

Міністерство освіти і науки України

Сумський державний університет

**Введено в дію наказом ректора
від 02 листопада 2021р. №1006-І**

ПОРЯДОК

**проведення конкурсного відбору при заміщенні
вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників
Сумського державного університету та укладання з ними трудових
договорів (контрактів)
(версія 09)**

Базова версія затверджена рішенням вченої ради СумДУ 10.12.2015 р.,
протокол №4

Суми – 2021

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор. 2
СумДУ		версія 09

ЗМІСТ

1. Загальні положення _____	3
2. Загальні засади заміщення посад науково-педагогічних та педагогічних працівників _____	3
3. Претенденти на посади науково-педагогічних працівників _____	5
4. Загальноорганізаційні питання конкурсного відбору _____	9
5. Конкурсний відбір на посади професорсько-викладацького складу _____	11
6. Укладання трудового договору (контракту) за посадами професорсько-викладацького складу _____	13
7. Особливі умови заміщення посад науково-педагогічних працівників, для яких обов'язковість конкурсного відбору не передбачена _____	17
8. Порядок тимчасового заміщення посад науково-педагогічних працівників _____	18
9. Прикінцеві положення _____	19

ДОДАТКИ

Додаток 1 Інформаційна довідка щодо відповідності професійно-кваліфікаційним вимогам, наукової та професійної активності претендента на заміщення посади (укладення контракту на новий термін) професорсько-викладацького складу (за основним штатом) _____	20
Додаток 2 Службова записка щодо оголошення конкурсного відбору на заміщення посади науково-педагогічного працівника _____	24
Додаток 3 Заява щодо участі у конкурсному відборі на заміщення посади науково-педагогічного працівника _____	25
Додаток 4 Витяг з протоколу засідання (зборів трудового колективу) кафедри щодо заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника _____	26
Додаток 5 Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії інституту (факультету) щодо заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника _____	27
Додаток 6 Витяг з протоколу засідання зборів (конференції) трудового колективу інституту (факультету) щодо заміщення вакантної посади завідувача кафедри _____	28
Додаток 7 Форма бюлетеня для таємного голосування щодо заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника _____	29
Додаток 8 Контракт з науково-педагогічним працівником Сумського державного університету _____	30
Додаток 9 Заява щодо прийняття (продовження строку роботи) на посаду (-і) завідувача кафедри у зв'язку з обранням за конкурсом _____	32
Додаток 10 Заява щодо прийняття на посаду науково-педагогічного працівника у зв'язку з заміщенням її за конкурсним відбором _____	33
Додаток 11. Заява щодо переведення на посаду науково-педагогічного працівника у зв'язку з заміщенням її за конкурсним відбором _____	34
Додаток 12 Заява щодо продовження строку роботи на попередній посаді науково-педагогічного працівника у зв'язку з заміщенням її за конкурсним відбором _____	35
Додаток 13 Заява щодо продовження строку роботи на попередній посаді науково-педагогічного працівника без проведення конкурсного відбору _____	36
Додаток 14 Заява щодо прийняття (переведення) на посаду викладача-стажиста _____	37
Додаток 15 Заява щодо прийняття на посаду науково-педагогічного працівника до заміщення посади за конкурсним відбором _____	38
Додаток 16 Заява щодо прийняття на посаду завідувача кафедри до заміщення посади за конкурсом _____	39
Додаток 17 Заява щодо переведення на посаду науково-педагогічного працівника до заміщення посади за конкурсним відбором _____	40
Додаток 18 Заява щодо переведення на посаду завідувача кафедри до заміщення посади за конкурсом _____	41

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор. 3
СумДУ		версія 09

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників (далі – працівники) Сумського державного університету (далі – університет, СумДУ) та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Порядок) укладено відповідно до вимог частини одинадцятої статті 55 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закон).
- 1.2 Порядок є складовою нормативної бази системи управління якістю діяльності університету, розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.
- 1.3 Порядок діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, нормативній базі загальнодержавного рівня. У тому числі як у Порядку, так і у безпосередній діяльності враховуються вимоги нижчезазначених законів та нормативних документів (зі змінами та доповненнями), а саме:
 - Закону України «Про вищу освіту»;
 - Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
 - Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), які затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 р. №1005;
 - Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (далі – Ліцензійні умови).
- 1.4 Вимоги Порядку є обов'язковими для застосування всіма структурними підрозділами СумДУ.
- 1.5 Громадський контроль за дотриманням норм Порядку здійснюється органами громадського самоврядування університету, інститутів, факультетів, фахових коледжів та інших структурних підрозділів, органами студентського самоврядування, вченими та педагогічними радами, дорадчими органами, профспілками.

2. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

- 2.1 Для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників конкурсний відбір застосовується як спеціальна процедура, що реалізується на засадах прозорості, змагальності, рівності, об'єктивності, неупередженості, і дозволяє забезпечити університет найбільш підготовленим для реалізації його місії, завдань та визначених посадових обов'язків персоналом.
- 2.2 Посада працівника вважається вакантною після припинення трудових правовідносин з ним з підстав, визначених законом, а також у разі введення нової посади до штатного розпису.

При заміщенні посад, які займаються за сумісництвом, може проводитися конкурсний відбір. При цьому звільнення з роботи за сумісництвом, у зв'язку з прийняттям на роботу іншого працівника, який не є сумісником,

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор. 4
СумДУ		версія 09

здійснюється наказом ректора з ініціативи відповідних посадових осіб без попередньої згоди виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) та не пізніше укладення за основною посадою трудового договору (контракту) з працівником.

2.3 Обов'язковість конкурсного відбору не передбачена для заміщення таких вакантних посад педагогічних і науково-педагогічних працівників, як

1) посади науково-педагогічних працівників, а саме:

- проректор, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- директор навчально-наукового інституту (далі – інститут), декан факультету, директор фахового коледжу;
- заступник директора інституту / декана факультету, директора фахового коледжу, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- викладач-стажист;
- директор бібліотеки;
- науковий працівник бібліотеки;
- учений секретар;
- завідувач відділу аспірантури / докторантури / інтернатури / ординатури;
- завідувач підготовчого відділення.

2) посади педагогічних працівників.

У разі заміщення вакантних посад, для яких обов'язковість конкурсного відбору не передбачена, процедура конкурсного відбору або окремі її елементи можуть застосовуватися наказом ректора.

2.4 У порядку обрання за конкурсним відбором заміщуються посади завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, асистента (далі – професорсько-викладацький склад, ПВС).

Конкурсний відбір при заміщенні посади завідувача кафедри проводиться за формою конкурсу (у тому числі у разі заміщення зазначеної посади сумісниками або особами, які працюють за суміщенням). Обрання проводиться у разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала цю посаду, або у разі вакантності посади.

2.5 За посадами професора, доцента, старшого викладача, асистента ректором може бути прийняте рішення щодо продовження трудових відносин з працівником на посаді, яку він обіймає, без проведення конкурсного відбору.

2.6 Злиття, приєднання, поділ, виділ підрозділів не є підставою для проведення конкурсного відбору на заміщення посад науково-педагогічних працівників, за винятком проведення конкурсного відбору на посаду завідувача кафедри при злитті або виділу кафедр(и).

2.7 Особливості конкурсного відбору на посади педагогічних працівників визначаються окремим Положенням, яке узгоджується педагогічними радами фахових коледжів та затверджується рішенням вченої ради СумДУ.

2.8 Заміщення посади ректора університету регламентується іншою нормативною базою.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор. 5
СумДУ		версія 09

2.9 Іноземні фахівці, які залучені до провадження освітньої діяльності, під час перебування в університеті мають усі права та обов'язки його працівників. Умови їх приїзду на запрошення університету, перебування в Україні, прийняття на посаду НПП та відповідні обов'язки можуть визначатися індивідуально, зокрема трудовими договорами, укладеними між університетом та запрошеною особою.

3. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1 Вимоги до претендентів на посади науково-педагогічних працівників визначаються (далі – вимоги) Законом України «Про вищу освіту», професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», вимогами Ліцензійних умов та, з метою підвищення ефективності кадрового забезпечення науково-навчальної діяльності, додатковими вимогами університету визначеними цим Порядком.

3.2 Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра, науковий ступінь кандидата наук до наукового ступеня доктора філософії.

Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників освітньому компоненту, що викладається, встановлюється:

- на підставі документів встановленого зразка про:
 - вищу освіту;
 - присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація);
 - наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності);
 - керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за відповідною спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном;
- щонайменше п'ятьма публікаціями протягом останніх п'яти років у наукових виданнях, які мають ISSN – номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань, та включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus (далі - БД Scopus), Web of Science Core Collection (далі – WoS).

3.3 Працівник не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій (забезпечення організації та виконання), у тому числі виконання повноважень на посадах ректора, проректора, директора, декана, завідувача кафедри тощо, які (за виключенням посади завідувача кафедри) здійснюються на постійній основі.

Якщо претендент за результатами конкурсного відбору обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор. 6
СумДУ		версія 09

функцій, то у першу чергу має бути підписаний наказ про його звільнення з раніше займаних посад.

3.4 Необхідними умовами при розгляді питань щодо переведення науково-педагогічних працівників на вищі посади та укладання контрактів на новий термін за займаною посадою є, зокрема, його відповідність умовам, що визначені п.п 3.2, 3.5-3.9 Порядку, виконання претендентом зобов'язань, що визначені контрактом укладеним на попередній період, та наступних загальних вимог:

- підвищення професійного та наукового рівнів, професійної майстерності (з відповідним підтвердженням);
- забезпечення високого наукового і методичного рівнів виконання навчальних доручень;
- наявність відповідної кількості досягнень, які встановлені ліцензійними умовами і зазначаються претендентом в Інформаційній довідці, що укладена за формою додатку 1 (далі – Інформаційна довідка¹⁾);
- наявність публікацій у періодичних виданнях, які індексуються наукометричними базами даних Scopus та/або WoS у кількості щонайменше однієї публікації за два роки;^{2),3)}
- дотримання норм «Кодексу корпоративної культури СумДУ», трудової дисципліни та, як правило, повне виконання умов попереднього контракту.

3.5 На посаду викладача-стажиста можуть претендувати, як правило, особи, які навчаються в аспірантурі і які мають наукові праці за профілем відповідної кафедри.

3.6 На посаду асистента, як правило, може претендувати особа, яка має науковий ступінь або яка завершила роботу над дисертацією та подала її на розгляд до спецради або отримала рекомендацію про представлення дисертації до розгляду у встановленому порядку.

У мотивованих випадках, за умов укладання контракту на термін не більше 1-го року із зобов'язанням подання у цей термін дисертації на розгляд до спецради, може розглядатися подання щодо претендента без наукового ступеня, який має не менше 5-ти наукових праць, опублікованих у фахових виданнях, або закінчив навчання в аспірантурі у поточному навчальному році.

3.7 На посаду старшого викладача, як правило, може претендувати особа, яка має науковий ступінь, досвід роботи терміном не менше ніж 2 роки на посадах науково-педагогічних та/або наукових працівників із зайнятістю не менше ніж на 0,5 ставки, навчально-методичні праці та не менше 5-ти видів досягнень, що визначені Ліцензійними умовами.

