

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора

від 01 вересня 2020 р. №0691-І

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ВНУТРІШНЬОГО УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Версія 01

1. Загальні положення

1.1 Відділ внутрішнього управлінського обліку СумДУ (далі - ВВУО) є структурним підрозділом Сумського державного університету (університету СумДУ).

Повна назва відділу українською мовою – Відділ внутрішнього управлінського обліку.

Повна назва відділу російською мовою – Отдел внутреннего управленческого учета.

Повна назва відділу англійською мовою – Department of internal managerial accounting.

Скорочена назва та аббревіатура - ВВУО СумДУ.

ВВУО не є юридичною особою.

ВВУО може мати штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації ВВУО, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4 ВВУО створений з метою впорядкування процедур надання платних послуг та вдосконалення системи їх надання. На відділ покладається відповідальність за розвиток системи надання платних послуг університету.

1.5 ВВУО у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, яке укладене з урахуванням вищезазначеного, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

2. Основні завдання та функції

2.1 Основними завданнями діяльності ВВУО є:

- вдосконалення механізмів фінансово-економічного менеджменту СумДУ в частині надання платних послуг, додатково до його основної діяльності (далі - платні послуги);
- нормативне та методичне забезпечення системи надання платних послуг;
- планування, організація та контроль діяльності з надання платних послуг структурними підрозділами СумДУ;

МОН України	Положення про відділ внутрішнього управлінського обліку	Стор.2
СумДУ	Сумського державного університету	Версія 01

- постійний моніторинг та контроль щодо ефективності надання платних послуг;
- підготовка пропозицій щодо основних напрямів та механізмів покращення якості та кількості платних послуг, що надаються структурними підрозділами університету.

2.2 Відповідно до вказаного в п. 2.1 основними функціями ВВУО є:

- розробка пропозицій щодо платних послуг, які можуть надаватися структурними підрозділами СумДУ;
- організаційне та консультаційне супроводження структурних підрозділів університету в процесі надання платних послуг;
- узгодження в частині фінансово-господарської діяльності положень про підрозділи, які надають платні послуги;
- розробка шаблонів форм основних документів системи надання платних послуг;
- ціновий аналіз платних послуг, що надаються структурними підрозділами СумДУ, опрацювання пропозицій щодо встановлення вартості платних послуг, які затверджуються наказом ректора до початку надання послуг, узгоджуються з відповідними посадовими особами та затверджуються проректором (керівником) відповідного напрямку діяльності;
- постійний систематичний збір, обробка, аналіз результатів господарської діяльності підрозділів університету в частині надання платних послуг, розробка та впровадження відповідних рекомендацій;
- контроль за дотриманням структурними підрозділами університету нормативної бази щодо надання платних послуг та правильністю складання звітності щодо надання платних послуг, за наявністю коштів на субрахунках структурних підрозділів та їх використанням згідно нормативних актів університету ;
- складання кошторисів на надання освітніх та інших платних послуг;
- ведення управлінського обліку в розрізі субрахунків відповідних структурних підрозділів та центрів університету.

3. Права

Відділ внутрішнього управлінського обліку має право:

- отримувати від структурних підрозділів університету необхідні відомості, довідки та інші документи та матеріали, а також пояснення до них;
- не приймати до виконання неналежним чином оформлену документацію;
- вносити керівництву пропозиції щодо удосконалення ведення управлінського обліку.

4. Управління та кадрове забезпечення

4.1 Керівництво ВВУО здійснюється начальником, який призначається та звільняється наказом ректора, функціонально підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи та фінансово-економічної діяльності, безпосередньо директору департаменту бізнес- процесів .

4.2 Чисельність працівників ВВУО, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

4.3 Функціонування ВВУО забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби особами на умовах сумісництва та/або іншими особами шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів та угод.

4.4 Посадові інструкції працівників ВВУО укладаються, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

МОН України	Положення про відділ внутрішнього управлінського обліку	Стор.3
СумДУ	Сумського державного університету	Версія 01

4.5 Відділ у своїй діяльності співпрацює з підрозділами університету, НДЧ.

5. Матеріально-технічне забезпечення

5.1 ВВУО розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ. З метою ефективного та якісного виконання завдань і функцій, передбачених цим положенням відділ забезпечується приміщеннями, робочими місцями, комп'ютерною технікою, засобами зв'язку, спеціалізованим програмним забезпеченням.

5.2 Відділ має право, у разі потреби, у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансування діяльності ВВУО здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, в тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (у разі виконання відповідних замовлень);
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2. Планування та здійснення розрахунків витрат, розрахунки розподілу коштів, які спрямовуються на субрахунки структурних підрозділів, визначаються положеннями відповідних структурних підрозділів.

7. Прикінцеві положення

7.1. ВВУО створюється, реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджуватися його нова версія, або Положення може скасовуватися.

7.2. Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення нової його редакції, також можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченої радою та/або дорадчими органами.

7.3. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Схвалено вченою радою СумДУ

Протокол №01 від 28 серпня 2020 року

Голова вченої ради

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Вчений секретар
Відповідальний за укладання Положення
ПОГОДЖЕНО
Директор ДБП
Проректор з НПР та ФЕД
В.о.начальника юридичного відділу

Анатолій РУБАН
Світлана Стеценко

Сергій Леонов
Володимир Касьяненко
Наталія Заїка