



Міністерство освіти і науки України
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

від 02 серпня 2017 р.

м. Суми

№0367-І

Про наукове стажування громадян
України в СумДУ

{Із змінами, внесеними згідно з наказами
№0435-І від 26.04.2021,
№0461-І від 05.05.2021,
№0774-І від 25.08.2021}

З метою вдосконалення організації наукового стажування на базі СумДУ громадян України – здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук

НАКАЗУЮ:

1. Встановити наступний порядок прийому громадян України на наукове стажування в СумДУ:
 - 1.1 громадяни України подають до відділу докторантури та аспірантури (далі – ВДА) наступні документи:
 - заява (додаток 1);
 - дослідницька пропозиція (додаток 2);
 - копія паспорту та ідентифікаційного коду;
 - 1.2 профільна за відповідною специфікацією кафедра за поданням ВДА у 7-денний термін після подачі документів розглядає на засіданні подану дослідницьку пропозицію та подає до ВДА витяг із засідання кафедри (додаток 3) з пропозиціями щодо термінів стажування та кандидатури керівника (консультанта) від кафедри;
 - 1.3 ВДА на підставі пропозицій кафедри готує проект наказу ректора про прийняття на наукове стажування (додаток 4), у якому зазначається кафедра, відповідальна за проведення стажування, керівник (консультант) від кафедри, термін та умови проведення стажування;
 - 1.4 протягом 10 днів після видання ректором наказу про прийняття особи на наукове стажування між особою та університетом укладається договір (додаток 5). У відповідності до умов, зазначених у договорі, учасник наукового стажування здійснює оплату відповідних послуг. Організаційний супровід укладання договору на стажування та моніторинг дотримання фінансових умов договору здійснюється ВДА;
 - 1.5 формування кошторису та визначення вартості освітніх послуг по забезпеченню наукового стажування в СумДУ забезпечується департаментом бізнес-процесів та ВДА.
2. Заступнику начальника відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Акименко Л.В. розмістити цей наказ у реєстрі основної нормативної бази системи управління якістю діяльності університету, а шаблони документів, наведені у додатках 1-5, – в інформаційному сервісі «Шаблони документів» та довести даний наказ до відома усіх структурних підрозділів університету.

Ректор

А.В.Васильєв

Проект наказу вносить
Зав.відділу докторантури та аспірантури
_____ Д.Л.Циганюк

ПОГОДЖЕНО:
Проректор з наукової роботи
_____ А.М.Чорноус
Директор департаменту бізнес-
процесів
_____ С.В.Леонов

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПК
до наказу

Ректору

(прізвище, ім'я та по батькові кандидата на стажування)

ЗАЯВА
щодо прийняття на наукове стажування громадянина України

Прошу прийняти мене на наукове стажування за спеціальністю _____

(шифр та назва спеціальності)

Про себе повідомляю

Закінчив(ла) у _____ р. _____
(назва вищого навчального закладу)
отримав(ла) ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) _____
(магістра/спеціаліста, кандидата наук)
за спеціальністю _____
(код та назва спеціальності вищої освіти)
на цей час працюю _____
(назва установи, посада)

Громадянство: Україна - ;
інша країна _____, посвідка на постійне проживання:

(вказати реквізити посвідки на проживання – дата видачі, термін дії, орган, що видав)

Адреса проживання: індекс _____, область _____
місто/село _____, вулиця _____
будинок _____, квартира _____ домашній, мобільний телефон _____
e-mail _____.

Іноземна мова: англійська мова - німецька мова - французька мова - .

До заяви додаю дослідницьку пропозицію на _____ аркушах.
Даю згоду на використання моїх персональних даних.

" ____ " _____ 20__ р. _____
(підпис)

Прийом на стажування узгоджено з відповідною кафедрою

Директор Інституту підготовки кадрів вищої кваліфікації _____
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ДОСЛІДНИЦЬКА ПРОПОЗИЦІЯ
для прийняття на наукове стажування
здобувача ступеня доктора філософії (доктора наук)

Прізвище, ім'я, по-батькові: _____

Спеціальність: _____

(шифр та назва спеціальності, за якою здійснюється стажування)

Спеціальність, за якою отримано диплом магістра (кандидата наук): _____

(шифр та назва спеціальності, а також назва спеціалізації, якщо є)

Тема наукового стажування: _____

Досвід практичної роботи за фахом (азначити позначкою «V»): - немає; - до 3 років; - більше 3 років

Стислий опис наукових досліджень, які планується проводити під час стажування (загальна інформація про напрямок запланованих наукових досліджень та обґрунтування їх доцільності та актуальності): _____

Перелік основних наявних публікацій, охоронних документів та інших наукових досягнень за напрямком наукових досліджень:

Претендент: _____
(Підпис)

_____ (Прізвище та ініціали)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

(назва інституту/факультету)

(назва кафедри)

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ

_____. _____.20__ р.

м. Суми

№ _____

засідання кафедри
щодо можливості прийняття громадянина України на наукове стажування

Присутні: _____ з _____.