Тут і далі: 1) відповідальність за достовірність даних наведених в Інформаційній довідці несе претендент на посаду; контроль достовірності здійснюється особами що візують Інформаційну довідку, загальний контроль, у тому числі і за дотриманням рекомендацій викладених в ній, здійснюють Департамент по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів та перший проректор;

2) не враховуються публікації у виданнях та індексування (реферування) у базах даних країни агресора;

3) враховуються лише публікації, які за тематичними рубриками відповідають напрямам наукових досліджень відповідної кафедри.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор. 7
СумДУ		версія 09

У мотивованих випадках, за умов укладання контракту на мінімальний термін із зобов'язанням подання у цей термін дисертації до розгляду, може розглядатися подання щодо претендента, який не має наукового ступеня але має стаж роботи на посадах науково-педагогічних та/або наукових працівників не менше 10-ти років.

3.8 На посаду доцента може претендувати особа, яка має:

- за профілем кафедри вчене звання доцента, з врахуванням п. 3.13, або старшого дослідника, або науковий ступінь доктора наук (за умови виконання нормативних вимог щодо отримання вченого звання доцента);
- чинний сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або, за наявності сертифікату але втрати його чинності, підтверджений відповідною довідкою досвід викладання на високому рівні навчальної дисципліни іноземною мовою щонайменше протягом останніх двох років.
- не менше 5-ти наукових публікацій у періодичних виданнях, які на час публікації були включені до БД Scopus та/або WoS (за наявності при цьому щонайменше однієї публікації у виданні, що належить до квінтилів Q1 або Q2), зокрема не менше 3-х таких публікацій за останні 5-ть років;
- не менше 5-ти видів досягнень, що визначені Ліцензійними умовами.

та за останні 5-ть років:

- навчально-методичні праці;
- міжнародний досвід підтверджений документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або участь у якості керівника/виконавця у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами;

На посаду доцента клінічної кафедри може претендувати особа, яка додатково до вищезазначених вимог має першу або вищу кваліфікаційну категорію лікаря.

3.9 На посаду професора може претендувати особа, яка:

- має за профілем кафедри науковий ступінь доктора наук та вчене звання професора (з врахуванням п. 3.13);
- має чинний сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або, за наявності сертифікату але втрати його чинності, підтверджений відповідною довідкою досвід викладання на

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор. 8
СумДУ		версія 09

високому рівні навчальної дисципліни іноземною мовою щонайменше протягом останніх двох років.

– здійснює підготовку науково-педагогічних кадрів, у тому числі на час розгляду питання претендентом на посаду підготовлено щонайменше три доктора філософії (кандидати наук) та/або доктора наук,

та за останні 5-ть років має:

– не менше 5-ти публікацій у періодичних виданнях, які індексуються БД Scopus та/або WoS (за наявності при цьому не менше однієї статті за 2 роки у виданнях, що належать до кватилів Q1 або Q2);

– міжнародний досвід підтверджений документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь у якості керівників/виконавців у проектах які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами;

– не менше 7-ми видів досягнень (за останні 5-ть років роботи в СумДУ), що визначені Ліцензійними умовами.

3.10 Професорсько-викладацький склад кафедр «Іноземних мов» та «Германської філології» повинен підтверджувати право викладати англійську мову, як іноземну (для носіїв інших мов крім англійської), міжнародним сертифікатом TESOL/TEFL/CELTA/TESL/TKT тощо та/або міжнародним дипломом TESOL/TEFL/DELTA/TESL тощо.

3.11 Рішенням вченої ради університету можуть встановлюватися додаткові вимоги, які відповідають особливостям науково-педагогічної діяльності за певною спеціальністю (медичної спрямованості, фізичного виховання та спорту тощо).

3.12 У певних випадках за наявності відповідної мотивації ректор може прийняти із дотриманням норм законодавства рішення щодо встановлення інших або додаткових вимог та умов конкурсу (конкурсного відбору), ніж передбачено п.п. 3.5-3.11.

3.13 Для науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які здійснюють освітній процес, для галузі знань “Освіта/Педагогіка”, спеціальності “Журналістика”, почесні звання, що відповідають галузі (спеціальності), а саме: “Народний вчитель”, “Заслужений тренер України”, “Заслужений працівник фізичної культури і спорту України” прирівнюються до вченого звання професора, почесні звання “Заслужений вчитель”, “Заслужений майстер спорту України”, “Заслужений працівник освіти”, “Заслужений журналіст”- вченого звання доцента.

3.14 На посаду завідувача кафедри може претендувати особа, яка має науковий ступінь (як правило – доктора наук) та/або вчене (почесне) звання (як правило – професора) відповідно до профілю кафедри та/або відповідає іншим вимогам п. 3.9.

3.15 Претендент на посаду директора інституту, декана факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю інституту (факультету).

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор. 9
СумДУ		версія 09

4. ЗАГАЛЬНООРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

- 4.1 Для проведення конкурсного відбору наказом ректора створюється центральна конкурсна комісія (далі – ЦКК). ЦКК очолюється ректором, до її складу входять перший проректор (заступник голови ЦКК), проректори, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, директори інститутів, декани факультетів, директори департаменту по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів (далі – ДРП), центру заочної, дистанційної та вечірньої форм навчання, учений секретар – секретар ЦКК, голови представницького органу профспілкових організацій університету та органу студентського самоврядування (далі – ОСС), інші посадові особи (із забезпеченням в обов'язковому порядку представництва відділу кадрів (далі – ВК) та юридичної служби).
- 4.2 Для організації та проведення конкурсного відбору на рівні структурних підрозділів наказом ректора на засадах, визначених у п.4.1, створюються конкурсні комісії в інститутах, факультетах, фахових коледжах (далі – конкурсна комісія) на які, зокрема, покладається відповідальність за встановлення відповідності освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників освітньому компоненту, що викладається.
- 4.3 Наказом ректора можуть визначатися додаткові повноваження конкурсних комісій, які не регламентовані цим Порядком.
- 4.4 Рішення конкурсної комісії ухвалюється більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів конкурсної комісії, а у разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюється рішення, яке підтримав головуючий на засіданні.
- 4.5 Заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується наказом ректора на підставі розгляду службової записки (Додаток 2) відповідного структурного підрозділу, до якої додаються Інформаційні довідки щодо осіб, які попередньо виявили бажання прийняти участь у конкурсному відборі, або, переважним чином для осіб, які є випускниками аспірантури або не є співробітниками університету, до службової записки додаються Мотивовані обґрунтування, які супроводжуються експертним висновком секретаря ЦКК.
- 4.6 Заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної та не раніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з особою, яка обіймає цю посаду.
- 4.7 Оголошення про проведення конкурсного відбору, терміни та умови його проведення оприлюднюються відділом кадрів на офіційному вебсайті університету (у тому числі й, за потреби, англійською мовою).
- 4.8 Оголошення про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади науково-педагогічного, педагогічного працівника повинно містити:
- найменування університету;
 - назву посади із зазначенням структурного підрозділу;

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор. 10
СумДУ		версія 09

- вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання та інше за необхідністю);
- перелік обов'язкових документів, що подаються, шаблон заяви;
- строк (не менше одного місяця з наступного дня після дати оприлюднення оголошення) і спосіб подання заяви та документів;
- місцезнаходження університету та номери телефонів відповідальних осіб;
- адресу для подання документів.

Про зміну умов конкурсного відбору або його скасування, видається наказ ректора, про що може бути передбачене оголошення в такому самому порядку.

- 4.9 До відділу кадрів університету претендент на посаду науково-педагогічного працівника у визначені умовами конкурсного відбору (конкурсу) терміни, які повинні становити не менше одного місяця, подає:
- заяву про участь у конкурсному відборі за відповідною формою (Додаток 3), яка написана (заповнена) власноруч;
 - особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою;
 - копії дипломів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, засвідчені відділом кадрів університету або нотаріально;⁴⁾
 - копії документів, засвідчені центром розвитку кадрового потенціалу університету або нотаріально, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років;
 - Інформаційну довідку;¹⁾
 - список навчально-методичних та/або наукових праць (за встановленою формою, що затверджена наказом ректора)⁵⁾;
 - звіт щодо виконання адміністративно-управлінських функцій⁶⁾;
 - основні програмні завдання претендента⁷⁾.
 - довідку відділу кадрів щодо наявності підписаної Декларації про дотримання академічної доброчесності співробітником СумДУ;
 - довідку центру забезпечення якості вищої освіти СумДУ щодо узагальнених результатів опитування здобувачів вищої освіти щодо якості організації викладачем освітньої діяльності за навчальною (-ими) дисципліною (-ами);⁸⁾
 - інші документи у разі їх необхідності.⁹⁾
- 4.10 Претенденти, крім можливості ознайомлення із цим Порядком на офіційному веб-сайті університету, мають право ознайомитись з ним та з посадовими інструкціями працівника у відділі кадрів університету.
- 4.11 Немотивована відмова щодо участі в конкурсі та вимоги щодо надання не передбачених законодавством України в цьому випадку відомостей і документів забороняються.

4) співробітниками СумДУ не надаються;

5) не надається при представленні списку наукових та науково-методичних праць у якості додатка до Інформаційної довідки;

6) надається претендентом на посаду директора інституту (декана, зав. кафедрою, директора бібліотеки), який працював на цій посаді у попередньому періоді;

7) надається претендентом на посаду директора інституту (декана, зав. кафедрою, директора бібліотеки);

8) не надається тими, хто не працював на науково-педагогічних посадах в СумДУ, у тому числі за сумісництвом;

9) додаються документи, що підтверджують відповідність вимогам п.п 3.8, 3.9 Порядку для претендентів на посади доцента, професора, завідувача кафедри та п. 3.10 для претендентів на посади ПВС кафедр іноземних мов та германської філології.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор. 11
СумДУ		версія 09

4.12 Встановлення відповідності документів умовам оголошеного конкурсу покладається на начальника відділу кадрів та секретаря ЦКК. При заміщенні посад завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента секретар ЦКК зазначає у заяві претендента його відповідність вимогам, визначеним цим Порядком.

У разі якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсного відбору у зв'язку з чим рішенням ЦКК не допускається до участі в ньому, їй надсилається відповідне письмове повідомлення листом з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направляється засобами кур'єрського зв'язку, а також листом на електронну пошту претендента у разі її наявності. Таке повідомлення надсилається не пізніше трьох робочих днів з дня встановлення невідповідності особи вимогам оголошеного конкурсу.

4.13 Впродовж п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів, за поданням начальника відділу кадрів, узгодженим з секретарем ЦКК, видається наказ ректора про допуск до участі у конкурсному відборі із визначенням терміну його проведення, який повинен бути не більше двох місяців (без урахування канікулярного періоду) після завершення прийняття заяв претендентів.

Копія наказу разом з відповідними документами претендентів не пізніше наступного дня після видання наказу передається відділом кадрів керівнику відповідного інституту (факультету), при проведенні конкурсного відбору на посаду завідувача кафедри загальноуніверситетського підпорядкування – проректору за підпорядкуванням.

5 КОНКУРСНИЙ ВІДБІР НА ПОСАДИ ПРОФЕСОРСЬКО-ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ

5.1 При проведенні конкурсного відбору (конкурсу) та вирішенні питань продовження трудових відносин без його проведення обов'язковим є звітування претендента на посаду про роботу в університеті за попередній період;

- професора, доцента, старшого викладача, асистента – на засіданні кафедри;
- завідувача кафедри – на зборах трудового колективу кафедри (далі – збори кафедри), зборах (конференції) трудового колективу інституту (факультету);

Результати звітування (висновки та пропозиції), таємного або відкритого голосування зазначаються в Інформаційній довідці.

