



*Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України*

**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**НАКАЗ**

27 вересня 2012 р.

м. Суми

№ 701-I

Щодо впорядкування  
форми кошторису

З метою вдосконалення, подальшої оптимізації механізмів організації та обліку фінансово-економічної діяльності, підвищення якості планування витрат на послуги, що надаються підрозділами університету

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити форму Кошторису планових витрат на надання послуг (додаток № 1) із введенням в дію з 01.10.2012 р.
2. Тимчасово не використовувати форму для розроблення кошторису підготовки студентів за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем; здобуття другої вищої освіти; послуг, що надаються науково-дослідною частиною, комплексом громадського харчування. Форму Кошторису застосовувати під час провадження діяльності з надання структурними підрозділами СумДУ інших (додаткових) платних послуг.
3. Затверджену цим наказом форму також використовувати при складанні кошторису фактичних витрат на надання платних послуг.
4. Під час складання кошторису витрат на надання платних послуг керуватися Порядками надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженими наказом Міністерства

освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23 липня 2010 року № 736/902/758; Методикою розрахунку складових фонду оплати праці загальноуніверситетських структурних підрозділів в собівартості платних послуг, затвердженою наказом ректора від 12.09.2012 р. № 663-І; наказом ректора від 11.06.2012 р. № 522-І.

5. З метою забезпечення оперативності, актуальності розрахунків вартості платних послуг та обліку коштів на субрахунках структурних підрозділів начальнику відділу моніторингу платних послуг Федорченку К.О. та в.о. начальника планово-фінансового відділу Леганьковій Т.І. організувати взаємодію під час складання кошторисів та моніторингу руху коштів на субрахунках.

6. Керівникам структурних підрозділів на підставі аналізу застосування зазначеної форми, до 01.01.2013 р., надати узагальнюючу інформацію щодо ефективності її використання та пропозиції щодо подальшого її вдосконалення.

7. Дію наказу поширити на всі структурні підрозділи базового ВНЗ. Керівникам поза базових та відокремлених структурних підрозділів вжити відповідні заходи щодо оптимізації механізмів організації та обліку фінансово-економічної діяльності.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи та фінансово-економічної діяльності Касьяненка В.О.

9. Начальнику загального відділу Кучерук Д.В. довести наказ до посадових осіб та структурних підрозділів університету.

Ректор

А.В. Васильєв

Сумський державний університет

Затверджую  
Ректор СумДУ  
А.В. Васильєв  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Кошторис<sup>1)</sup>

планових витрат на надання послуг з<sup>2)</sup>

№	Статті витрат	Розрахункові витрати															
		У тому числі															
		Разом		Витрати, що обліковуються на субрахунках													
				Загальноуніверситетські витрати						Субрахунок <sup>3)</sup>							
		Всього		У тому числі за статтями		Всього		У тому числі за статтями		Всього		У тому числі за статтями					
ФОП														інші		ФОП	
		% <sup>5)</sup>	грн	% <sup>5)</sup>	грн	% <sup>5)</sup>	грн	% <sup>5)</sup>	грн	% <sup>5)</sup>	грн	% <sup>5)</sup>	грн	% <sup>5)</sup>	грн	% <sup>5)</sup>	грн
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	І	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	У
1	Всього витрат																
2	ПДВ																
3	Комунальні витрати <sup>5)</sup> на:																
3.1	теплопостачання																
3.2	електрозабезпечення																
3.3	водопостачання та водовідведення																
3.4	інші комунальні витрати																
4	Прямі витрати всього, у тому числі:																
4.1	заробітна плата безпосередніх виконавців																
4.2	нарахування на заробітну плату																
4.3	інші розрахункові прямі витрати <sup>7)</sup> за відповідними статтями																
4.3.1	.....																
4.3.2	.....																
4.3.3	.....																
5	Інші загальноуніверситетські витрати <sup>8)</sup>																
5.1	У тому числі ФОП загальноуніверситетських підрозділів <sup>9)</sup> з нарахуваннями																
6	Всього за статтями 2-5																
7	Інші витрати у якості накладних витрат <sup>8)</sup>																
8	Витрати із субрахунків 8=1-(2+3+4+5+7)																

Коментарі 1)

Проректор за напрямом діяльності

Проректор з НПР та ФЕД

Начальник ПФВ

Керівник підрозділу надавача послуг

В.О. Касьяненко

Примітки

- 1) До кошторису за необхідності додаються розрахунки; окремі розрахунки можуть наводитись безпосередньо в кошторисі. Допускається модифікована форма кошторису без зазначення певних статей витрат (у разі відсутності відповідних витрат) та граф які стосуються субрахунків.
- 2) Зазначається вид послуги, розрахунковий період, категорія отримувачів послуги, розрахункова одиниця (особа, група, місце тощо), підрозділ-надавач послуги тощо.
- 3) Зазначається назва (аббревіатура) підрозділу-надавача послуги.
- 4) Графа використовується у разі надання платної послуги декількома підрозділами.
- 5) Зазначається тільки %, який визначений загальнодержавною та загальноуніверситетською нормативною базою із посиланням на графу та № статті кошторису від якої він обраховується (наприклад 20/ Г1) або із зазначенням номеру відповідного коментаря до кошторису.
- 6) Визначається проректором з ФЕД у встановленому нормативною базою університету порядку
- 7) Розраховується на основі нормативних даних..
- 8) Витрати які не зазначені в інших статтях кошторису і які здійснюються як за загальноуніверситетські, так і за накладні витрати (витрати субрахунків) спрямовуються на забезпечення надання послуг підрозділу, поточних ремонтів, інших матеріальних витрат тощо.
- 9) Розраховується за окремою методикою (розрахунок додається).