

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
від 15 листопада 2021 р. №1061-І

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЛІФТОВОГО ГОСПОДАРСТВА

Версія 01

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про відділ ліфтового господарства (далі–Положення) розроблено з метою визначення діяльності, завдань, функцій, порядку організації роботи, визначення структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності працівників тощо.

1.2 Відділ ліфтового господарства (далі–Відділ) є структурним підрозділом університету в складі адміністративно-господарської частини (АГЧ) та підпорядковується безпосередньо головному інженеру.

1.3 Дане положення є документом системи управління якістю Університету, складовою електронного Реєстру основної діючої нормативної бази Університету та розмішується у відповідному розділі Реєстру.

1.4 У своїй діяльності відділ керується законодавством України, іншою нормативною базою університету, наказами ректора, розпорядженнями вищих посадових осіб, «Правилами будови і безпечної експлуатації ліфтів», законодавством про працю, постановами, розпорядженнями, наказами, методично-нормативними та іншими керівними матеріалами з організації безпечної експлуатації ліфтів.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1 На відділ ліфтового господарства покладаються наступні завдання та функції:

а) виконання організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних заходів, спрямованих на безперебійну та безаварійну роботу ліфтів університету;

б) проведення організаційно-технічної та роз'яснювальної роботи з працівниками в частині правильного користування ліфтами;

в) здійснення забезпечення працівників правилами, стандартами, нормами, положеннями, інструкціями та іншими нормативними актами з безпеки експлуатації ліфтів;

г) розроблення перспективних та поточних планів роботи університету щодо створення безпечних умов праці ліфтового господарства;

д) здійснення експлуатації та утримання обладнання ліфтів в робочому стані;

е) організація проведення планових технічних оглядів та ремонтних робіт обладнання ліфтів, замірів опору ізоляції електрообладнання, електропроводки, заземлюючих пристроїв, згідно Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, Правил улаштування електроустановок, Правил експлуатації електрозахисних засобів;

ж) проведення навчання та перевірка знань працівників для отримання другої групи з електробезпеки;

и) участь у наступному:

- розслідуванні нещасних випадків та аварій, пов'язаних з функціонуванням ліфтового господарства;

- роботі комісій по введенню в дію завершеного будівництва, реконструйованих або технічно переобладнаних об'єктів виробничого призначення, де встановлені ліфти;

- роботі постійно діючої комісії з питань атестації робочих місць за умовами праці;

2.2 У мотивованих випадках відділ має право у встановленому порядку надавати ректору університету подання щодо:

- притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо безпечної експлуатації ліфтів, правил охорони праці;

- заохочення співробітників відділу та інших працівників, що сприяють виконанню відділом його завдань та функцій.

3 УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДДІЛУ

3.1 Керівництво відділом здійснює начальник, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора за поданням проректора з інфраструктурного розвитку та ресурсного забезпечення.

3.2 Чисельність працівників відділу, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3 Функціонування відділу забезпечується його штатними працівниками.

3.4 Начальник відділу організовує його діяльність та забезпечує належне і своєчасне виконання покладених на відділ завдань, представляє його у відносинах з іншими структурними підрозділами університету та спеціалізованими організаціями. На нього покладається відповідальність за організацію робіт з технічного обслуговування та ремонту ліфтів і безпечної їх експлуатації.

3.5 Посадові інструкції працівників відділу укладаються, погоджуються та затверджуються в установленому порядку.

3.6 Повноваження, права, обов'язки, відповідальність працівників відділу визначаються відповідними посадовими та робочими інструкціями.

4 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1 Відділ розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ і має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

4.2 Фінансування діяльності відділу здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів.

5 ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1 Діяльність відділу базується на затверджених у встановленому порядку планах роботи, завданнях вищих посадових осіб.

5.2 Про свою роботу відділ звітує у порядку, встановленому для структурних підрозділів.

6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Відділ ліфтового господарства створюється, реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету. Таким же чином вносяться зміни та доповнення до Положення про відділ ліфтового господарства, затверджується його нова редакція, або Положення скасовується.

6.2 Зміни та доповнення до Положення, його нова редакція, також можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченої радою та/або дорадчими органами.

6.3 Положення (зміни та доповнення до нього) набуває чинності з наступного дня після введення його (їх) в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Схвалено вченою радою СумДУ.
Протокол №5 від 11 листопада 2021 р.

Голова вченої ради _____ Анатолій ВАСИЛЬЄВ
підпис

Вчений секретар _____ Анатолій РУБАН
підпис

Відповідальний за укладання Положення

Начальник відділу ліфтового господарства _____ Геннадій ЗАГРЕБЕЛЬНИЙ
підпис

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з інфраструктурного розвитку та ресурсного забезпечення _____ Богдан БОЙКО
підпис

Голова представницького органу профспілкових організацій університету _____ Валентина БОРОВИК
підпис

В.о. юридичного відділу _____ Наталія ЗАЇКА
підпис