

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
№ 0103-І від 13 лютого 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання співробітників Сумського державного університету,
які залучаються до організації та проведення вступних випробувань

Версія 01

1. Загальні положення

1.1 Положення про преміювання співробітників Сумського державного університету, які залучаються до організації та проведення вступних випробувань (далі – Положення) розроблене з метою стимулювання співробітників Сумського державного університету (далі – СумДУ), які залучаються для організації та проведення вступних випробувань при вступі на навчання до СумДУ для здобуття вищої освіти.

1.2 Положення поширюється на співробітників факультетів та навчально-наукових інститутів СумДУ, які наказом ректора вводяться до складу предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій, предметних комісій та апеляційних комісій та встановлює механізм матеріального стимулювання осіб, що залучаються безпосередньо до організації та проведення вступних випробувань, а також до проведення консультацій з них та до розгляду апеляцій.

1.3 Положення застосовується у випадках залучення науково-педагогічних працівників університету до організації та проведення вступних випробувань з визначенням додаткового об'єму роботи понад обсяги визначені навчальними дорученнями.

1.4 Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству України, загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі.

1.5 Організацію, координацію та підтримку проведення вступних випробувань співробітниками СумДУ, а також контроль за виконанням цього Положення здійснює Приймальна комісія університету.

1.6 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної чинної нормативної бази системи управління якістю Сумського державного університету, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

МОН України	Положення про преміювання співробітників Сумського державного університету, які залучаються до організації та проведення вступних випробувань	Стор.2
СумДУ		Версія 01

2. Порядок розрахунку розміру та призначення премії

2.1 За результатами діяльності з організації та проведення вступних випробувань залучені працівники СумДУ складають «Звіт про виконання додатково дорученої роботи із організації та проведення вступних випробувань» (далі – Звіт) за шаблоном, наведеним у Додатку 1 до цього Положення.

2.2 До Звіту не можуть бути включені особи, які, на момент організації та проведення вступних випробувань, не включені до наказу про склад предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій, предметних комісій та апеляційних комісій.

2.3 Звіт підписується екзаменатором та відповідальним за ведення звіту в одному примірнику та погоджується першим проректором.

Відповідальними за ведення Звіту під час організації та проведення вступних випробувань для вступу на основі повної загальної середньої освіти, на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра та на основі освітнього ступеня бакалавра є відповідальний секретар приймальної комісії та/або, за його призначенням, заступник відповідального секретаря.

Відповідальним за ведення Звіту під час організації та проведення вступних випробувань для вступу на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) для здобуття вищої освіти за третім (освітньо-науковим/освітньо-творчим) рівнем є начальник навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації.

2.4 Звіт подається у строк не пізніше одного тижня після завершення вступних випробувань відповідно до графіку їх проведення, який затверджується головою приймальної комісії.

2.5 Приймальна комісія звіряє Звіти з відомостями вступних випробувань та подає на розгляд ректора наказ (Додаток 2) щодо преміювання співробітників СумДУ за рахунок коштів спеціального фонду університету (загальноуніверситетські кошти).

2.6 Преміювання співробітника СумДУ за організацію та проведення вступних випробувань проводиться за умови, якщо Звіт заповнений та поданий вчасно до приймальної комісії, а інформація наведена в Звіті співпадає з даними відомостей про вступні випробування.

2.7 Нарахування премії проводиться у відповідності до розмірів погодинної оплати праці працівників, визначених наказом ректора, що діють у період організації та проведення вступних випробувань з урахуванням вченого звання, наукового ступеня співробітника та категорії контингенту, який приймає участь у вступних випробуваннях. При зміні протягом такого періоду розмірів погодинної оплати, що затверджуються наказом ректора, Приймальна комісія проводить розрахунки розміру премії пропорційно відповідним періодам організації та проведення вступних випробувань.

МОН України	Положення про преміювання співробітників Сумського державного університету, які залучаються до організації та проведення вступних випробувань	Стор.3
СумДУ		Версія 01

2.8 Розмір разової премії за організацію та проведення вступних випробувань розраховується як сума премій розрахованих за кожен вид роботи наступним чином:

$$П = \sum П_i = \sum T_i \cdot V_i \cdot K_i, \text{ де:}$$

P_i – розмір премії за окремий вид виконаної роботи під час організації та проведення вступних випробувань;

T_i – розмір премії за одну годину роботи під час організації та проведення вступних випробувань з урахуванням розміру погодинної оплати праці працівників, грн.;

V_i – норма часу на виконання роботи визначена у Додатку 3, з урахуванням виду роботи, год.;

K_i – кількість годин витрачених на організацію та проведення вступних випробувань, з урахуванням виду виконуваної роботи, при цьому $K = 1$ – для проведення консультацій із вступного випробування, вступного випробування (письмово за тестовими технологіями), творчого конкурсу, вступного випробування з мови навчання; в інших випадках K встановлюється рівним кількості перевірених робіт або кількості осіб які проходили співбесіду.

3. Прикінцеві положення

3.1 Положення набирає чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не зазначено тим же наказом.

