

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

Введено в дію, наказом ректора
від 17 жовтня 2016 р. № 0581-І

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЦЕНТР З КОНСУЛЬТАЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ І ОБЛІКОВОГО СУПРОВОДЖЕННЯ СОЦІАЛЬНИХ ІНІЦІАТИВ ТА БІЗНЕСУ

1 Загальні положення

1.1 Центр з консультаційної підтримки і облікового супроводження соціальних ініціатив та бізнесу (далі – *Центр*) є структурним підрозділом СумДУ у складі кафедри бухгалтерського обліку та оподаткування.

Повна назва *Центру* українською мовою – **Центр з консультаційної підтримки і облікового супроводження соціальних ініціатив та бізнесу**

Повна назва *Центру* англійською мовою – **Consulting and accounting center for social projects and business**

Абревіатура *Центру* – ЦССІБ.

Центр не є юридичною особою.

Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку створення *Центру*, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4 Головною метою *Центру* є:

- надання освітніх та консультаційних послуг, проведення науково-дослідних робіт, а також реалізація соціальних проектів для: поглиблення знань та підвищення кваліфікації у сфері бухгалтерського обліку, контролю та оподаткування усіх зацікавлених осіб; підтримки різноманітних суспільно значущих ініціатив; сприяння ефективній організації облікових процесів суб'єктів господарювання.

1.5 У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

У тому числі як у Положенні, так і в безпосередній діяльності враховуються вимоги, затверджені постановою Кабміну України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності»(зі змінами та доповненнями).

1.6 Центр у своїй діяльності співпрацює зі студентським самоврядуванням та іншими громадськими організаціями.

2 Основні завдання та функції

2.1 Основним завданням *Центру* є надання освітніх, наукових та інших послуг, пов'язаних з консультаційною підтримкою та обліковим супроводженням бізнесу та

МОН	Положення про центр з консультаційної підтримки і	Стор. 2
СумДУ	Облікового супроводження соціальних ініціатив та бізнесу	Версія 01

суспільно значущих ініціатив; а також поглибленням знань та формуванням необхідних компетенцій у сфері бухгалтерського обліку та оподаткування.

2.2 Відповідно до основних завдань функціями *Центру* є:

Науково-дослідна діяльність:

- виконання науково-дослідних робіт, пов'язаних з бухгалтерським обліком, контролем та оподаткуванням на замовлення приватних осіб, організацій, підприємств різних форм власності;
- створення наукової бази для проведення наукових досліджень у сфері бухгалтерського обліку та оподаткування;
- налагодження співпраці з підприємствами, вищими навчальними закладами, науковими установами України та інших країн для реалізації завдань діяльності *Центру*;
- організація наукових семінарів та курсів з тематики, що реалізується на кафедрі бухгалтерського обліку та оподаткування;
- публікація результатів роботи та їх впровадження у практичну діяльність підприємств та організацій.

Освітня діяльність:

- проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами дисциплін, гуртків, факультативів на базі індивідуального та групового навчання з питань бухгалтерського обліку, контролю та оподаткування;
- проведення консультацій з питань, що належать до сфери компетенції співробітників *Центру*; дані консультації можуть здійснюватись у співпраці з партнерами (аудиторськими компаніями; практикуючими бухгалтерами; професійними організаціями у сфері бухгалтерського обліку та оподаткування і т. д.);
- підвищення кваліфікації викладачів, студентів та інших зацікавлених осіб щодо застосування інформаційних технологій у сфері бухгалтерського обліку та оподаткування, а також з усіх інших питань компетенції *Центру*.

Реалізація соціально значущих проектів шляхом надання послуг соціальним підприємцям та громадським (за наявності можливостей й іншим некомерційним) організаціям у сфері податкового, облікового та організаційного супроводження підприємницької діяльності, у тому числі:

- залучення представників *Центру* зайнятості, соціальних служб, Податкової інспекції для проведення навчальних семінарів, тренінгів щодо започаткування та ведення підприємницької діяльності для незахищених верств населення (студентство, молодь, безробітні, інваліди та ін.);
- наукове обґрунтування та популяризація основних положень, принципів та механізму дії соціального підприємництва для підвищення рівня обізнаності населення щодо даної діяльності;
- участь у проектах, спрямованих на розвиток соціального підприємництва.

