

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор СумДУ

_____ А.В. Васильєв

05 липня 2019 р.

Введено в дію наказом ректора
№ 0517-I від 05 липня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Конотопський інститут
Сумського державного університету
Версія 03

(Базова версія затверджена 06 листопада 2001 року)

1. Загальні положення

1.1. Конотопський інститут Сумського державного університету (далі – Інститут) є структурним підрозділом Сумського державного університету (СумДУ) без права юридичної особи. Інститут створено згідно з наказами Міністерства освіти і науки України № 442 від 08.06.2001 р. та № 647 від 19.09.2001 р.

Повна назва Інституту українською мовою – Конотопський інститут Сумського державного університету.

Повна назва Інституту англійською мовою – Konotop Institute of Sumy State University.

Інститут може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2. Інститут знаходиться за адресою: 41600, Сумська область, м. Конотоп, вул. Садова, 39.

Тел.: (05447) 2-50-95; факс: (05447) 2-51-71;

електронна пошта: info@ki.sumdu.edu.ua;

сайт: ki.sumdu.edu.ua.

1.3. Інститут є навчальним, науковим та виховним закладом, що об'єднує факультети, кафедри, інші підрозділи та допоміжні служби. Головною метою діяльності Інституту є забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти, підготовка фахівців з відповідних галузей знань для потреб України.

1.4. У своїй діяльності Інститут керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

МОН України	Положення про Конотопський інституту СумДУ	Стор. 2
СумДУ		Версія 03

2. Статус Інституту

2.1. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії стосовно структури СумДУ, Інститут як структурний підрозділ має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавра, спеціаліста та за напрямками підготовки і спеціальностями згідно із ліцензією, виданою Міністерством освіти і науки України.

2.2. Зміна рівня акредитації та відкриття нових спеціальностей у Інституті здійснюється за результатами акредитації та ліцензування.

2.3. Інститут несе відповідальність за: дотримання державних стандартів освіти; забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна.

2.4. Випускники інституту одержують документи про освіту встановленого Кабінетом Міністрів України зразка. Забезпечення студентів Інституту студентськими квитками, заліковими книжками, дипломами здійснюється через базовий навчальний заклад.

2.5. Інститут приймає рішення з оперативного управління, погоджує їх з ректором СумДУ і здійснює діяльність у межах прав, які передбачені цим Положенням.

3. Завдання, права та обов'язки Інституту

3.1. Основними *завданнями* Інституту є:

- здійснення освітньої діяльності певних напрямів, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;

- здійснення наукової і науково-технічної, творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

- забезпечення виконання умов державного замовлення та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

- здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

- підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

3.2. Інститут *має право*:

- формувати зміст варіативної частини фахової підготовки і організаційні форми навчального процесу з урахуванням рекомендацій роботодавців;

МОН України	Положення про Конотопський інституту СумДУ	Стор. 3
СумДУ		Версія 03

– розробляти навчальні плани, освітні програми, погоджувати їх в організаційно-методичному управлінні СумДУ для затвердження у встановленому порядку Вченою радою університету, розробляти графіки навчального процесу та методичне забезпечення спеціальностей;

– подавати ректору на затвердження пропозиції щодо планів видання навчальної, методичної та наукової літератури у видавництві СумДУ та інших видавництвах відповідно до напрямків діяльності Інституту;

– проводити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;

– проводити підготовку до вступу у вищі навчальні заклади України;

– організовувати в межах бюджетного та госпрозрахункового фінансування Інституту наукові колективи для розробки науково-дослідних тем;

– розробляти і подавати на затвердження ректору університету штатні розписи співробітників Інституту в межах асигнувань, виділених СумДУ Міністерством освіти і науки України;

– закупляти майно, обладнання та інші цінності, розвивати матеріальну базу, здійснювати будівництво, капітальний і поточний ремонт основних засобів та іншого обладнання;

– укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями України та за її межами для виконання завдань, передбачених цим Положенням та Статутом СумДУ відповідно до чинного законодавства, у межах коштів передбачених кошторисом Інституту;

– створювати в установленому порядку структурні підрозділи та формувати їх штатний розпис;

– отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, матеріали тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів з передачею їх на баланс інституту;

– брати участь у діяльності міжнародних організацій;

– користуватись пільгами встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів, в тому числі з оподаткування;

– проводити діяльність щодо надання платних послуг юридичним і фізичним особам відповідно до чинного законодавства.