5.2 Конкурсному відбору також передують попереднє обговорення кандидатур претендентів у їх присутності, яке проводиться на засіданні (зборах) кафедри (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється за його письмової згоди або, у разі відсутності без поважних причин – за рішенням ректора).

Попереднє обговорення може проводитися одночасно зі звітуванням та, при обранні на посаду завідувача кафедри, під час обговорення запропонованої претендентом програми розвитку кафедри (основних програмних завдань претендента).

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор. 12
СумДУ		версія 09

При заміщенні посади професора, доцента, старшого викладача, асистента для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних (педагогічних) працівників університету.

- 5.3. Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів та рекомендації кафедри затверджуються таємним голосуванням. Витяг з протоколу засідання (зборів) кафедри (Додаток 4) разом з окремими висновками учасників засідання (зборів), які викладені в письмовій формі, передається для розгляду на наступних етапах конкурсного відбору.
- 5.4. Конкурсній комісії інституту (факультету) надано право шляхом співбесіди на її засіданні визначати претендента на посаду професора, доцента, старшого викладача, асистента (з числа допущених до участі у конкурсному відборі), який найкраще відповідає встановленим вимогам (витяг з протоколу засідання укладається за формою Додатку 5). Відповідне рішення набуває чинності після затвердження наказом ректора, який у вмотивованих випадках може винести ухвалення рішення конкурсної комісії на розгляд ЦКК, яка, у тому числі, ухвалює рішення по зазначеній категорії науково-педагогічних працівників кафедр загальноуніверситетського підпорядкування.
- 5.5 Заміщення посади завідувача кафедри.
 - 5.5.1 Збори кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів з числа осіб, допущених до участі в конкурсі на посаду керівника кафедри, проводить керівник інституту (факультету).
 - 5.5.2 Збори кафедри, збори (конференція) трудового колективу інституту (факультету) можуть проводитись у дистанційному режимі із забезпеченням персонального голосування або розгляд може відбуватись у дистанційному режимі з перервою для проведення таємного голосування шляхом подання бюлетенів у визначений час у будівлі університету.
 - 5.5.3 Рішення зборів кафедри, висновки зборів (конференції) інституту (факультету) затверджуються відкритим, або, за рішенням зборів (конференції), таємним голосуванням та в одноденний термін доводяться за формою Додатку 6 до відома членів вченої ради університету, рішення зборів кафедри – також до відома членів зборів (конференції) трудового колективу інституту (факультету).
 - 5.5.4 Витяги з протоколів відповідних засідань за встановленими формами (Додатки 4, 5, 6) передаються для розгляду на послідовних етапах конкурсного відбору, зокрема і до ЦКК, разом з окремими висновками учасників засідання, які викладаються у письмовій формі.
 - 5.5.5 Рекомендації стосовно претендентів на посади завідувачів кафедр загальноуніверситетського підпорядкування для розгляду питання на засіданні вченої ради університету розглядаються на засіданні ЦКК.
 - 5.5.6 Засідання вченої ради може відбуватись у дистанційному режимі з перервою для проведення таємного голосування шляхом подання бюлетенів у визначений час у будівлі університету.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор. 13
СумДУ		версія 09

5.5.7 На засіданні вченої ради закладу вищої освіти заслуховуються пропозиції трудових колективів кафедри, інституту (факультету), ЦКК та проводиться таємне голосування за призначення керівника кафедри з числа осіб, допущених до участі в конкурсі.

Переможцем конкурсу є кандидат, який набрав більшість голосів від повного складу вченої ради університету.

5.5.8 Якщо, за наявності більше двох претендентів допущених до участі в конкурсі, жодний з них не набрав більшості голосів, у той же день проводиться другий тур голосування за двох чи більше претендентів (у випадку рівної кількості поданих голосів за наявності більше трьох претендентів), за яких подано найбільшу кількість голосів.

5.5.9 Якщо за результатами таємного голосування вченої ради переможця конкурсу визначено, ректор видає наказ про введення в дію рішення вченої ради та про призначення переможця конкурсу на посаду керівника кафедри.

5.5.10 Якщо переможця конкурсу не визначено, ректор в установленому порядку призначає визначену ним особу на певний термін виконувачем обов'язків керівника кафедри та своєчасно оголошує новий конкурс.

5.6 На всіх рівнях конкурсного відбору претенденти мають право бути ознайомленими з висновками та рекомендаціями за результатами попереднього обговорення.

Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури на будь-якому етапі конкурсного відбору.

5.7 При таємному голосуванні прізвища всіх претендентів на заміщення посади науково-педагогічного працівника вносяться до одного бюлетеня за формою Додатку 7; кожен учасник голосування має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента; при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

5.8 При відкритому голосуванні та таємному за п. 5.3 процедура голосування за претендентів може бути організована за онлайн-технологіями. У такому випадку формат і вигляд бюлетеня (форми для голосування) визначається відповідним програмним забезпеченням.

5.9 Відповідні проекти наказів незалежно від рівня розгляду питання конкурсного відбору вносяться або погоджуються секретарем ЦКК.

5.10 Усі документи щодо переможця конкурсного відбору, які розглядалися (укладалися) на усіх його етапах, секретарем ЦКК передаються до відділу кадрів університету, а відповідні документи щодо особи, яка не виявлена переможцем, протягом одного календарного року зберігаються у секретаріаті ЦКК.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор. 14
СумДУ		версія 09

6. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ) ЗА ПОСАДАМИ ПРОФЕСОРСЬКО-ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ

- 6.1 Введене в дію рішення вченої ради або затверджене рішення конкурсної комісії є підставою для укладення ректором строкового трудового договору (контракту) (далі – контракт) з відповідною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин).
- 6.2 Переможець конкурсного відбору надає до відділу кадрів університету проект контракту за формою Додатку 8, який погоджено відповідними посадовими особами, та заяву за відповідною формою (Додатки 9-12), які разом з іншими документами, визначеними п. 4.9 Порядку, відділом кадрів передаються через загальний відділ на розгляд ректора. При позитивному рішенні ректора проект відповідного наказу вносить начальник відділу кадрів.
- 6.3 Документи особи, з якою укладений контракт, а саме: документи, які були подані для участі у конкурсі, Інформаційна довідка, витяги із рішень кафедри, вченої ради, конкурсної комісії тощо зберігаються у відділі кадрів в особовій справі працівника.
- 6.4 Укладання контракту щодо продовження трудових відносин з працівником на посаді, яку він обіймає, без проведення конкурсного відбору, приймається шляхом розгляду відповідної заяви (за формою Додатку 13), до якої додається:
- Інформаційна довідка з зазначеними у ній, у тому числі дати та номеру протоколу засідання трудового колективу кафедри щодо розгляду звіту претендента за попередній період, результатів голосування, рекомендацій кафедри, у тому числі щодо термінів контракту;
 - пояснювальна записка щодо невиконання певних умов попереднього контракту;
 - проект контракту, узгоджений з відповідними посадовими особами;
 - інші документи у разі їх необхідності.⁹⁾
- Рішення щодо припинення трудових відносин у зв'язку з закінченням терміну контракту може прийматися ректором, як за наслідками розгляду зазначених документів, так і на підставі розгляду службової записки відповідних посадових осіб та/або мотивованого рішення трудового колективу кафедри, яке прийнято шляхом таємного голосування.
- Рішення кафедри вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів трудового колективу кафедри; претендент вважається рекомендованим до продовження трудових відносин на попередній посаді, якщо за це рішення проголосувало більше половини присутніх членів трудового колективу кафедри.
- 6.5 Строк контракту може установлюватися за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років (із завідувачем кафедри – на п'ять років, з викладачем-стажистом – на строк не більше одного року). Мінімальний термін на який укладається контракт, разом з терміном роботи на цій посаді до її заміщення, не може бути менше одного року.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор. 15
СумДУ		версія 09

6.6 При визначенні терміну дії контракту, який укладається, враховується передусім:

- наявність підтвердження за попередні п'ять років підвищення кваліфікації у встановленому порядку (п. 3.1 Інформаційної довідки);
- наявність за останні п'ять років досягнень, зокрема із тих, що передбачені п.п. 2.1-2.20 Інформаційної довідки (далі - досягнення); при цьому термін дії контракту визначається, як правило, наступним чином:
 - за наявності семи і більше досягнень – до п'яти років;
 - за наявності шести досягнень – до чотирьох років;
 - за наявності п'яти досягнень – до трьох років;
 - за наявності чотирьох досягнень – два роки та не розглядається питання щодо підвищення посадового рівня.
- узагальнені результати опитування здобувачів вищої освіти щодо якості організації викладачем освітньої діяльності за навчальною дисципліною; при цьому при рівні узагальненого показника якості «низький» або «критичний» термін контракту як правило встановлюється на один рік, при рівні «нижче середнього» - не більше ніж на два роки.
- Також контракт не може бути укладений на термін більше одного року за відсутності у працівника наукової публікації у періодичному виданні, яке на час публікації було включено до БД Scopus або WoS, а для претендентів на посаду доцента або професора контракт не може бути укладений на термін більше двох років за відсутності п'яти таких публікацій.

За наявності менше чотирьох видів досягнень, або не виконанні умов попереднього контракту та/або основних вимог, що визначені Порядком, контракт на новий термін з претендентом як правило не укладається. При позитивному вирішенні цього питання термін контракту, що укладається, визначається на один рік та, як правило, не розглядається питання щодо продовження контракту на попередній посаді без наявності відповідного вченого звання.

Вимога наявності досягнень у професійній діяльності не застосовується до працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, працівників кафедри військової підготовки, що мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 ставки або менше, або навчальне навантаження яких складає 150 годин на навчальний рік.

6.7 При укладанні контракту з випускниками аспірантури, докторантури, які навчалися за умови обов'язкового відпрацювання впродовж 3-х років, умова обов'язкового відпрацювання зазначається у контракті, що підлягає виключенню лише у встановленому законодавством порядку.