Надання послуг комерційним організаціям щодо раціональної організації усіх облікових процесів і складання достовірної звітності, у тому числі:

МОН	Положення про центр з консультаційної підтримки і	Стор. 3
СумДУ	Облікового супроводження соціальних ініціатив та бізнесу	Версія 01

- розробка, організація та проведення семінарів, форумів, «круглих столів», навчань, тренінгів з актуальних проблем оподаткування та бухгалтерського обліку, а також з інших питань, що входять до компетенції центру;
- формування первинних документів та реєстрів бухгалтерського обліку;
- експрес-аналіз системи бухгалтерського обліку та/або внутрішнього контролю на підприємстві;
- розробка внутрішніх регламентів з організації бухгалтерського обліку;
- організація системи управлінського обліку;
- складання та подання фінансової і податкової звітності;
- надання послуг у сфері податкового менеджменту.

3 Управління та кадрове забезпечення

3.1 Керівництво *Центром* здійснює начальник, який призначається наказом ректора та безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри бухгалтерського обліку та оподаткування. Посади начальника *Центру* та завідувача кафедри бухгалтерського обліку та оподаткування можуть суміщуватися.

3.2 Чисельність працівників *Центру*, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3 Функціонування *Центру* забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

3.4 Посадові інструкції працівників *Центру* укладаються, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

3.5 Начальник *Центру* має такі повноваження:

- здійснює загальне керівництво науковими роботами та освітньою діяльністю;
- відповідає за якісне та своєчасне виконання договірних зобов'язань;
- відповідає за організацію і діяльність *Центру* як науково-навчальної структури;
- визначає методичне і матеріально-технічне забезпечення роботи *Центру* відповідно до сучасного стану розвитку науки та методики викладання;
- забезпечує раціональне та цільове використання коштів.

3.6 У структурі *Центру* можуть створюватися наукові групи, творчі колективи для виконання окремих наукових та освітніх тем і завдань.

4 Матеріально-технічне забезпечення

4.1 Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

4.2 Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну, базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

5 Фінансово-господарська діяльність

5.1 Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, в тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів від виконання грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;

МОН	Положення про центр з консультаційної підтримки і облікового супроводження соціальних ініціатив та бізнесу	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.2 Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

5.3 Виконання науково-дослідних робіт та наукових грантів обліковуються у встановленому для цих видів діяльності порядку.

5.4 Облік коштів від наданих *Центром* платних послуг (за виключенням зазначених у п. 5.3) здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку *Центру*.

При цьому:

5.4.1 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями керівника *Центру* розраховується щорічно (в січні-лютому, а також за необхідності) планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором. При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України.

5.4.2 У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), 10% коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності *Центру*; відповідна частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт, на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою) в частині забезпечення надання платних послуг, на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році) та на інші витрати за кошторисом. Частка коштів, що залишилася, спрямовується в частині 75 % на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 25 % - на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність *Центру*.

5.4.3 За обґрунтованим поданням начальника *Центру*, узгодженим з проректором за підпорядкованістю та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів наведений у пункті 5.4.2 у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

5.5 Оплата послуг *Центру* може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ або до каси університету готівкою у встановленому порядку.

5.6 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Начальник *Центру* відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

6 Прикінцеві положення

6.1 Центр створюється, реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається

МОН	Положення про центр з консультаційної підтримки і	Стор. 5
СумДУ	Облікового супроводження соціальних ініціатив та бізнесу	Версія 01

внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджуватися його нова версія, або скасування Положення.

6.2 Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення нової його редакції, також можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченою радою та/або дорадчими органами.

6.3 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Схвалено вченою радою СумДУ
Протокол №04 від 13 жовтня 2016 р.

Голова вченої ради _____ А. В. Васильєв
підпис

Вчений секретар _____ А. І. Рубан
підпис

Відповідальний за укладення Положення
завідувач кафедри бухгалтерського обліку
та оподаткування _____ Т. Г. Савченко
підпис

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор _____ В. Д. Карпуша
підпис *прізвище, ініціали*

Проректор
з наукової роботи _____ А. М. Черноус
підпис *прізвище, ініціали*

Проректор з НПР та ФЕД _____ В. О. Касьяненко
підпис *прізвище, ініціали*

Начальник ПФФ _____ Т. С. Новітченко
підпис *прізвище, ініціали*

Директор інституту
Бізнес-технологій «УАБС» _____ І. І. Д'яконова
підпис *прізвище, ініціали*

Юрисконсульт _____ О. М. Кузікова
Підпис *прізвище, ініціали*