СЛУХАЛИ: Про прийняття на наукове стажування _____
(ПІБ претендента)

ВИСТУПИЛИ: Завідувач кафедри, який повідомив, що до відділу докторантури та аспірантури надійшла заява на наукове стажування та дослідницька пропозиція від _____, та ознайомив кафедру зі змістом дослідницької пропозиції претендента на наукове стажування.
(ПІБ претендента)

УХВАЛИЛИ: Рекомендувати прийняти _____
(ПІБ претендента)
на наукове стажування на термін _____ місяців з _____. _____.20__ р. по _____. _____.20__ р. та призначити консультантом (керівником) наукового стажування від кафедри _____.
(ПІБ співробітника кафедри, його посада, науковий ступінь, вчене звання)

Голова засідання

(підпис)

(Прізвище та ініціали)

Секретар

(підпис)

(Прізвище та ініціали)



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

від _____ 20__ р. Суми № _____

Про прийняття на наукове стажування в СумДУ громадянина України

З метою проведення наукових досліджень в СумДУ здобувача(ів) вищої освіти ступеня _____ та на підставі рішення кафедри _____
(доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук) (назва кафедри, яка забезпечуватиме проведення стажування)
 (протокол № _____ від __. __.20__ р.)

НАКАЗУЮ:

1. Прийняти на наукове стажування наступних осіб та призначити їм відповідних консультантів (керівників):

№ з/п	ПІБ дослідника, який приймається на стажування	Кафедра, яка забезпечує стажування	Термін стажування			Консультант (керівник) від кафедри
			Всього, місяців	Дата початку стажування	Дата закінчення стажування	

2. Кафедрам, зазначеним у п. 1, забезпечити проведення стажування у встановлені терміни.

3. Інституту підготовки кадрів вищої кваліфікації забезпечити організаційний супровід осіб, що проходять стажування, та здійснювати контроль за дотриманням такими особами фінансових зобов'язань протягом терміну стажування.

4. Відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю довести цей наказ до відома відповідних кафедр, Інституту підготовки кадрів вищої кваліфікації та відділу контрактного навчання.

Ректор

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Проект наказу вносить:
Директор ІПК

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:
Директор з ДРП

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ДОГОВІР
про надання освітньої послуги зі стажування здобувача ступеня вищої освіти _____
між Сумським державним університетом та фізичною(юридичною) особою – громадянином України
(доктора філософії (кандидата наук), доктора наук)

« ____ » _____ 20 ____ р. м. Суми № _____

Сумський державний університет, який підпорядкований Міністерству освіти і науки України, в особі директора Департаменту по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів Дмитра Циганюка, що діє на підставі Довіреності № 05.03/01-05/1273 від 30 березня 2021 року (далі – Виконавець) та _____

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи (повне найменування юридичної особи, прізвище ім'я по батькові керівника, документ, на підставі якого діє), яка замовляє освітню послугу)

_____ (далі – Замовник)

для _____
(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка отримує навчальну послугу, постійне місце проживання, паспортні дані)

(якщо Замовник є і Одержувачем – вказується тільки прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (далі - Одержувач)

уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Предметом договору є надання освітньої послуги.

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання Одержувачу освітньої послуги, а саме провести стажування здобувача вищої освіти ступеня _____ за спеціальністю _____
(доктора філософії (кандидата наук), доктора наук) (назва спеціальності відповідно до затвердженого переліку)

у Сумському державному університеті в термін з " ____ " _____ 20 ____ р. до " ____ " _____ 20 ____ р.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Надати Одержувачу освітню послугу на рівні державних стандартів освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання послуги);

2.1.2. Забезпечити Одержувача кваліфікованим науковим консультуванням.

2.1.3. Забезпечити дотримання прав Замовника та Одержувача;

2.1.4. Інформувати Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.2. Виконавець має право вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

2.3. Додаткові обов'язки та права Виконавця:

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

3.2. Замовник має право вимагати від Виконавця:

- надання освітньої послуги Одержувачу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання послуги);

- забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача;

- інформувати Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

3.3. Додаткові обов'язки та права Замовника:

4. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОДЕРЖУВАЧА ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ

4.1. Одержувач зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», у т. ч. дотримуватися вимог законодавства, Статуту, правил внутрішнього розпорядку Сумського державного університету, інших внутрішньоуніверситетських нормативних актів; виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями; виконувати вимоги освітньої-наукової (наукової) програми.