3.3. Інститут *зобов'язаний* забезпечити:

– виконання державного замовлення та договорів на підготовку фахівців;

– дотримання державних стандартів освіти;

– виконання планів видання навчально-методичних матеріалів;

– виконання планів підготовки та підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних кадрів;

– виконання планів науково-дослідних робіт;

– виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів.

МОН України	Положення про Конотопський інституту СумДУ	Стор. 4
СумДУ		Версія 03

4. Структура і управління Інститутом

4.1. Структура Інституту визначається директором Інституту і затверджується ректором університету відповідно до чинного законодавства, Статуту СумДУ та цього Положення.

4.2. До складу Інституту входять: Політехнічний та Індустріально-педагогічний технікуми, факультети, кафедри, навчальні, методичні, науково-дослідні підрозділи та інші структурні підрозділи, що створюються відповідно до чинного законодавства.

4.3. Всі структурні підрозділи Інституту функціонують відповідно до окремих Положень, затверджених ректором СумДУ. В Положеннях про Політехнічний та Індустріально-педагогічний технікуми передбачаються пункти про сумісну діяльність технікумів та інституту в частині підготовки фахівців різних рівнів кваліфікації, а також сумісне використання матеріальної бази, організації фінансово-господарської, виховної та інших форм діяльності.

4.4. Загальне керівництво діяльністю Інституту здійснює директор в межах прав і повноважень, передбачених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом СумДУ та цим Положенням.

4.5. Директор організовує всю роботу Інституту і несе повну відповідальність за його діяльність. Директор обирається таємним голосуванням вченою радою інституту і призначається на посаду наказом ректора СумДУ на умовах укладеного контракту.

4.6. Заступники директора з науково-педагогічної роботи, з наукової роботи, з адміністративно-господарської роботи та директори Політехнічного та Індустріально-педагогічного технікумів підпорядковані директору Інституту та функціонально відповідним проректорам університету.

Керівники структурних підрозділів Інституту підпорядковані безпосередньо директору та функціонально відповідним керівникам структурних підрозділів СумДУ.

4.7. **На директора** Інституту покладаються такі обов'язки: організація підготовки фахівців за напрямками навчальної діяльності інституту у відповідності до стандартів освіти; забезпечення виконання державного замовлення й договорів із фізичними та юридичними особами на підготовку фахівців; забезпечення виконання вимог нормативних документів Міністерства освіти і науки України та наказів і розпоряджень по університету щодо обсягів, змісту й рівня освіти за напрямками навчальної діяльності Інституту; організація розробки комплектів нормативних документів із підготовки фахівців; контроль планування та видання навчально-методичної літератури; контроль планування та виконання заходів із виховної роботи; внесення пропозицій та організація роботи з підготовки проекту документів для відкриття нових спеціальностей; проведення організаційної роботи з підготовки спеціальностей до атестації та акредитації; організація підготовки науково-педагогічних кадрів; подання ректору університету пропозиції щодо штатного розпису Інституту; матеріальне й моральне заохочення науково-педагогічних працівників, співробітників та

МОН України	Положення про Конотопський інституту СумДУ	Стор. 5
СумДУ		Версія 03

студентів Інституту за рахунок коштів загального та спеціального фондів Інституту; розроблення і впровадження планів розвитку матеріально-технічної бази інституту; затвердження посадових інструкцій працівників Інституту; здійснення контролю за підвищенням кваліфікації професорсько-викладацького складу Інституту; контроль виконання правил охорони праці й техніки безпеки; контроль за цільовим використанням бюджетних коштів; організація роботи Вченої ради Інституту; внесення пропозицій від імені Вченої ради Інституту про присвоєння вчених та почесних звань науково-педагогічним працівникам та співробітникам Інституту; дотримання умов колективного договору; контроль дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Інституту; дотримання чинного законодавства, використання засобів щодо удосконалення управління, зміцнення договірної, трудової дисципліни; виконання освітянських програм, програм соціального розвитку інституту, Політехнічного та Індустріально-педагогічного технікумів та екологічних програм; своєчасне подання базовому навчальному закладу, відповідним органам статистичної звітності податкових звітів, звітів про роботу і стан Інституту.