6.8 При укладанні контрактів із працівниками категорії ПВС, у тому числі на нові терміни, визначаються такі їх обов'язки:

- виконання наукової роботи за конкретною формалізованою тематикою (держбюджетні теми, теми у межах робочого часу науково-педагогічних працівників, наукові госпдоговори, державні та міжнародні наукові гранти) із звітуванням у встановленому порядку про відповідні результати;

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор. 16
СумДУ		версія 09

- публікація наукових праць загальною кількістю не менше п'яти за три роки у виданнях за рівнем щонайменше рівня фахових видань України категорії Б (прирівнюються патенти на винахід або промисловий зразок), у тому числі іноземною мовою у рецензованих закордонних періодичних виданнях, які мають ISSN та індексуються або реферуються базами даних; при цьому:
 - для працівників, які мають науковий ступінь доктора наук - як правило, не менше однієї публікації за рік у періодичних виданнях, які індексуються БД Scopus та/або WoS (тут і далі прирівнюються монографії і книги), при цьому мають не менше однієї статті за 2 роки у виданнях, що належать до кварталів Q1 та Q2;
 - для працівників, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) – як правило не менше однієї статті за один рік у фахових виданнях, але при цьому не менше однієї публікації за два роки у періодичних виданнях, що індексуються БД Scopus та/або WoS;
 - для працівників, які не мають наукового ступеня - не менше однієї публікації за рік у фахових виданнях України категорії Б або закордонних періодичних виданнях, та не менше однієї публікації за 2 роки у виданнях, які індексуються БД Scopus та/або WoS;
 - публікацію за одноосібним авторством (для претендентів на посади професорів) або з суттєвим фіксованим авторським внеском, підручників, навчальних посібників, монографій;
 - отримання патентів, на винаходи, корисні моделі і промислові зразки та свідоцтв про реєстрацію авторського права тощо;
 - роботу над дисертацією;
 - здійснення наукового керівництва дисертаційними роботами;
 - здійснення керівництва науковою роботою студентів із відповідним опублікуванням матеріалів досліджень (не менше 2 студентів щорічно), у тому числі підготовку студентів - учасників конкурсів наукових робіт або предметних олімпіад щонайменше внутрішньоуніверситетського рівня;
 - активне використання у власній освітній діяльності технології змішаного навчання;
 - розроблення електронних навчальних матеріалів, у тому числі англійською та іншими мовами, із розміщенням їх у відкритому інформаційному ресурсі «Екзаменаріум»;
 - участь у програмах підвищення кваліфікації в університетах, що входять до рейтингів ARWU, QS, THE, з отриманням відповідного сертифіката;
 - виконання відповідної науково-методичної, виховної, організаційної роботи.
- 6.9 У контракті з керівником кафедри крім зазначеного у п. 6.9 визначаються цільові показники діяльності кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді керівника кафедри, календарний план досягнення таких цільових показників.
- До контракту завідувачів кафедр також можуть вноситися обов'язки щодо:

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор. 17
СумДУ		версія 09

- організація системної роботи щодо підвищення якості освітніх програм та підготовки матеріалів, необхідних для проходження процедури акредитації;
- виконання програми професійного розвитку персоналу, зокрема шляхом навчання у докторантурі та аспірантурі;
- підвищення публікаційної активності, рівня оприлюднення та захищеності результатів наукових досліджень;
- організація системної роботи щодо підвищення науково-метричних показників наукових і науково-педагогічних працівників кафедри;
- забезпечення участі кафедри у конкурсах на одержання державних і міжнародних наукових грантів та проведення системної роботи з укладання наукових господарських договорів;
- організація на кафедрі студентської наукової роботи із формалізованим створенням відповідних гуртків, центрів, лабораторій тощо;
- розвиток міжнародної діяльності кафедри (академічна мобільність та обміни викладачами, науковцями, студентами, міжнародні грантові програми тощо);
- розвиток напрямів наукових досліджень і розробок з методики та педагогіки вищої школи;
- активне впровадження e-learning, передусім технології змішаного навчання в усі форми організації навчального процесу;
- інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності;
- створення та/або розвиток центрів надання додаткових освітніх та інших послуг.

Також можуть вноситися інші зобов'язання, які відповідають ліцензійним та акредитаційним умовам надання освітніх послуг, показникам діяльності, що визначені відповідною методикою рейтингу структурних підрозділів університету як базові.

7. ОСОБЛИВІ УМОВИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ДЛЯ ЯКИХ ОБОВ'ЯЗКОВІСТЬ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НЕ ПЕРЕДБАЧЕНА

- 7.1 Відбір кандидата на посаду проректора здійснює ректор університету.
- 7.2 Призначення на посаду та звільнення з посади директора інституту (декана факультету) здійснюється в порядку, передбаченому Статутом та Положенням про навчально-науковий інститут (факультет) Сумського державного університету.
- 7.3 Призначення та звільнення з посади директора фахового коледжу здійснюється в порядку, встановленому для керівника інституту (факультету).
- 7.4 Відбір кандидата на посаду заступника керівника інституту, факультету, фахового коледжу за пропозицією керівника відповідного структурного підрозділу здійснює ректор.
- 7.5 Рішення про призначення проректора, заступника керівника інституту, факультету, фахового коледжу приймається за погодженням з органом

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор. 18
СумДУ		версія 09

студентського самоврядування університету, яке надається відповідно до Положення про студентське самоврядування університету.

- 7.6. Ректор самостійно визначає строк, на який укладається контракт із проректором, заступником керівника інституту, факультету, фахового коледжу. Тривалість такого строку встановлюється не більшою ніж п'ять років.
- 7.7 У контракті із проректором, керівником інституту, факультету, коледжу, заступниками керівника визначаються цільові показники діяльності, досягнення яких повинна забезпечити особа на відповідній посаді в разі підписання контракту, календарний план досягнення таких цільових показників.

Форма контракту встановлюється ректором.

- 7.8. При прийомі (переведенні) на посаду викладача-стажиста претендентом надається заява за формою додатку 14.

8. ПОРЯДОК ТИМЧАСОВОГО ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

- 8.1 Для забезпечення безперервності освітнього процесу може здійснюватися тимчасове заміщення вакантної посади без проведення конкурсного відбору шляхом призначення ректором певної особи на таку посаду до оголошення конкурсного відбору або покладання на особу обов'язків, передбачених такою посадою. Тривалість періоду тимчасового заміщення посади визначається ректором.

Якщо при проведенні конкурсного відбору на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви, або жоден претендент не був допущений до конкурсного відбору, або результати конкурсного відбору не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора, то конкурсний відбір вважається таким, що не відбувся. В такому разі за наказом ректора впродовж одного місяця з дня оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, оголошується повторний конкурсний відбір або приймається рішення щодо заміщення вакантної посади за формою сумісництва шляхом покладання обов'язків на період тимчасового заміщення посади.

- 8.2 На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії контракту (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена), наказом ректора можуть призначатися працівники на підставі їх особистих заяв за відповідною формою (Додатки 15-18), які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсним відбором у поточному навчальному році.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор. 19
СумДУ		версія 09

- 8.3 У разі заміщення посад науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, реалізують право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності, проходять військову службу за призовом та/або під час мобілізації, або перебувають у соціальній відпустці, та у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного відбору щодо заміщення цих посад у поточному навчальному році.
- 8.4 При утворенні нового інституту (факультету), нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) ректор може призначити виконувача обов'язків цього структурного підрозділу з визначенням строку заміщення посади до проведення виборів у встановленому порядку. У зв'язку з карантинними обмеженнями або з інших об'єктивних причин цей термін може бути продовжений на період дії відповідних обмежень.
- 8.5 В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади можуть заміщуватися працівниками за строковим трудовим договором за сумісництвом або суміщенням.
- 8.6 У разі заміщення вакантних посад без проведення конкурсного відбору застосовуються загальні норми трудового законодавства.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1 Положення набуває чинності з наступного дня після його введення в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.
- 9.2 Зміни та доповнення до Порядку можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.
- 9.3 Визнати такою, що втратила чинність версія 08 Порядку, яка введена в дію наказом №0548-І від 26.05.2021 р.

Затверджено вченою радою СумДУ. Протокол №04 від 21.10.2021р.

Голова вченої ради А. Васильєв

Учений секретар А. Рубан

Узгоджено:

Перший проректор С. Леонов

Проректор з наукової роботи А. Чорноус

Проректор з науково-педагогічної роботи І. Школьник

Директор ДРП Д. Циганюк

Секретар ЦКК А. Рубан

Начальник відділу кадрів О. Крупіна

В.о. начальника юридичного відділу Н. Заїка

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів) Додаток 1 Інформаційна довідка щодо відповідності освітньому компоненту освітньої та професійної кваліфікації претендента на заміщення посади (укладення контракту на новий термін) професорсько-викладацького складу та його досягнень	стор.20
СумДУ		версія 09

Шаблон за версією 15
Затверджений наказом ректора
№1006-І від 02.11.2021 р.

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА щодо відповідності освітньому компоненту освітньої та професійної кваліфікації претендента на заміщення посади (укладення контракту на новий термін) професорсько-викладацького складу та його досягнень.

1. Загальна інформація

Прізвище, ім'я, по батькові претендента _____

Рік народження _____ Вчене звання _____ Науковий ступінь _____

(у разі відсутності відповідного ступеню зазначається

рік закінчення аспірантури (докторантури) та очікуваний термін захисту дисертації або дата захисту, якщо він відбувся, або дата на яку призначено захист)

Загальний стаж науково-педагогічної роботи _____ років.

Посада, що заміщується _____

(зазначається посада та назва кафедри)

Посада у теперішній час _____

Організація, структурний підрозділ _____

(зазначається для осіб, які не працюють за основним штатом на посадах

науково-педагогічного складу СумДУ)

Термін попереднього контракту на посаді НПП _____ років (и) з _____ .20 _____ р. по _____ .20 _____ р.

№п.п ¹⁾	Назва показника	Одиниця виміру	Фактичне значення за період останніх 5 років ²⁾	
			всього за 5 років	у т.ч. попереднього контракту
1	2	3	4	5
2. Досягнення у професійній діяльності претендента, що визначені ліцензійними умовами				
2.1	Наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, WoS. ³⁾	од.		
2.2	Наявність патенту(ів) на винахід або не менше п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір. ³⁾	од./од./од.		
2.3	Наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора). ³⁾	друк. арк.		
2.4	Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю не менше трьох найменувань. ³⁾	од.		
2.5	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня. ⁴⁾	дата		
2.6	Наукове керівництво (консультування) здобувачів, які одержали диплом про присудження наукового ступеня. ⁵⁾	осіб		
2.7	Участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад. ⁴⁾	так/ні		
2.8	Виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах. ⁴⁾	так/ні		

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів) Додаток 1 Інформаційна довідка щодо відповідності освітньому компоненту освітньої та професійної кваліфікації претендента на заміщення посади (укладення контракту на новий термін) професорсько-викладацького складу та його досягнень	стор.21
СумДУ		версія 09

1	2	3	4	5
2.9	Робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН, або у складі галузевої експертної ради як експерта НАЗЯВО, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/НАЗЯВО, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю). ⁴⁾	так/ні		
2.10	а) Участь у міжнародному науковому або освітньому проєкті. ⁴⁾	од.		
	б) Залучення до міжнародної експертизи. ⁴⁾	так/ні		
	в) Наявність звання «Суддя міжнародної категорії». ⁴⁾	так/ні		
2.11	Наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із СумДУ. ^{4),6)}	тис.грн		
2.12	Наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти. ^{3),7)}	од.		
2.13	Проведення навчальних занять іноземною мовою (крім мовних дисциплін) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік.	год/н.р		
2.14	а) Керівництво студентом, який здобув призове місце на I етапі (внутрішньовузівському) або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України. ^{5),8)}	осіб		
	б) Участь у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою, або виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту, виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та Всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією, робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу. ^{5),8)}	так/ні		
2.15	Керівництво школярами, які зайняли призові місця III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Національного центру «Мала академія наук України», участь у журі зазначених олімпіад чи конкурсів «Мала академія наук України». ⁵⁾	осіб		
2.16	Наявність статусу учасника бойових дій (для НПП кафедри військової підготовки).	так/ні		
2.17	Участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об'єднаних Націй (для НПП кафедри військової підготовки).	так/ні		
2.18	Участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн - членів НАТО (для НПП кафедри військової підготовки)	так/ні		
2.19	Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях. ⁴⁾	так/ні		
2.20	Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності). ⁴⁾	Кількість повних років		

