

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Сумського
державного університету
_____ А. В. Васильєв
(введено в дію наказом № 0242-І
від 27 березня 2015 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-консультативний центр правових досліджень

*{зі змінами, внесеними згідно з наказами
№0730-І від 04.09.2015,
№0322-І від 26.06.2017}*

1. Загальні положення

1.1. Науково-консультативний центр правових досліджень (далі Центр) є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі Університету), що створюється в складі навчально-наукового інституту права. Повна назва українською мовою: науково-консультативний центр правових досліджень.

Англійською мовою: Center for Scientific Consulting Legal Research.

Скорочена назва: НКЦПД.

Центр не є юридичною особою.

Центр може мати круглу печатку зі своєю назвою, штамп, логотип, бланки з власним найменуванням.

{Пункт 1.1 викладений згідно з наказом №0322-І від 26.06.2017}

1.2. Головною метою створення центру є забезпечення доступу представників всіх соціальних груп суспільства до правової допомоги, впровадження в навчальний процес елементів практичної підготовки студентів-правників у сфері юридичних послуг.

1.3. У своїй діяльності центр керується чинним законодавством України, постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.10 р. № 796 «Про перелік платних послуг, що можуть надаватися державними навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належить до державної і комунальної форми власності» (із змінами та доповненнями), іншою загальнодержавною та внутрішньо університетською нормативною базою, даним положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

МОН України	Положення про науково-консультативний центр правових досліджень	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

1.4. Центр у своїй діяльності співпрацює з іншими структурними підрозділами СумДУ, студентським самоврядуванням та громадськими організаціями у межах своїх завдань і функцій.

2. Основні завдання та функції

2.1. Основними завданнями центру є:

- сприяння підвищенню якості підготовки фахівців;
- організація, координація та проведення наукових досліджень відповідно до тематичного плану фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт;
- надання студентам-юристам можливості набуття на базі центру навичок практичної діяльності за фахом;
- надання, відповідно до чинного законодавства України, громадянам та організаціям консультаційної правової допомоги з питань захисту прав і свобод людини в галузях кримінального, цивільного, сімейного, житлового, трудового права та права соціального забезпечення;
- проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;
- надання у встановленому законодавством порядку дозволів на використання об'єктів права інтелектуальної власності;
- організація та проведення наукових заходів, якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням та центром, що дозволить оперативно реагувати на практичні потреби громадян;
- контактування з іноземними партнерами щодо завдань, які відповідають меті та основним функціям діяльності центру;
- проведення освітньої діяльності у формі лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, права тощо.

{Пункт 2.1 викладений згідно з наказом №0322-І від 26.06.2017}

2.2. Функції центру визначаються відповідно до його основних завдань та реалізуються підрозділами, що входять до його складу.

3. Управління та кадрове забезпечення

3.1. Керівництво центром здійснює директор, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується директору навчально-наукового інституту права. Директор центру здійснює організаційно-розпорядче управління, організовує роботу Центру.

{Пункт 3.1 викладений згідно з наказом №0322-І від 26.06.2017}

МОН України	Положення про науково-консультативний центр правових досліджень	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

3.2. З врахуванням обсягу платних послуг, що надаються, і розмірів фонду оплати праці, директором центру розробляється структура та штатний розпис центру, які узгоджуються з планово-фінансовим відділом та затверджуються ректором.

3.3. Центр може мати у своїй структурі відділи, сектори відповідно до напрямків діяльності, які очолюються керівниками.

Керівник відділу свого напряму організовує підготовчі роботи, вивчає ринок послуг, несе відповідальність за якість надання послуг, своєчасне виконання договірних зобов'язань.

Функціонування центру забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або залучає для виконання послуг інших осіб, які мають відповідну ліцензію на виконання робіт певного напряму, шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

3.4. Посадові інструкції працівників центру укладаються директором центру, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4. Матеріально-технічне забезпечення

4.1. Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

4.2. Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

5. Фінансово-господарська діяльність Центру

5.1. Фінансування діяльності центру здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду, в тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів від використання грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

5.3. Виконання науково-дослідних робіт та наукових грантів обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

5.4. Облік коштів від наданих платних послуг (за виключенням зазначених у п.5.3.) здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунок спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку центру.

При цьому:

5.4.1. Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями директора центру розраховується щорічно планово-фінансовим відділом, узгоджується з

МОН України	Положення про науково-консультативний центр правових досліджень	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

відповідними посадовими особами та затверджується ректором.

При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України.

5.4.2. У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), 5% коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності центру; відповідна частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт, на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою) в частині забезпечення надання платних послуг, на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році) та на інші витрати за кошторисом.

Частка коштів, що залишилася, спрямовується в частині 80% на додаткове матеріальне стимулювання виконаних робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 20% – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність центру.

При проведенні освітньої діяльності у формі лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, права тощо частка коштів, що залишається, після сплати податків, якщо це передбачено законодавством, спрямовується на відшкодування комунальних витрат, на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно затвердженої методики), 10% від суми коштів на загальноуніверситетські витрати щодо забезпечення діяльності університету, а решта коштів зараховується на субрахунок центру і розподіляється в обсязі 90% на оплату праці безпосередніх виконавців робіт та додаткове стимулювання співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 10% - на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність центру.

{Пункт 5.4.2 викладений згідно з наказом №0730-І від 04.09.2015 та доповнений новим абзацом згідно з наказом №0322-І від 26.06.2017}

5.4.3. За обґрунтованим поданням директора центру, узгодженим з відповідними посадовими особами, розподіл коштів, наведений у пункті 5.4.2 у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

5.5. Оплата послуг центру може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ або до каси університету готівкою у встановленому порядку.

5.6. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Директор центру відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

МОН України	Положення про науково-консультативний центр правових досліджень	Стор. 5
СумДУ		Версія 01

6. Прикінцеві положення

6.1. Центр створюється наказом ректора за рішенням вченої ради університету.

6.2. Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.3. Центр реорганізується, ліквідується наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету. В такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова версія, або Положення скасовується.

Схвалено вченою радою СумДУ
Протокол №9 від 26 березня 2015 р.

Вчений секретар

А.І. Рубан

Відповідальний за укладення Положення
Декан юридичного факультету

А.М. Куліш

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НПП та
фінансово-економічної діяльності

В.О. Касьяненко

Начальник ПФВ

Т.С. Новітченко

Юрисконсульт

О.М. Кузікова