

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

\_\_\_\_\_ А.В. Васильєв

09 квітня 2013 р.

Введено в дію

наказом ректора

№ 310-І

від 09 квітня 2013 р.

### ПОЛОЖЕННЯ

про порядок фінансування  
заочної (дистанційної) форми навчання  
у Сумському державному університеті

*(Із змінами, внесеними згідно з наказом №0426-І від 07.06.2019 р.)*

Версія 02

#### 1. Загальні положення

1.1 Положення встановлює організаційно-нормативний механізм фінансування за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб діяльності СумДУ з організації навчання за заочною, дистанційною та екстернатною формами і не поширюється на Шосткинський та Конотопський інститути, технікуми та коледжі СумДУ, які здійснюють зазначений вид навчальної діяльності за окремими Положеннями, що затверджуються ректором університету.

1.2 Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству України, загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі.

МОН України	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про порядок фінансування заочної (дистанційної) форми навчання у Сумському державному університеті	Стор. 2
СумДУ		<i>Версія 02</i>

## **2 Розрахунок вартості навчання**

Вартість навчання розраховується відповідно до кошторису, який розробляється планово-фінансовим відділом (ПФВ), узгоджується з директором центру заочної, дистанційної та вечірньої форм навчання (далі – ЦЗДВН), проректором за підпорядкованістю центру та проректором з фінансово-економічної діяльності, затверджується ректором університету.

При розрахунку вартості навчання враховуються рекомендації Міністерства освіти і науки України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України.<sup>1</sup>

## **3 Визначення фактичних видатків кошторису**

3.1 Видатки кошторису реалізуються за рахунок коштів, отриманих базовим ВНЗ, як із загальноуніверситетської частини коштів, так і з субрахунків відповідних структурних підрозділів та ЦЗДВН, як компенсація реалізації відповідної частини кошторису на організаційне, методичне, матеріально-технічне забезпечення навчального процесу. При цьому витрати із субрахунку ЦЗДВН при розрахунку загальноуніверситетських витрат та витрат інших структурних підрозділів не враховуються.

3.2 Відділом моніторингу платних послуг (ВМПП) разом із ЦЗДВН та іншими підрозділами щосеместрово, виключно у межах коштів, що надійшли, після сплати ПДВ, якщо це визначено нормативними документами, складається розрахунок фактичних витрат за нижчезазначеними складовими.

3.2.1 Обраховуються витрати ЦЗДВН, що пов'язані з безпосередньою організацією навчального процесу:

- розмір фонду оплати праці (ФОП) професорсько-викладацького складу (ПВС), відповідно до виконаного обсягу навчальних доручень на умовах погодинної форми оплати праці;
- розмір ФОП відповідно до виконаного обсягу навчальних доручень, затвердженим штатом ПВС кафедри (у тому числі на умовах сумісництва), що розраховується усереднено за посадою доцента, кандидата наук з 20% доплатою за вислугу років;

---

<sup>1</sup> Наказ Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23 липня 2010 року N736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами».

МОН України	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b>	Стор. 3
СумДУ	про порядок фінансування заочної (дистанційної) форми навчання у Сумському державному університеті	Версія 02

- витрати на відрядження, транспортні витрати;
- витрати на літературу<sup>2</sup>;
- інші витрати ЦЗДВН.

3.2.2 Обраховуються загальноуніверситетські витрати на забезпечення підготовки фахівців за заочною (дистанційною) формою навчання.

а) Визначається відповідна складова фонду оплати праці загальноуніверситетських структурних підрозділів (із спрямуванням відповідних коштів у фонд оплати праці нижчеперелічених структурних підрозділів) за нижчезазначеними розрахунковими методиками<sup>3</sup>:

- Бухгалтерія (*розрахункова методика 1*);
- Відділ договірних відносин, навчально-організаційний відділ по роботі у позабазових структурних підрозділах, департамент доуніверситетської освіти, приймальна комісія (*розрахункова методика 2*);
- Департамент міжнародної освіти (*чисельність приведеного контингенту іноземців, що навчаються в ЦЗДВН, до загальної приведені чисельності іноземців, які навчаються в СумДУ, помножена на ФОР ДМО*);
- архів, бібліотека (без бібліотеки Медичного інституту (МІ)), відділ державних закупівель, відділ докторантури, аспірантури та доаспірантської підготовки, відділ інформаційно-рекламної діяльності, відділ кадрів, відділ міжнародного співробітництва, відділ моніторингу платних послуг, відділ по роботі зі студентською молоддю в гуртожитках, друкарня, загальний відділ, організаційно-методичне управління, планово-фінансовий відділ, редакційно-видавничий відділ, редакція газети "Резонанс", ректорат, центр вебометрії та веб-маркетингу, центр інформаційних систем, центр комп'ютерних технологій, центр технічного обслуговування інформаційних систем, юридичний відділ (*розрахункова методика 5*);

<sup>2</sup>Розраховуються пропорційно чисельності приведеного контингенту студентів ЦЗДВН до загальної приведені чисельності студентів базового навчального закладу.