3. Інші показники

3.1	Дата завершення попереднього п'ятирічного циклу підвищення кваліфікації.		дата ⁹⁾		
3.2	Наявність сертифікату з мовної освіти або кваліфікаційних документів документів пов'язаних з використанням іноземної мови, у т.ч.: ⁴⁾	рівня B2	так/ні		
		рівня C1			
		рівня C2			
3.3	Наявність визначених наказом ректора призових місць у конкурсах СумДУ навчально-методичного та наукового спрямування. ⁴⁾		так/ні		
3.4	Кількість електронних навчальних матеріалів атестованих в системі дистанційного навчання. ³⁾		од.		
3.5	Наявність наукових публікацій у періодичних виданнях, які мають ISSN та на час публікації були включені до БД Scopus та/або WoS, у т.ч. за афіліацією СумДУ, ³⁾		од./од.		
3.5.1	зокрема у виданнях, що належать до квантилів Q1 або Q2. ³⁾		од.		
3.6.1	Приріст індексу Гірша, у т.ч.:	за даними БД Scopus	од.		
3.6.2		за даними БД WoS			
3.7	Кількість студентів, які під керівництвом претендента мають визначений у встановленому порядку рівень наукової активності. ⁵⁾		од.		
3.8	Наукове керівництво (консультування) дисертаційними роботами. ⁵⁾		осіб		
3.8.1	- у тому числі спільно з іноземними вченими. ⁵⁾		осіб		

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор.22
СумДУ	Додаток 1 Інформаційна довідка щодо відповідності освітньому компоненту освітньої та професійної кваліфікації претендента на заміщення посади (укладення контракту на новий термін) професорсько-викладацького складу та його досягнень	версія 09

1	2	3	4	5
3.9	Виконання обов'язків голови або заступника голови організаційного комітету міжнародної конференції, яка проводилась на базі університету, матеріали якої (або рекомендовані доповіді) проіндексовані БД Scopus та/або WoS. ⁴⁾	так/ні		
3.10	Робота у складі конкурсних/експертних комісій та інших дорадчих органах МОН, Національного фонду досліджень України, інших органів державної влади у частині провадження наукової (науково-технічної) діяльності. ⁴⁾	так/ні		
3.11.1	Робота за договорами (наукове консультування, виконання інших проектів) між СумДУ та іншими організаціями, установами з відповідною оплатою, у тому числі у якості: ⁴⁾	керівника або відповідального виконавця господарського договору загальним обсягом більше 20 тис. грн.; - виконавця робіт/послуг за договором	так/ні	
3.11.2	відповідною оплатою, у тому числі у якості: ⁴⁾			
3.12	Керівництво студентом, який здобув призове місце на II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади, брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України. ^{5),7)}	осіб		
3.13	Отримання премії або стипендії державного рівня. ⁴⁾	так/ні		
3.14	Виконання за наказом ректора організаційної роботи на керівних посадах. ⁴⁾	так/ні		
3.15	Незалежно від року досягнення:			
3.15.1	- кількість публікацій у періодичних виданнях, що мають ISSN та індексуються БД Scopus та/або WoS; ¹⁰⁾	од.		
3.15.2	- індекс Гірша (найбільше значення за БД Scopus та/або WoS);	од.		
3.15.3	- кількість здобувачів наукового ступеню, які захистили дисертації в Україні під керівництвом (за консультуванням) претендента. ¹¹⁾	осіб		
3.15.4	Наявність підписаної декларації щодо дотримання академічної доброчесності.	так/ні		
..... ¹²⁾			

№ ¹³⁾	4. Додаткова інформація			

5. Відповідність освітньої та професійної кваліфікації науково-педагогічного працівника освітньому компоненту що викладається, встановлюється:

- на підставі документів встановленого зразка про:
 - вищу освіту за відповідною спеціальністю;
 - присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація);
 - наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності);
 - керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном;
- щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років.

Висновок щодо відповідності кваліфікації: _____

6. Загальні висновки та пропозиції, зокрема щодо термінів контракту^{14),15)}

Директор інституту
(декан факультету)

прізвище, ініціали

Зав. кафедри

прізвище, ініціали

Претендент

«__» _____ 20__ р.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор.23
СумДУ	Додаток 1 Інформаційна довідка щодо відповідності освітньому компоненту освітньої та професійної кваліфікації претендента на заміщення посади (укладення контракту на новий термін) професорсько-викладацького складу та його досягнень	версія 09

Примітки:

- 1) Номера пунктів у розділі 2 співпадають з номерами у ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності.
- 2) Під час визначення досягнень у професійній діяльності науково-педагогічного працівника можуть зараховуватися досягнення за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, академічна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала непрацездатність тощо). Зазначене, у разі застосування, відображається у розділі «4» Інформаційної довідки. Стовпець «5» не заповнюється у разі терміну контракту 5-ть років.
Для показників, які реалізовані у рік укладання попереднього контракту та у перший рік п'ятирічного періоду, зазначається відповідна дата.
- 3) Додається за встановленою формою список праць (у т.ч. електронні версії) оприлюднених за останні п'ять років (далі – список публікацій). При цьому рекомендується у публікаціях зазначати належність до СумДУ, у т.ч. і відповідним згадуванням у тексті. У визначених випадках може додаватися повний список публікацій. Застосовуються ознаки: «фахове видання», БД Scopus, БД WoS, «рецензоване видання». Для публікацій першого року п'ятирічного терміну зазначається дата видання. У розділі «4» Інформаційної довідки зазначається номери відповідних позицій у списку публікацій.
- 4) У розділі «4» Інформаційної довідки в залежності від змісту показника зазначається відповідна формалізована інформація, у тому числі номери державних та міжнародних проектів, господарських договорів (контрактів), назви посад, індивідуальних грантів, конкурсів, найменування видань, експертних та інших комісій, журі, організаційних комітетів, об'єднань, спеціалізованої вченої ради, вид функції, яка виконується, назви та номери сертифікаційних, кваліфікаційних та інших підтверджуючих документів, вчені звання, наукові та освітні ступені тощо.
- 5) У розділі «4» Інформаційної довідки зазначаються відповідні прізвища, рік досягнення.
- 6) За умови укладання щонайменше одного договору у кожному із 3-х попередніх 12-тимісячних періодів.
- 7) Зараховуються лише публікації у засобах масової інформації. При цьому рекомендується у публікаціях зазначати належність до СумДУ, у т.ч. і відповідним згадуванням у тексті. Не зараховуються публікації у соціальних мережах, блогах, сайтах, які не мають статусу електронного засобу масової інформації, тези доповідей, препринти статей.
- 8) Визначення досягнень спортивної спрямованості застосовуються виключно для НПП кафедри фізичного виховання та спорту.
- 9) Зазначається число, місяць, рік. Додається копія відповідного посвідчення ЦРКП СумДУ.
- 10) У разі наявності у списку праць, відповідно до примітки «3», менше 5 відповідних публікацій, окремо додається список відповідних публікацій у кількості не більше п'яти із останніх.
- 11) Додається список відповідних осіб у кількості не більше п'яти із числа останніх.
- 12) Надається в розділі «3» або окремим додатком інформація щодо інших важливих показників діяльності претендента.
- 13) Зазначається номер показника, який коментується.
- 14) Зазначаються, у тому числі дата та номер протоколу засідання кафедри щодо розгляду звіту претендента за попередній період (незалежно від посади, яка обіймалася), результатів таємного голосування, пропозиції щодо контракту, що укладається, у тому числі щодо його терміну.
- 15) Строк контракту може установлюватися за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років (із завідувачем кафедри – на п'ять років, з викладачем-стажистом – на строк не більше одного року).

При визначенні терміну дії контракту, який укладається, враховується передусім:

- наявність підтвердження за попередні п'ять років підвищення кваліфікації у встановленому порядку (п. 3.1 Інформаційної довідки);
- наявність за останні п'ять років не менше чотирьох видів досягнень, що передбачені п.п. 2.1-2.20 Інформаційної довідки (далі – досягнення); при цьому термін дії контракту визначається, як правило, наступним чином:
 - за наявності семи і більше досягнень – до п'яти років;
 - за наявності шести досягнень – до чотирьох років;
 - за наявності п'яти досягнень – до трьох років;
 - за наявності чотирьох досягнень – два роки та не розглядається питання щодо підвищення посадового рівня.
- узагальнені результати опитування здобувачів вищої освіти щодо якості організації викладачем освітньої діяльності за навчальною дисципліною; при цьому при рівні узагальненого показника якості «низький» або «критичний» термін контракту встановлюється як правило один рік, при рівні «нижче середнього» не більше ніж два роки.

Також контракт не може бути укладений на термін більше одного року за відсутності у працівника наукової публікації у періодичному виданні, яке на час публікації було включено до БД Scopus або WoS, а для претендентів на посаду доцента або професора контракт не може бути укладений на термін більше двох років за відсутності п'яти таких публікацій.

За наявності менше чотирьох видів досягнень або не виконанні умов попереднього контракту та/або основних вимог, що визначені Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів) контракт на новий термін з претендентом як правило не укладається. При позитивному вирішенні цього питання, термін контракту, що укладається, визначається на один рік та, як правило, не розглядається питання щодо продовження контракту на попередній посаді без наявності відповідного вченого звання.

При невиконанні у повному обсязі вищезазначених умов

Вимога наявності досягнень у професійній діяльності не застосовується до працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, працівників, що мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 ставки або менше, або навчальне навантаження яких складає 150 годин на навчальний рік.

Після прийняття відповідного позитивного рішення Інформаційна довідка разом із контрактом не менш ніж п'ять років зберігається в особовій справі претендента.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор 24
СумДУ	Додаток 2. Службова записка щодо оголошення конкурсного відбору на заміщення посади НПП	версія 09

Шаблон за версією 04
Затверджено наказом ректора
№1006-I від 02.11.2021 р.

ВК
До наказу

Ректору СумДУ

(підпис)

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА
щодо оголошення конкурсного відбору на заміщення посади
науково-педагогічного працівника

Прошу оголосити конкурсний відбір на заміщення посади _____
(зазначається посада)

кафедри _____
(зазначається повна назва кафедри)

Вимогами до претендента, які потребують зазначення в оголошенні, є¹⁾ _____

Інформаційна довідка/мотивоване обґрунтування додається.

(посада)²⁾

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО:
Перший проректор

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Директор ДРП

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Директор інституту (декан факультету)³⁾

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітки

- 1) зазначається за необхідністю;
- 2) завідувач кафедри або, при заміщенні посади завідувача кафедри, - директор інституту (декан факультету);
- 3) крім оголошення конкурсного відбору на заміщення посади завідувача кафедри

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор 25
СумДУ	Додаток 3. Заява щодо участі у конкурсному відборі на заміщення посади НПП	версія 09

Шаблон за версією 06
Затверджено наказом ректора
№1006-І від 02.11.2021 р.

Ректору СумДУ

До розгляду у встановленому
порядку

(підпис)

(прізвище, ім'я по батькові претендента)

(посада, місце роботи)

(науковий ступінь, вчене звання)

ЗАЯВА

щодо участі у конкурсному відборі на заміщення посади науково-педагогічного працівника¹⁾

Прошу допустити мене до участі у конкурсному відборі на заміщення посади _____
(зазначається посада)

та структурний підрозділ)

З Порядком конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників СумДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Порядок) ознайомлений(а).

