



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Н А К А З

від 02 серпня 2017р.

м. Суми

№0367-І

Про наукове стажування громадян
України в СумДУ

З метою вдосконалення організації наукового стажування на базі СумДУ громадян України – здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук

НАКАЗУЮ:

1. Встановити наступний порядок прийому громадян України на наукове стажування в СумДУ:

1.1 громадяни України подають до відділу докторантури та аспірантури (далі – ВДА) наступні документи:

- заява (додаток 1);
- дослідницька пропозиція (додаток 2);
- копія паспорту та ідентифікаційного коду;

1.2 профільна за відповідною специфікацією кафедра за поданням ВДА у 7-денний термін після подачі документів розглядає на засіданні подану дослідницьку пропозицію та подає до ВДА витяг із засідання кафедри (додаток 3) з пропозиціями щодо термінів стажування та кандидатури керівника (консультанта) від кафедри;

1.3 ВДА на підставі пропозицій кафедри готує проект наказу ректора про прийняття на наукове стажування (додаток 4), у якому зазначається кафедра, відповідальна за проведення стажування, керівник (консультант) від кафедри, термін та умови проведення стажування;

1.4 протягом 10 днів після видання ректором наказу про прийняття особи на наукове стажування між особою та університетом укладається договір (додаток 5). У відповідності до умов, зазначених у договорі, учасник наукового стажування здійснює оплату відповідних послуг. Організаційний супровід укладання договору на стажування та моніторинг дотримання фінансових умов договору здійснюється ВДА;

1.5 формування кошторису та визначення вартості освітніх послуг по забезпеченню наукового стажування в СумДУ забезпечується департаментом бізнес-процесів та ВДА.

2. Заступнику начальника відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Акименко Л.В. розмістити цей наказ у реєстрі основної нормативної бази системи управління якістю діяльності університету, а шаблони документів, наведені у додатках 1-5, – в інформаційному сервісі «Шаблони документів» та довести даний наказ до відома усіх структурних підрозділів університету.

Ректор

А.В.Васильєв

Проект наказу вносить
Зав.відділу докаторантури та аспірантури
Д.Л.Циганюк

ПОГОДЖЕНО:
Проректор з наукової роботи
А.М.Чорноус
Директор департаменту бізнес-
процесів
С.В.Леонов