<sup>3</sup>Визначені методикою розрахунку складових фонду оплати праці загальноуніверситетських структурних підрозділів в собівартості платних послуг від 12.09.2012, введена в дію наказом ректора 663-І, від 12.09.2012 р. При цьому дані для розрахунку кількості осіб, які навчаються, беруться станом на 1 грудня для осіннього семестру та на 1 квітня для весняного семестру розрахункового навчального року.

МОН України	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про порядок фінансування заочної (дистанційної) форми навчання у Сумському державному університеті	Стор. 4
СумДУ		Версія 02

- Служби господарського забезпечення (без штату гуртожитків, їдальні, корпусів МІ, СОЗ «Універ», спорткомплексу), відділів технічної естетики, охорони, охорони праці (*розрахункова методика 4*);
- Інші структурні підрозділи (*розрахункова методика 6, з використанням коефіцієнту визначеного в щорічному наказі про використання нормативів витрат для розрахунку вартості платних послуг підрозділів СумДУ на визначений рік*).

б) Визначаються витрати на капітальні та поточні ремонти, будівництво, комунальні платежі розраховані пропорційно приведеній чисельності студентів ЦЗДВН у м. Суми до загальної приведенної чисельності студентів базового навчального закладу за відповідний період.

в) Визначаються інші непередбачувані витрати, які становлять 2,5% від суми витрат за підпунктами 3.2.2 а,б.

3.2.3 Обраховуються витрати, що пов'язані з організацією роботи безпосередньо ЦЗДВН: розмір фонду основної заробітної плати працівників центру, навчально-консультаційних пунктів, локальних центрів дистанційного навчання та представництв (у відповідності до затвердженого штатного розпису) та ФОП членів відбіркової комісії ЦЗДВН, які не є співробітниками центру, визначена частина ФОП організаційно-методичного центру технологій електронного навчання (ОМЦТЕН).

3.2.4 12,5% від коштів, що надійшли, спрямовується на компенсацію додаткових загальноуніверситетських витрат, додатковий фонд оплати праці загальноуніверситетських підрозділів, інші витрати згідно статутної діяльності.

*{Пункт 3.2.4 викладений в редакції наказу №0426-І від 07.06.2019}*

3.2.5 Залишок коштів розподіляється наступним чином:

а) – 8% спрямовується на субрахунки базових факультетів, пропорційно обсягам, виконаних їх кафедрами навчальних доручень в загальному обсязі навчальних доручень, і розподіляється таким чином:

20% - витрати на додатковий фонд оплати праці та матеріальне стимулювання;

80% - інші витрати.

МОН України	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про порядок фінансування заочної (дистанційної) форми навчання у Сумському державному університеті	Стор. 5
СумДУ		Версія 02

б) - 12% спрямовується на субрахунки кафедр, пропорційно обсягам, виконаних кафедрами навчальних доручень в загальному обсязі навчальних доручень, який враховує і навчальні доручення, що виконуватися не співробітниками кафедр з яких:

45% - витрати на додатковий фонд оплати праці та матеріальне стимулювання;

55% - інші витрати.

в) – 80% – кошти, що спрямовуються на субрахунок ЦЗДВН:

50% – витрати на додатковий фонд оплати праці та матеріальне стимулювання;

2% – витрати на додатковий фонд оплати праці та матеріальне стимулювання працівників базових факультетів, кафедр, які розподіляються за пропорціями ЦЗДВН та узгоджуються з директорами, деканами;

5% – витрати на додатковий фонд оплати праці та матеріальне стимулювання працівникам служб;

13% – інші витрати.

*{Підпункт в) пункту 3.2.5 викладений в редакції наказу №0426-І від 07.06.2019}*

3.3 За поданням директора ЦЗДВН і погодженням з проректором за підпорядкуванням та проректором з фінансово-економічної діяльності, наведений у п.п. 3.2.4, та 3.2.5 розподіл коштів в мотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

3.4 Результати розрахунку узгоджуються з проректором з фінансово-економічної діяльності та затверджуються ректором.

3.5 Використання коштів, що надходять на субрахунки кафедр та ЦЗДВН, здійснюється згідно з “Положенням про субрахунки структурних підрозділів Сумського національного університету”.

## **4 Прикінцеві положення**

4.1 Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

МОН України	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про порядок фінансування заочної (дистанційної) форми навчання у Сумському державному університеті	Стор. 6
СумДУ		<i>Версія 02</i>

4.2 Зміни та доповнення до даного Положення можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету. В такому ж порядку Положення скасовується.

4.3 Визнати такою, що втратила чинність, попередню версію даного Положення, а саме: Положення про порядок фінансування заочної, дистанційної та вечірньої форми навчання у Сумському державному університеті (Протокол Вченої ради №5 від 13 грудня 2007 р.) та доповнення до нього (Протокол Вченої ради №2 від 10 вересня 2009 р.)

**РОЗРОБЛЕНО:**

Відповідальний за розробку

начальник ВМПП

К.О. Федорченко

**ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з НІР

О.В. Брижаний

Проректор з НІР та  
фінансово-економічної діяльності

В.О. Касьяненко

В.о. директора ЦЗДВН

С.С. Мелейчук

В.о. начальника ПФВ

Т.І. Леганькова

Юрисконсульт

О.М. Кузікова