До заяви додаю:

- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою;
- копії дипломів про повну вищу освіту, _____,
(науковий ступінь, вчене звання)
- засвідчені відділом кадрів університету або нотаріально²⁾;
- копії документів, засвідчені центром розвитку кадрового потенціалу університету або нотаріально, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років;
- інформаційну довідку за встановленою формою;
- список навчально-методичних та/або наукових праць (за встановленою формою, що затверджена наказом ректора)³⁾;
- звіт щодо виконання адміністративно-управлінських функцій⁴⁾;
- основні програмні завдання претендента⁵⁾;
- довідку відділу кадрів щодо наявності підписаної Декларації про дотримання академічної доброчесності співробітником Сумського державного університету;
- довідку центру забезпечення якості вищої освіти СумДУ щодо узагальнених результатів опитування здобувачів вищої освіти щодо якості організації викладачем освітньої діяльності за навчальною дисципліною (надається НПП СумДУ);⁶⁾
- інші документи у разі їх необхідності.⁷⁾

(дата)

(підпис)

Оголошення про проведення конкурсу оприлюднено:⁸⁾

- на web-сайті СумДУ _____ 20__ р.

Начальник відділу кадрів _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Експертний висновок секретаря центральної конкурсної комісії⁹⁾ _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітки

- 1) форма застосовується при заміщенні посад завідувача кафедрою, професора, доцента, старшого викладача, асистента.
- 2) співробітниками СумДУ не надаються;
- 3) не надається при представленні його у якості додатка до Інформаційної довідки;
- 4) надається претендентом на посаду завідувача (начальника) кафедри, який працював на адміністративно-управлінській посаді у попередньому періоді;
- 5) надається претендентом на посаду завідувача (начальника) кафедри;
- 6) не надається тими, хто не працював у якості НПП СумДУ, зокрема за сумісництвом;
- 7) додаються документи, що підтверджують відповідність вимогам п.п 3.8, 3.9 Порядку для претендентів на посади доцента, професора, завідувача кафедри та п. 3.10 для претендентів на посади ПВС кафедр іноземних мов та германської філології;
- 8) заповнюється при заміщенні посади завідувача (начальника);
- 9) щодо відповідності документів умовам оголошеного конкурсу.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів) Додаток 4. Витяг з протоколу засідання (зборів трудового колективу) кафедри щодо заміщення вакантної посади НПП	стор 26
СумДУ		версія 10

Шаблон за версією 03
Затверджено наказом ректора
№1006-І від 02.11.2021 р.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ВИТЯГ
з протоколу засідання (зборів трудового колективу) кафедри
щодо заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника**

(повна назва кафедри)

№ _____ від «__» _____ 20__ року

ПРИСУТНІ: _____ з _____ членів¹⁾ _____

СЛУХАЛИ:

Про заміщення посади _____
(асистента, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри)

кафедри _____
(повна назва)

ВИСТУПИЛИ: _____

РЕЗУЛЬТАТИ ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ:

П.І.Б кандидата на посаду	Кількість бюлетенів				
	всього роздано	всього обраховано	у тому числі		
			за	проти	недійсних

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендувати для заміщення посади _____
(асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри)

кафедри _____
(повна назва)

кандидатуру _____
(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б)

Головуючий на засіданні

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Секретар

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Примітки

1) зазначається при заміщенні посади завідувача кафедри – «трудоного колективу кафедри», при заміщенні інших посад – «кафедри»

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор 27
СумДУ	Додаток 5. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії інституту (факультету) щодо заміщення вакантної посади НПП	версія 10

Шаблон за версією 04
Затверджено наказом ректора
№1006-І від 02.11.2021 р.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ВИТЯГ

**з протоколу засідання конкурсної комісії інституту (факультету) щодо заміщення
вакантної посади науково-педагогічного працівника**

_____ (повна назва інституту (факультету))

№ ____ від «__» _____ 20__ року

ПРИСУТНІ: ____ з ____ членів конкурсної комісії

СЛУХАЛИ:

Про заміщення посади _____
(асистента, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри)

_____ (повна назва кафедри)

ВИСТУПИЛИ: _____

***ПОСТАНОВИЛИ:** Рекомендувати для розгляду на зборах трудового колективу інституту (факультету) та обрання вченою радою університету

кандидатуру _____
(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б)

на посаду завідувача кафедри _____
(повна назва кафедри)

****ПОСТАНОВИЛИ:** Рекомендувати ректору укласти трудовий договір (контракт) з _____

_____ (науковий ступінь, вчене звання П.І.Б)

щодо роботи на посаді _____
(професора, доцента, старшого викладача, асистента)

кафедри _____
(повна назва)

Головуючий на засіданні

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Секретар

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Примітки

* при заміщенні посади завідувача кафедри;

** при заміщенні посад професора, доцента, старшого викладача, асистента

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор 28
СумДУ	Додаток 6. Витяг з протоколу засідання зборів (конференції) трудового колективу інституту (факультету) щодо заміщення вакантної посади завідувача кафедри	версія 9

Шаблон за версією 01
Затверджено наказом ректора
№1006-І від 02.11.2021 р.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ВИТЯГ
з протоколу засідання зборів кафедри або¹⁾ (конференції) трудового колективу інституту
(факультету)
щодо заміщення вакантної посади завідувача кафедри**

_____ (повна назва кафедри або інституту (факультету))

№ ____ від «__» _____ 20__ року

ПРИСУТНІ: ____ з ____ членів трудового колективу _____
«кафедри» або «(зборів) інституту (факультету)»

СЛУХАЛИ:

Про заміщення посади завідувача кафедри _____
(повна назва кафедри)

ВИСТУПИЛИ: _____

РЕЗУЛЬТАТИ ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ²⁾

П.І.П кандидата на посаду	Кількість бюлетенів				
	всього роздано	всього обраховано	у тому числі		
			за	проти	недійсних

РЕЗУЛЬТАТИ ВІДКРИТОГО ГОЛОСУВАННЯ³⁾

П.І.П кандидата на посаду	Результати голосування		
	за	проти	утримався

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендувати до подальшого розгляду у встановленому порядку кандидатуру _____
(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б)
для заміщення посади завідувача кафедри _____
(повна назва кафедри)

Головуючий на засіданні _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
Секретар _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Примітки:

- 1) зазначається необхідне;
- 2) зазначається у разі таємного голосування;
- 3) зазначається у разі відкритого голосування.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів) Додаток 7. Форма бюлетеня для таємного голосування щодо заміщення вакантної посади НПП	стор 29
СумДУ		версія 09

Шаблон за версією 04
Затверджено наказом ректора
№1006-I від 02.11.2021 р.

БЮЛЕТЕНЬ		
для таємного голосування щодо заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника		

(посада, підрозділ)		
рівень розгляду питання: вчена рада університету, засідання зборів (конференції) трудового колективу інституту (факультету), засідання (зборів трудового колективу) кафедри		
“ ___ ” _____ 20__ р.		
(дата проведення)		
Прізвище, ім'я та по батькові кандидата <i>(повністю)</i>	Результати голосування	
	ЗА	ПРОТИ
<i>(зазначте Ваш вибір позначкою)</i>		

Примітка: у випадку, коли участь у конкурсі приймає одна особа

БЮЛЕТЕНЬ		
для таємного голосування щодо заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника		

(посада, підрозділ)		
рівень розгляду питання: вчена рада університету, засідання зборів (конференції) трудового колективу інституту (факультету), засідання (зборів трудового колективу) кафедри		
“ ___ ” _____ 20__ р.		
(дата проведення)		
№ з/П	Прізвище, ім'я та по батькові кандидатів <i>(повністю)</i>	Результати голосування
		ЗА
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		
<i>(зазначте Ваш вибір позначкою)</i>		

Примітка: у випадку, коли участь у конкурсі приймають декілька осіб

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор 30
СумДУ	Додаток 8. Контракт з науково-педагогічним працівником Сумського державного університету	версія 09

Шаблон за версією 05
Затверджено наказом ректора
№ 0548-I від 26.05.2021 р.

КОНТРАКТ з науково-педагогічним працівником Сумського державного університету

Сумський державний університет (надалі Університет) в особі ректора _____, та
(прізвище, ініціали)

громадянин _____ (надалі Працівник) уклали даний контракт про наступне:
(прізвище, ініціали)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, вчене звання)

_____ (науковий ступінь (у разі його відсутності – дата захисту, якщо він відбувся))

призначається на посаду: _____

_____ (повна назва посади, структурний підрозділ університету)

на строк з « ____ » _____ 20 ____ р. по « ____ » _____ 20 ____ р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 На Працівника повністю поширюються закони України, дія нормативних актів загальнодержавного та університетського рівнів, якими регулюються трудові та професійні права і обов'язки, соціальний захист осіб, що працюють.

1.2 У своїй діяльності Працівник підпорядковується та/або підзвітний ректорату університету, керівництву структурного підрозділу (інституту, факультету, кафедри), виконує накази, розпорядження вищих посадових осіб, рішення колегіальних органів.

2. ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКА

2.1 Функціональні обов'язки Працівника визначаються посадовою інструкцією, затвердженою у встановленому порядку.

2.2 Крім визначеного у розділі 1 Контракту, посадовою інструкцією, Працівник зобов'язаний:

2.2.1 На рівні державних вимог щодо освітньої діяльності та останніх досягнень науки у відповідній галузі виконувати у повному обсязі навчальну, методичну, наукову та інші види робіт, які передбачені індивідуальним планом викладача та іншими відповідними нормативними і розпорядчими документами, дотримуватись вимог «Кодексу корпоративної культури СумДУ».

2.2.2 Працівник приймає на себе наступні зобов'язання: ^{1), 2)}

2.3 У разі створення в рамках виконання службових обов'язків у т.ч. за дорученням Університету об'єкту права інтелектуальної власності (за виключенням публікацій в наукових та/або науково-методичних виданнях) сповістити про це Університет у 30 денний термін з дати завершення роботи над створенням об'єкту права інтелектуальної власності. Сторони домовилися, що майнові права на такі об'єкти права інтелектуальної власності належать Університету в повному обсязі, якщо інше не обумовлено окремим договором між Працівником та Університетом.

2.4 Щорічно подавати звіт за встановленою формою про результати своєї роботи, а також, на вимогу вищих посадових осіб, в інші терміни.

2.5 При публікації результатів, отриманих під час виконання службових обов'язків, у наукових та/або науково-методичних виданнях, Працівник зобов'язаний зазначити свою приналежність до Університету.

Примітки

1) Зокрема із переліку визначеного Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

2) Може зазначатися в додатку, який може укладатися окремо, є невід'ємною складовою контракту, візується та укладається тими ж особами, що і контракт.

3. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Працівникові за виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, виплачується грошова винагорода у вигляді заробітної плати, інші додаткові та заохочувальні виплати у порядку та розмірах, встановлених законодавством України, Кабінетом Міністрів України, актами центральних органів влади та нормативною базою Університету. При визначенні додаткових та заохочувальних виплат, встановлених Університетом, враховується економічний та фінансовий стан Університету.

4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА УНІВЕРСИТЕТУ

4.1 Визначити Працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними засобами роботи та створити необхідні умови для високопродуктивної роботи.

