

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора  
від 10. 02. 2017 р. №0061-І

ПОЛОЖЕННЯ

про лабораторію моніторингу якості освітньої діяльності

**1. Загальні положення**

1.1 Лабораторія моніторингу якості освітньої діяльності (далі лабораторія моніторингу якості, лабораторія, ЛМЯОД) є структурним підрозділом організаційно-методичного управління Сумського державного університету (далі СумДУ).

Повна назва лабораторії українською мовою –Лабораторія моніторингу якості освітньої діяльності.

Повна назва лабораторії англійською мовою – Laboratory for Monitoring of the Quality of Educational Activities.

Скорочена назва лабораторії – ЛМЯОД.

Лабораторія не є юридичною особою.

1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації лабораторії, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4 Лабораторія моніторингу якості освітньої діяльності є складовою організаційної структури системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті.

1.5 Головна мета діяльності лабораторії – моніторинг забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у різних її складових в університеті.

1.6 У своїй діяльності лабораторія керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами, розпорядженнями відповідних осіб.

МОН України	Положення	Стор. 2
СумДУ	про лабораторію моніторингу якості освітньої діяльності	Версія 01

## **2. Основні завдання та функції**

Основними завданнями та функціями лабораторії при організації та проведенні моніторингових досліджень та відповідних їм заходів, є:

2.1 Організація та проведення моніторингових досліджень за допомогою програмного забезпечення для збору та обробки статистичних даних досліджень та оцінки якості освітньої діяльності (далі – Програмного забезпечення), а саме:

- спільно з бюро із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі бюро з якості, БЗЯВО) розробка структури та змісту інструментарію моніторингових досліджень;
- спільно з БЗЯВО формування параметрів вибіркової сукупності соціологічних досліджень з метою забезпечення репрезентативності їх результатів та подання на затвердження Раді з якості університету;
- забезпечення збору інформації та її первинна обробка;
- передача інформації до бюро з якості для її подальшого фахового опрацювання, аналізу отриманих результатів та формування звіту;
- супроводження спільно з бюро із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти опитувальних мереж (груп здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників тощо) під час моніторингових досліджень.

2.2 Забезпечення технічного супроводу моніторингу якості освітньої діяльності університету, а саме:

- внесення пропозицій щодо оптимізації Програмного забезпечення для досягнення необхідного рівня моніторингових досліджень;
- організаційне адміністрування Програмного забезпечення фахівцями лабораторії, накопичення, збереження отриманих даних досліджень.

2.3 Надання в межах зазначених вище функцій методичної допомоги з питань проведення анкетувань, опитувань та інших заходів моніторингу якості освітньої діяльності органам студентського самоврядування, радам з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти інститутів (факультетів) та іншим структурним підрозділам університету.

## **3. Організаційна структура, управління та кадрове забезпечення**

3.1 Керівництво лабораторією здійснює науковий керівник, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується начальнику організаційно-методичного управління.

3.2 Структура та штатний розпис лабораторії формується відповідно до поставлених завдань і затверджується наказом ректора.

3.3 Відповідно до потреб, обсягів та напрямів діяльності організаційна структура ЛМЯОД може змінюватися із затвердженням змін у встановленому порядку.

3.4 Науковий керівник у своїй роботі керується даним Положенням та посадовою інструкцією.

МОН України	Положення	Стор. 3
СумДУ	про лабораторію моніторингу якості освітньої діяльності	Версія 01

3.5 Посадові інструкції працівників лабораторії укладаються, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

#### **4. Планування діяльності та звітність**

4.1 Діяльність лабораторії моніторингу якості здійснюється згідно з річним Планом роботи лабораторії.

4.2 План роботи лабораторії розробляється відповідно до щорічного Плану роботи Ради з якості, завданнями лабораторії на рік та результатами, що досягнуті у попередній період.

4.3 За результатами роботи науковий керівник готує звіт, який розглядається Радою з якості Сумського державного університету, погоджується начальником організаційно-методичного управління і надається першому проректору до 31 січня наступного року.

#### **5. Кошти та джерела фінансування діяльності лабораторії моніторингу якості**

5.1 Фінансування діяльності лабораторії здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів, у тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, що обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів від виконання грантових проектів,
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.2 Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

5.3 Облік коштів від платних послуг, наданих лабораторією, здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку організаційно-методичного управління.

#### **6. Матеріально-технічна база лабораторії моніторингу якості**

6.1 Лабораторія розміщується на площах, що виділяються адміністрацією СумДУ.

6.2 Бухгалтерський облік і фінансові операції лабораторії здійснюються відповідними структурами СумДУ.

6.3 Лабораторія має право використовувати виділене їм в оперативне управління майно виключно для досягнення цілей основної діяльності. Контроль за цільовим використанням майна та його збереженням здійснюється відповідними підрозділами СумДУ.

6.4 Відповідальність за приймання та зберігання матеріальних цінностей покладається на матеріально відповідальну особу лабораторії, що призначається наказом ректора СумДУ.

МОН України	Положення про лабораторію моніторингу якості освітньої діяльності	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

## 7. Прикінцеві положення

7.1 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено цим же наказом.

7.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням Вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

7.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконання його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

### РОЗРОБНИКИ ПОЛОЖЕННЯ:

Начальник

організаційно-методичного  
управління

В.Б. Юскаєв

Науковий керівник ЛМЯОД

Н.Д. Світайло

Керівник бюро

із забезпечення якості освітньої діяльності  
та якості вищої освіти

О.В. Люта

Провідний фахівець ЛМЯОД

Г.В. Павленко

Схвалено Вченою радою СумДУ  
Протокол № 08 від 09.02.2017 р.

Голова Вченої ради

А.В. Васильєв

Вчений секретар

А.І. Рубан

### ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

В.Д. Карпуша

Проректор з ФЕД

В.О. Касьяненко

Юрисконсульт

О.М. Кузікова