штатними науковими і науково-педагогічними працівниками та особами, що навчаються у СумДУ, вченим з інших закладів вищої освіти (наукових установ) та/або інших зовнішніх замовників.

1.2 Шаблони замовлень на проведення досліджень Центром, актів приймання-здачі виконаних робіт, інших документів розробляються начальником Центру та погоджуються НДЧ.

2. Доступ до комп'ютерного обладнання Центру працівників структурних підрозділів Сумського державного університету

2.1 При комп'ютерних обчисленнях, що проводяться у рамках державних цільових наукових і науково-технічних програм та науково-дослідних робіт (проектів), які фінансуються за кошти загального або спеціального фондів державного бюджету, грантів від державних і міжнародних фондів (далі – НДР), матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів таких НДР, у мотивованих випадках за кошти накладних витрат НДЧ, або інших джерел відповідно до чинного законодавства. При цьому:

2.1.1 Заявник подає на ім'я начальника НДЧ заявку із зазначенням мети використання комп'ютерної техніки, орієнтовних термінів виконання завдань, назви і номера реєстрації НДР у межах якої здійснюються дослідження.

2.1.2 Начальник НДЧ здійснює відповідне направлення на ім'я керівника

МОН України	Положення про центр колективного користування обчислювальним обладнанням	Стор.10
СумДУ	Додаток 2 – Регламент доступу до комп'ютерного обладнання (Стор. 2)	Версія 01

Центру, який визначає виконавця та за необхідності коригує обсяги та терміни робіт.

2.1.3 Обчислювальний експеримент, як правило, проводиться відповідальним працівником Центру за участю заявника, або самим заявником за участю відповідального працівника Центру.

2.2 При дослідженнях, що проводяться у рамках виконання структурними підрозділами університету наукових господарчих договорів, фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів договорів, що повинно бути передбачено відповідними кошторисами. Загальну координацію робіт з укладання договорів здійснює НДЧ.

2.3 При комп'ютерних обчисленнях у рамках науково-дослідних робіт, що виконуються у межах робочого часу професорсько-викладацького складу університету та дослідження у рамках кваліфікаційних робіт, дисертацій доктора філософії і доктора наук, особами, що навчаються, фінансування робіт здійснюється у встановленому порядку за рахунок субрахунків структурних підрозділів-заявників або загальноуніверситетських коштів (основна діяльність). При цьому:

2.3.1 Заявник подає на ім'я начальника НДЧ заявку із зазначенням мети використання обчислювального обладнання, завдань, орієнтовних термінів виконання та назви НДР або кваліфікаційної (дисертаційної) роботи.

2.3.2 Начальник НДЧ здійснює відповідне направлення на ім'я керівника Центру, який за необхідності коригує обсяги та термін роботи, надає всю необхідну інформацію Департаменту бізнес-процесів для розрахунку кошторису витрат.

2.3.3 Обчислювальний експеримент, як правило, проводиться відповідальним працівником Центру за участю заявника, або самим заявником за участю відповідального працівника Центру.

2.4 Для робіт, які виконуються за кошти субрахунків структурних підрозділів-заявників, кошторис за пропозиціями керівників структурних підрозділів-виконавців на балансі яких знаходиться обладнання, яке використовується Центром, розробляється Департаментом бізнес-процесів згідно встановленого порядку.

3. Доступ до комп'ютерного обладнання Центру у випадку надання платних послуг

3.1 Платні послуги надаються Центром на підставі договорів між СумДУ та іншими фізичними і юридичними особами. Договори укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

3.2 Для проведення комп'ютерних обчислень у рамках договорів заявник направляє до СумДУ листа із зазначенням мети і завдань проведення обчислень з використанням обладнання Центру.

3.3 Лист розглядається начальником НДЧ та направляється начальнику Центру для вивчення можливості проведення обчислень відповідним структурним підрозділом до зазначених у листі мети і завдань.

3.4 У разі можливості забезпечення виконання мети, завдань і термінів

МОН України	Положення про центр колективного користування обчислювальним обладнанням	Стор.11
СумДУ	Додаток 2 – Регламент доступу до комп'ютерного обладнання (Стор. 3)	Версія 01

обчислень між Університетом та заявником укладається договір у встановленому порядку.

3.5 Виконання договорів на надання платних послуг обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку. При цьому кошториси витрат на виконання робіт розробляються НДЧ згідно діючої нормативної бази університету.

В.о. начальника ЦККОО

Аліна ДВОРНІЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

Анатолій ЧОРНОУС

Начальник НДЧ

Денис КУРБАТОВ

Завідувач кафедри ПМ та МСС

Ігор КОПЛИК