4.2 Забезпечити додержання прав і законних інтересів працівника, відповідних умов техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці.

4.3 Надавати можливість підвищення наукової та науково-педагогічної кваліфікації.

4.4 Організовувати контроль діяльності Працівника.

4.5 Переводити (переміщувати) на іншу роботу, на інше робоче місце, в інший структурний підрозділ відповідно до чинного законодавства.

5. ДОДАТКОВІ УМОВИ¹⁾

6. НАБРАННЯ ЧИННОСТІ, ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

6.1 Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за угодою сторін, як шляхом укладання додаткової угоди, так і шляхом видання відповідного наказу, у відповідності до законодавства.

6.2 Контракт може бути розірваний з підстав, передбачених законодавством.

6.3 Контракт набирає чинності з дати, вказаної у наказі по університету про призначення Працівника (продовження строку роботи), згідно преамбули цього контракту. У разі роботи на умовах неповного робочого часу, в наказі також визначається частина ставки науково-педагогічного Працівника, на яку він працюватиме. Протягом дії контракту частина ставки може змінюватися у зв'язку із змінами в контингенті осіб, що навчаються, коригуванням навчальних планів, норм праці та іншими змінами в організації праці. Запровадження таких змін здійснюється через два місяці з дня повідомлення про них Працівника, якщо сторони не домовилися про інший строк. Відмова від роботи у змінених умовах праці тягне за собою наслідки, передбачені законодавством.

6.4 Контракт укладений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Реквізити сторін:

Працівник

_____ (прізвище, ініціали)
«__» _____ 20__ року

_____ (підпис)

Університет

Сумський державний університет
м. Суми, вул. Р.-Корсакова, 2
Ректор

_____ (підпис)

М.П.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б)

Проректор з наукової роботи

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б)

Директор ДРП

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б)

Директор інституту (декан факультету)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б)

Голова представницького органу
профспілкових організацій університету

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б)

До контракту додається та зберігається у особовій справі Працівника:

заява; витяг з рішення трудового колективу кафедри, вченої ради по суті контракту; інформаційна довідка встановленої форми, пояснювальна записка щодо невиконання певних зобов'язань попереднього контракту, інші визначені нормативною базою СумДУ документи.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів) Додаток 9. Заява щодо прийняття (продовження строку роботи) на посаду (-і) завідувача кафедри у зв'язку з обранням за конкурсом	стор 32
СумДУ		версія 09

Шаблон за версією 05
Затверджено наказом ректора
№1006-І від 02.11.2021 р.

_____ ВК
До наказу

(підпис)

Ректору СумДУ

(прізвище, ім'я по батькові претендента)

(посада, місце роботи)

(науковий ступінь, вчене звання)

ЗАЯВА¹⁾
щодо прийняття (продовження строку роботи) на посаду (-і)
завідувача кафедри у зв'язку з обранням за конкурсом

У зв'язку з обранням за конкурсом прошу²⁾ _____ завідувача кафедри

(назва кафедри, у разі необхідності – частина ставки)

з «__» _____ 20__ р. на умовах контракту.

З Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників СумДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі Порядок) ознайомлений(а).

(дата)

(підпис)

ПОГОДЖЕНО
Перший проректор

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Проректор³⁾

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Директор ДРП

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Директор інституту (декан факультету)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Режимно-мобілізаційний відділ⁴⁾

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Відділ охорони праці та пожежної безпеки⁴⁾

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Голова представницького органу профспілкової організації⁴⁾

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Начальник відділу по обліку нарахування заробітної плати та стипендій

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Фінансові умови _____

Начальник планово-фінансового відділу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітки

- 1) заява разом з проектом відповідного контракту подається до відділу кадрів університету, який надає їх разом з усіма іншими документами, визначеними Порядком, на розгляд ректору;
- 2) зазначається: «прийняти мене на посаду» або «продовжити строк роботи на посаді»;
- 3) для кафедри фізичного виховання і спорту візує проректор за напрямом діяльності фізкультура та спорт;
- 4) необхідність візи визначається відділом кадрів; при продовженні строку роботи не застосовується.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор.33
СумДУ	Додаток 10. Заява щодо прийняття на посаду НПП у зв'язку з заміщенням її за конкурсним відбором	версія 09

Шаблон за версією 05
Затверджено наказом ректора
№1006-I від 02.11.2021 р.

ВК
До наказу

Ректору СумДУ

(прізвище, ім'я по батькові претендента)

(посада, місце роботи)

(науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

ЗАЯВА¹⁾

щодо прийняття на посаду науково-педагогічного працівника у зв'язку з заміщенням її за конкурсним відбором²⁾

У зв'язку з позитивним рішенням конкурсної комісії прошу прийняти мене на посаду

(зазначається посада, у разі необхідності – частина ставки)

(зазначається повна назва структурного підрозділу)

з «__» _____ 20__ р. на умовах контракту.

З Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників СумДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі Порядок) ознайомлений(а).

(дата)

(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Проректор³⁾

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Директор ДРП

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Директор інституту (декан факультету)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Режимно-мобілізаційний відділ⁴⁾

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Відділ охорони праці та пожежної безпеки⁴⁾

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Голова представницького органу
профспілкової організації

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Начальник відділу по обліку нарахування
заробітної плати та стипендій

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Фінансові умови _____

Начальник планово-фінансового відділу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітки

- 1) заява разом з проектом відповідного контракту подається до відділу кадрів університету, який надає їх разом з усіма іншими документами, визначеними Порядком, на розгляд ректору;
- 2) форма застосовується при заміщенні вакантних посад на основі конкурсного відбору без обрання за конкурсом (посади професорів, доцентів, старших викладачів, асистентів); необхідність проведення конкурсу визначається наказом ректора;
- 3) для кафедри фізичного виховання і спорту візує проректор за напрямом діяльності фізкультура та спорт;
- 4) необхідність візи визначається відділом кадрів.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор 34
СумДУ	Додаток 11. Заява щодо переведення на посаду НПП у зв'язку з заміщенням її за конкурсним відбором	версія 09

Шаблон за версією 05
Затверджено наказом ректора
№1006-I від 02.11.2021 р.

ВК
До наказу

(підпис)

Ректору СумДУ

(прізвище, ім'я по батькові претендента)

(посада, структурний підрозділ)

(науковий ступінь, вчене звання)

ЗАЯВА¹⁾
щодо переведення на посаду науково-педагогічного працівника
у зв'язку з заміщенням її за конкурсним відбором²⁾

У зв'язку з позитивним рішенням конкурсної комісії прошу перевести мене на посаду

(зазначається посада, у разі необхідності – частина ставки)

(зазначається повна назва структурного підрозділу)

з «__» _____ 20__ р. на умовах контракту.

З Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників СумДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Порядок) ознайомлений(а).

(дата)

(підпис)

ПОГОДЖЕНО³⁾

Перший проректор

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Проректор⁴⁾

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Директор інституту (декан факультету)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Директор ДРП

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Фінансові умови _____

Начальник планово-фінансового відділу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітки

- 1) заява разом з проектом відповідного контракту подається до відділу кадрів університету, який надає їх разом з усіма іншими документами, визначеними Порядком, на розгляд ректору;
- 2) форма застосовується при заміщенні вакантних посад на основі конкурсного відбору без обрання за конкурсом (посади професорів, доцентів, старших викладачів, асистентів); необхідність проведення конкурсу визначається наказом ректора;
- 3) необхідність інших віз визначається відділом кадрів;
- 4) для кафедри фізичного виховання і спорту візує проректор за напрямом діяльності фізкультура та спорт.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор 35
СумДУ	Додаток 12. Заява щодо продовження строку роботи на попередній посаді НПП у зв'язку з заміщенням її за конкурсним відбором	версія 10

Шаблон за версією 05
Затверджено наказом ректора
№1006-I від 02.11.2021 р.

ВК
До наказу

(підпис)

Ректору СумДУ

(прізвище, ім'я по батькові претендента)

(посада, структурний підрозділ)

(науковий ступінь, вчене звання)

ЗАЯВА¹⁾

щодо продовження строку роботи на попередній посаді науково-педагогічного працівника у зв'язку з заміщенням її за конкурсним відбором²⁾

У зв'язку з позитивним рішенням конкурсної комісії прошу продовжити мені строк роботи на посаді

зазначається посада

(назва структурного підрозділу, у разі необхідності – частина ставки)

з «__» _____ 20__ р. на умовах контракту.

З Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників СумДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Порядок) ознайомлений(а).

(дата)

(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Проректор³⁾

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Директор ДРП

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Директор інституту (декан факультету)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Фінансові умови _____

Начальник планово-фінансового відділу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітки

- 1) заява разом з проектом відповідного контракту подається до відділу кадрів університету, який надає їх разом з усіма іншими документами, визначеними Порядком, на розгляд ректору;
- 2) форма застосовується при заміщенні вакантних посад на основі конкурсного відбору без обрання за конкурсом (посади професорів, доцентів, старших викладачів, асистентів); необхідність проведення конкурсу визначається наказом ректора;
- 3) для кафедри фізичного виховання і спорту візує проректор за напрямом діяльності фізкультура та спорт.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор 36
СумДУ	Додаток 13. Заява щодо продовження строку роботи на попередній посаді НПП без проведення конкурсного відбору	версія 09

Шаблон за версією 06
Затверджено наказом ректора
№1006-I від 02.11.2021 р.

ВК
До наказу

Ректору СумДУ

_____ (прізвище, ім'я по батькові претендента)

_____ (посада, структурний підрозділ)

_____ (науковий ступінь, вчене звання)

_____ (підпис)

ЗАЯВА¹⁾

щодо продовження строку роботи на попередній посаді науково-педагогічного працівника без проведення конкурсного відбору²⁾

Прошу продовжити мені строк роботи на посаді _____ зазначається посада

кафедри _____

_____ (у разі необхідності – частина ставки)³⁾

з «__» _____ 20__ р. на умовах контракту.

З вимогами до науково-педагогічного працівника, які визначені Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників СумДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі - Порядок) ознайомений(а).

До заяви додаю:

- інформаційну довідку за встановленою формою;
- пояснювальну записку щодо невиконання певних умов попереднього контракту;
- проект контракту, узгоджений з відповідними посадовими особами;
- довідку відділу кадрів щодо наявності підписаної Декларації про дотримання академічної доброчесності співробітником Сумського державного університету;
- довідку центру забезпечення якості вищої освіти СумДУ щодо узагальнених результатів опитування здобувачів вищої освіти щодо якості організації викладачем освітньої діяльності за навчальною дисципліною (надається НПП СумДУ);
- інші документи у разі їх необхідності.⁴⁾

_____ (дата)

_____ (підпис)

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Проректор⁵⁾ _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Директор ДРП _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Директор інституту (декан факультету) _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Фінансові умови _____

Начальник планово-фінансового відділу _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Примітка

- 1) заява разом з проектом відповідного контракту подається до відділу кадрів університету, який надає їх разом з усіма іншими документами, визначеними Порядком, на розгляд ректору;
- 2) форма застосовується для посад професора, доцента, старшого викладача, асистента, викладача-стажиста;
- 3) для осіб, які є здобувачами вищої освіти також зазначається « за основним місцем роботи у поєднанні з навчанням»;
- 4) додаються документи, що підтверджують відповідність вимогам п.п 3.8, 3.9 Порядку для претендентів на посади доцента, професора, завідувача кафедри та п. 3.10 для претендентів на посади ПВС кафедр іноземних мов та германської філології;
- 5) для кафедри фізичного виховання і спорту візує проректор за напрямом діяльності фізкультура та спорт.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор 37
СумДУ	Додаток 14. Заява щодо прийняття (переведення) на посаду викладача-стажиста	версія 09

Шаблон за версією 02
Затверджено наказом ректора
№1006-І від 02.11.2021 р.