3.2 У разі наявності розбіжностей між Положенням та документами законодавства, загальнодержавної нормативної бази та Положеннями, що затверджені вченою радою, чинною вважається редакція документу (Положення) з більш пізньою датою введення в дію.

3.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

3.4 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням вченої ради університету або, у мотивованих випадках, наказом ректора за погодженням з головою вченої ради. У тому ж порядку Положення скасовується.

Затверджено вченою радою СумДУ
Протокол № 08 від 09 лютого 2023 р.

Голова вченої ради

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Учений секретар

Анатолій РУБАН

МОН України	Положення про преміювання співробітників Сумського державного університету, які залучаються до організації та проведення вступних випробувань	Стор.4
СумДУ		Версія 01

Відповідальний за укладання Положення:
Відповідальний секретар
приймальної комісії

Ігор РОЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Сергій ЛЕОНОВ

Проректор з науково-педагогічної роботи

Володимир КАСЬЯНЕНКО

Начальник планово-фінансового відділу

Тетяна НОВІТЧЕНКО

В.о. начальника юридичного відділу

Наталія ЗАЇКА

МОН України	Положення про преміювання співробітників Сумського державного університету, які залучаються до організації та проведення вступних випробувань	Стор.5
СумДУ		Версія 01

Додаток 1

Шаблон за версією 01
Затверджено наказом ректора
№0103-І від 13.02.2023 р.

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Приймальна комісія

ЗВІТ

про виконання додатково дорученої роботи із організації та проведення вступних випробувань

ЕКЗАМЕНАТОР:

Прізвище, ім'я, по батькові _____ Вчене звання, науковий ступінь _____

Посада _____ Назва підрозділу _____

№ з/п	Вид роботи	Розшифрування роботи				Наказ про включення до складу комісії	Кількість годин	Розмір премії за одну годину роботи	Розмір премії за видом	Підпис
		Спеціальність (шифр та назва)	Категорія контингенту ¹⁾	Дата та час проведення	Кількість осіб (робіт)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...										
Всього								x		x

Екзаменатор

Відповідальний за ведення звіту

ПОГОДЖЕНО:
Перший проректор

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Примітки:

1) Вказати відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій, на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти:

НРК-3 – вступ на основі повної загальної середньої освіти;

НРК-5 – вступ на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра;

НРК-6 – вступ на основі освітнього ступеня бакалавра;

НРК-7 – вступ на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

МОН України	Положення про преміювання співробітників Сумського державного університету, які залучаються до організації та проведення вступних випробувань	Стор.6
СумДУ		Версія 01

Додаток 2

Шаблон за версією 01
Затверджено наказом ректора
№0103-І від 13.02.2023 р.



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Н А К А З

від ____ . ____ 20__ р.

м. Суми

№ _____

**Про преміювання
співробітників, які
залучаються до організації та
проведення вступних
випробувань**

Відповідно до «Положення про преміювання співробітників Сумського державного університету, які залучаються до організації та проведення вступних випробувань» з метою стимулювання співробітників Сумського державного університету (далі – СумДУ), які залучаються для організації та проведення вступних випробувань при вступі на навчання до СумДУ для здобуття вищої освіти

НАКАЗУЮ:

1. Преміювати співробітників університету _____
(прізвище ,ім'я та по батькові) (посада, повна назва структурного підрозділу)
у розмірі _____ грн.
2. Головному бухгалтеру університету провести виплату за рахунок коштів спеціального фонду університету (загальноуніверситетські кошти).

Ректор

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:

_____ (посада ініціатора наказу)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

МОН України	Положення про преміювання співробітників Сумського державного університету, які залучаються до організації та проведення вступних випробувань	Стор.7
СумДУ		Версія 01

Додаток 3

НОРМИ ЧАСУ

для планування та обліку додатково дорученої роботи співробітників СумДУ під час організації та проведення вступних випробувань

Норми часу розраховуються, виходячи з астрономічної години – 60 хвилин.

№ з/п	Вид роботи	Норма часу	Примітка
1	Вступне випробування (письмово за тестовими технологіями)	2 год/потік	Проведення іспиту. Кожному члену комісії (комісія не більше 3-х осіб, в т.ч. голова комісії)
2	Перевірка письмових робіт	0,10 год/роб	Перевірка однієї письмової роботи. Одному члену комісії.
3	Творчий конкурс	3 год/потік	Для спеціальностей визначених Правилами прийому до СумДУ. Кожному члену комісії (комісія не більше 4-х осіб, в т.ч. голова комісії)
4	Вступне випробування з мови навчання	2 год/потік	Проведення вступного іспиту з мови навчання (тестова та письмова частини). Кожному члену комісії (комісія не більше 3-х осіб, в т.ч. голова комісії)
5	Перевірка письмових робіт з мови навчання	0,3 год/роб	Перевірка однієї письмової роботи. Одному члену комісії.
6	Усна співбесіда	0,25 год/чол	Кожному члену комісії (комісія не більше 3-х осіб, в т.ч. голова комісії)
7	Розгляд апеляції	0,25 год/чол	Кожному члену комісії (комісія не більше 3-х осіб, в т.ч. голова комісії)
8	Проведення консультації із вступного випробування	2 год/потік	Одному члену комісії