4.2. Одержувач зобов'язаний глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень, дотримуватися моральних, етичних норм.

4.3. Одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України «Про вищу освіту» та інші права, визначені законодавством.

4.4. Одержувач зобов'язаний виконувати затверджений у встановленому порядку план стажування.

4.5. Додаткові обов'язки та права Одержувача:

5. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому Виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік, з обов'язковим інформуванням про це Замовника. Сторони погодилися, що таке інформування Замовника здійснюється шляхом розміщення відповідної інформації на сайті Сумського державного університету. Зміни розміру плати затверджуються наказом ректора СумДУ. Додатково, за бажанням сторін, зміна розміру плати може оформлюватися додатковою угодою. Змінений Виконавцем у відповідності з цим пунктом розмір плати за надання освітньої послуги є обов'язковим під час здійснення розрахунків за відповідний період.

5.2. Плата вноситься готівкою або в безготівковій формі на рахунок Виконавця.

5.3. Замовник вносить плату (обрати необхідне):

одноразово (до « ____ » _____ 20 ____ р. за увесь термін стажування);

щомісячно (до початку кожного відповідного календарного місяця протягом всього терміну стажування).

5.4. У вмотивованих випадках порядок оплати може бути змінений (в повному обсязі чи за конкретними періодами) письмово за згодою сторін. Зміна порядку оплати може оформлюватися заявою Замовника з погоджувальною резолюцією ректора Сумського державного університету, яка стає додатком до цього договору.

5.5. У разі, якщо Замовником є установа, що фінансується за рахунок державного чи місцевого бюджету, і оплата послуг за цим договором здійснюється за рахунок відповідного бюджету, Виконавець, по закінченні навчального року надає Замовникові акт приймання-передачі наданих послуг, який є підставою для здійснення оплати. Оплата повинна бути здійснена Замовником не пізніше початку наступного навчального року.

5.5 Замовник може здійснити оплату за стажування раніше встановленого в договорі строку.

5.6. Загальна вартість освітньої послуги становить _____ гривень, у тому числі за місяцями стажування:

Місяць	Вартість місяця стажування
_____ 20 ____	
_____ 20 ____	
_____ 20 ____	
_____ 20 ____	
_____ 20 ____	

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно з законом та цим договором.

6.2. За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення. *Пеня за період прострочення підлягає сплаті не пізніше останнього дня поточного навчального року.* У разі порушення Замовником строку оплати освітньої послуги більш як на 30 днів. Одержувач послуг підлягає відрахуванню з СумДУ, а договір - розірванню.

6.3. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрахування Одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли Одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених цим договором) кошти, що були внесені Замовником як сплата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

6.4. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань кошти, що були внесені Замовником залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань. За відповідною письмовою заявою Замовника йому може бути повернута лише попередня оплата за наступний період стажування.

6.5. Припинення дії договору не звільняє сторони від відповідальності за порушення, що виникли під час його дії.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

8. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Договір розривається:

- за згодою сторін;
- у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- у разі ліквідації юридичної особи - Замовника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;
- у разі відрахування з навчального закладу Одержувача згідно з законодавством;
- за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

Договір припиняє свою дію внаслідок закінчення терміну надання послуг, передбаченого цим договором, а в частині фінансових розрахунків договір діє до повного виконання зобов'язань;

Місцезнаходження та реквізити сторін

Замовник

Юридична особа

Адреса: _____

Код ЄДРПОУ _____

р/р _____ в _____

_____ МФО _____

тел. _____

Посада представника _____ підпис _____ ПІБ _____

М.П.

Фізична особа

_____ ПІБ _____

_____ серія, № паспорта, ким, коли виданий _____

_____ реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

_____ адреса місця проживання _____

тел. _____ e-mail _____

_____ підпис _____

З договором ознайомлений

Одержувач

_____ підпис _____ ПІБ _____

тел. _____

Виконавець

Сумський державний університет

м. Суми, вул. Римського-Корсакова, 2

код 05408289, МФО 820172

р/р UA978201720313291001201005677

Банк ДКСУ в м. Київ

Призначення платежу 25010100

Директор ДРП _____ Дмитро ЦИГАНЮК

підпис

М.П.

Погоджено:

Директор ІПК

_____ підпис _____ ПІБ _____