 ВК
До наказу

(підпис)

Ректору СумДУ

(прізвище, ім'я по батькові претендента)

(посада, структурний підрозділ)

(науковий ступінь, вчене звання)

ЗАЯВА
щодо прийняття (переведення) на посаду викладача-стажиста

Прошу¹⁾ _____ допустити мене з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.²⁾ на умовах контракту на посаду викладача-стажиста _____

(у разі необхідності – частина ставки)³⁾

кафедри _____
(зазначається повна назва кафедри)

З Порядком конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників СумДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів) ознайомлений(а). До заяви додаю:

- проект контракту узгоджений відповідними посадовими особами;
- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою;
- копії дипломів про повну вищу освіту, _____,
(науковий ступінь, вчене звання)

засвідчені відділом кадрів університету або нотаріально⁴⁾;

- список навчально-методичних та/або наукових праць (за встановленою формою, що затверджена наказом ректора);
- довідку відділу кадрів щодо наявності підписаної Декларації про дотримання академічної доброчесності співробітником Сумського державного університету;
- довідку центру забезпечення якості вищої освіти СумДУ щодо узагальнених результатів опитування здобувачів вищої освіти щодо якості організації викладачем освітньої діяльності за навчальною дисципліною (надається НПП СумДУ)⁵⁾.

(дата)

(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Проректор⁶⁾

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Директор ДРП

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Директор інституту (декан факультету)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Голова представницького органу профспілкової організації

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Режимно-мобілізаційний відділ⁷⁾

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Відділ охорони праці та пожежної безпеки⁷⁾

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Начальник відділу по обліку нарахування заробітної плати та стипендій

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Фінансові умови _____

Начальник планово-фінансового відділу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітки

- 1) зазначається «прийняти» або «перевести»;
- 2) строк роботи – не більше одного року;
- 3) для осіб які є здобувачами вищої освіти, також зазначається «за основним місцем роботи у поєднанні з навчанням»;
- 4) співробітниками СумДУ не надаються;
- 5) не надається тими, хто не працював у якості НПП СумДУ, зокрема за сумісництвом;
- 6) для кафедри фізичного виховання і спорту візує проректор за напрямом діяльності фізкультура і спорт;
- 7) необхідність визначається відділом кадрів.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор 38
СумДУ	Додаток 15. Заява щодо прийняття на посаду НПП до заміщення посади за конкурсним відбором	версія 09

Шаблон за версією 06
Затверджено наказом ректора
№1006-І від 02.11.2021 р.

ВК
До наказу

(підпис)

Ректору СумДУ

(прізвище, ім'я по батькові претендента)

(посада, структурний підрозділ)

(науковий ступінь, вчене звання)

**ЗАЯВА
щодо прийняття на посаду науково-педагогічного
працівника до заміщення посади за конкурсним відбором¹⁾**

Прошу прийняти мене на посаду _____
(зазначається посада та назва структурного підрозділу)

(у разі необхідності – частина ставки)²⁾

з «__» _____ 20__ р. до заміщення посади за конкурсним відбором.

З вимогами до науково-педагогічного працівника, які визначені Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників СумДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Порядок) ознайомлений(а). До заяви додаю:

- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою;
- документи про освіту, науковий ступінь, вчене звання;
- інформаційну довідку за встановленою формою;
- список навчально-методичних та/або наукових праць (за встановленою формою, що затверджена наказом ректора);
- довідку відділу кадрів щодо наявності підписаної Декларації про дотримання академічної доброчесності співробітником Сумського державного університету;
- довідку центру забезпечення якості вищої освіти СумДУ щодо узагальнених результатів опитування здобувачів вищої освіти щодо якості організації викладачем освітньої діяльності за навчальною дисципліною (надається НПП СумДУ).

(дата) _____
Висновок секретаря вченої ради університету _____
(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Проректор³⁾

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Директор ДРП

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Директор інституту (декан факультету)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Голова представницького органу
профспілкової організації

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Режимно-мобілізаційний відділ⁴⁾

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Відділ охорони праці та пожежної безпеки

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Начальник відділу по обліку нарахування
заробітної плати та стипендій

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Фінансові умови _____

Начальник планово-фінансового відділу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітки

- 1) застосовується при прийнятті на посади асистента, старшого викладача, доцента, професора;
- 2) для осіб, які є здобувачами вищої освіти також зазначається « за основним місцем роботи у поєднанні з навчанням»;
- 3) для кафедри фізичного виховання і спорту візує проректор за напрямом діяльності фізкультура та спорт;
- 4) необхідність візування визначається відділом кадрів.

ВК
До наказу

(підпис)

Ректору СумДУ

(прізвище, ім'я по батькові претендента)

(посада, структурний підрозділ)

(науковий ступінь, вчене звання)

**ЗАЯВА
щодо прийняття на посаду завідувача кафедри
до заміщення посади за конкурсом**

Прошу прийняти мене на посаду завідувача кафедри _____
(назва кафедри)

(у разі необхідності – частина ставки)

з «__» _____ 20__ р. до заміщення посади за конкурсом.

З вимогами до науково-педагогічного працівника, які визначені Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників СумДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Порядок) ознайомлений(а). До заяви додаю:

- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою;
- документи про освіту, науковий ступінь, вчене звання;
- інформаційну довідку за встановленою формою;
- список навчально-методичних та/або наукових праць (за встановленою формою, що затверджена наказом ректора);
- довідку відділу кадрів щодо наявності підписаної Декларації про дотримання академічної доброчесності співробітником Сумського державного університету;
- довідку центру забезпечення якості вищої освіти СумДУ щодо узагальнених результатів опитування здобувачів вищої освіти щодо якості організації викладачем освітньої діяльності за навчальною дисципліною (надається НПП СумДУ);
- інші документи у разі їх необхідності.¹⁾

(дата)

(підпис)

Висновок секретаря вченої ради університету _____

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Проректор²⁾

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Директор ДРП

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Директор інституту (декан факультету)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Голова представницького органу профспілкової організації

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Режимно-мобілізаційний відділ³⁾

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Начальник відділу по обліку нарахування заробітної плати та стипендій

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Відділ охорони праці та пожежної безпеки

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Фінансові умови _____

Начальник планово-фінансового відділу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітки

- 1) додаються документи, що підтверджують відповідність вимогам п.п 3.8, 3.9 Порядку для претендентів на посади доцента, професора, завідувача кафедри та п. 3.10 для претендентів на посади ПВС кафедр іноземних мов та германської філології;
- 2) для кафедри фізичного виховання і спорту візує проректор за напрямом діяльності фізкультура та спорт;
- 3) необхідність візування визначається відділом кадрів.

МОН України СумДУ	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів) Додаток 17. Заява щодо переведення на посаду НПП до заміщення посади за конкурсним відбором	стор 40 версія 09
-------------------------	--	----------------------

Шаблон за версією 07
Затверджено наказом ректора
№1006-I від 02.11.2021 р.

ВК
До наказу

(підпис)

Ректору СумДУ

(прізвище, ім'я по батькові претендента)

(посада, структурний підрозділ)

(науковий ступінь, вчене звання)
що проживає за адресою: _____

ЗАЯВА

щодо переведення на посаду науково-педагогічного працівника до заміщення посади за конкурсним відбором¹⁾

Прошу перевести мене на посаду _____
ззначається посада, назва структурного підрозділу

(у разі необхідності – частина ставки)²⁾

з « ____ » _____ 20__ р. до заміщення посади за конкурсним відбором.

З вимогами до науково-педагогічного працівника, які визначені Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників СумДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Порядок) ознайомлений(а).

До заяви додаю:

- інформаційну довідку за встановленою формою;
- список навчально-методичних та/або наукових праць (за встановленою формою, що затверджена наказом ректора).
- довідку відділу кадрів щодо наявності підписаної Декларації про дотримання академічної доброчесності співробітником Сумського державного університету;
- довідку центру забезпечення якості вищої освіти СумДУ щодо узагальнених результатів опитування здобувачів вищої освіти щодо якості організації викладачем освітньої діяльності за навчальною дисципліною (надається НПП СумДУ);
- інші документи у разі їх необхідності³⁾

(дата)

(підпис)

Висновок секретаря вченої ради університету _____

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Проректор⁴⁾

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Директор ДРП

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Директор інституту (декан факультету)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Фінансові умови _____

Начальник планово-фінансового відділу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітка

- 1) застосовується при переведенні на посади асистента, старшого викладача, доцента, професора;
- 2) для осіб, які є здобувачами вищої освіти, такожзначається «за основним місцем роботи у поєднанні з навчанням»;
- 3) додаються документи, що підтверджують відповідність вимогам п.п 3.8, 3.9 Порядку для претендентів на посади доцента, професора, завідувача кафедри та п. 3.10 для претендентів на посади ПВС кафедр іноземних мов та германської філології;
- 4) для кафедри фізичного виховання і спорту візує проректор за напрямом діяльності фізкультура та спорт.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	стор 41
СумДУ	Додаток 18. Заява щодо переведення на посаду завідувача кафедри до заміщення посади за конкурсом	версія 09

Шаблон за версією 07
Затверджено наказом ректора
№1006-І від 02.11.2021 р.

ВК
До наказу

(підпис)

Ректору СумДУ

(прізвище, ім'я по батькові претендента)

(посада, структурний підрозділ)

(науковий ступінь, вчене звання)
що проживає за адресою: _____

**ЗАЯВА
щодо переведення на посаду завідувача кафедри
до заміщення посади за конкурсом**

Прошу перевести мене на посаду завідувача кафедри _____
назва кафедри

(у разі необхідності – частина ставки)

з «__» _____ 20__ р. до заміщення посади за конкурсом.

З вимогами до науково-педагогічного працівника, які визначені Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників СумДУ та укладення з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Порядок) ознайомлений(а).

До заяви додаю:

- інформаційну довідку за встановленою формою;
- список навчально-методичних та/або наукових праць (за встановленою формою, що затверджена наказом ректора).
- довідку відділу кадрів щодо наявності підписаної Декларації про дотримання академічної доброчесності співробітником Сумського державного університету;
- довідку центру забезпечення якості вищої освіти СумДУ щодо узагальнених результатів опитування здобувачів вищої освіти щодо якості організації викладачем освітньої діяльності за навчальною дисципліною (надається НПП СумДУ);
- інші документи у разі їх необхідності.¹⁾

(дата)

(підпис)

Висновок секретаря вченої ради університету _____

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Проректор²⁾

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Директор ДРП

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Директор інституту (декан факультету)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Фінансові умови _____

Начальник планово-фінансового відділу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітка

- 1) додаються документи, що підтверджують відповідність вимогам п.п 3.8, 3.9 Порядку для претендентів на посади доцента, професора, завідувача кафедри та п. 3.10 для претендентів на посади ПВС кафедр іноземних мов та германської філології;
- 2) для кафедри фізичного виховання і спорту візує проректор за напрямом діяльності фізкультура та спорт.