4.8. Директор Інституту від імені і за дорученням ректора університету *має право*: видавати накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма підрозділами, співробітниками, аспірантами, студентами Інституту та працівниками кафедр університету в частині підготовки фахівців зі спеціальностей, віднесених до компетенції інституту; погодження банківських документів на перерахування в межах виділених коштів, згідно з затвердженим ректором університету кошторисом; приймати на роботу та звільняти працівників інституту та Політехнічного і Індустріально-педагогічного технікумів (крім науково-педагогічного та керівного персоналу); застосовувати заходи морального та матеріального заохочення, притягати до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством працівників та студентів; готувати проекти наказів на переведення, поновлення та відрахування студентів, пропонувати необхідні дії, які мають юридичне значення (у тому числі укладання, зміни і припинення дій договорів, контрактів), забезпечувати виконання умов договорів, приймати їх виконання та інше; захищати інтереси Інституту в суді у справах, що виникають із діяльності Інституту (за дорученням ректора).

4.9. Директор Інституту самостійно або за довіреністю ректора університету:

- укладає угоди з підприємствами, організаціями, установами, громадянами по підготовці спеціалістів за освітньо-кваліфікаційними рівнями «молодший спеціаліст», «бакалавр», «спеціаліст» (за довіреністю);
- укладає від імені Інституту в межах прав, наданих йому ректором, окремі господарські угоди (за довіреністю);

МОН України	Положення про Конотопський інституту СумДУ	Стор. 6
СумДУ		Версія 03

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах навчального закладу;
- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Інституту та Політехнічного і Індустріально-педагогічного технікумів;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;
- організовує побутове обслуговування студентів і працівників закладу, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;
- визначає функціональні обов'язки працівників Інституту, Політехнічного і Індустріально-педагогічного технікумів;
- контролює та координує діяльність структурних підрозділів Інституту;
- представляє інтереси Інституту в ректораті, Вченій раді СумДУ; за довіреністю у державних, правоохоронних, виконавчих та судових органах тощо;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Інституту;
- здійснює функції управління та збереження майна, яке закріплене за Інститутом, Політехнічним і Індустріально-педагогічним технікумами;
- керує фінансово-господарською діяльністю інституту, узгоджує фінансово-господарську діяльність Політехнічного і Індустріально-педагогічного технікумів;
- подає на узгодження та подальше затвердження ректором університету штатний розпис працівників інституту та кошторис доходів та видатків по утриманню навчального закладу;
- звітує перед ректором університету про діяльність Інституту.

За розпорядженням ректора університету директору Інституту надається право розпорядника виділених Інститутом асигнувань.

Ректором університету можуть бути надані інші права та покладені додаткові обов'язки на директора Інституту.

4.10. У разі відсутності директора Інституту виконання його обов'язків покладається на заступника директора з науково-педагогічної роботи або іншу посадову особу згідно з розподілом посадових обов'язків, які визначає директор.

Безпосереднє керівництво навчальною, виховною, методичною і науковою діяльністю Інституту здійснюють декани факультетів, згідно з чинним законодавством, Статутом СумДУ і цим Положенням.

Директори Політехнічного та Індустріально-педагогічного технікумів підзвітні директору Інституту в питаннях підготовки і працевлаштування фахівців, господарської діяльності, що проводиться спільно, формування кадрового складу, планово-фінансової дисципліни тощо.

4.11. Для вирішення основних питань діяльності Інституту створюються наступні колегіальні та дорадчі органи:

- Вчена рада інституту;

МОН України	Положення про Конотопський інституту СумДУ	Стор. 7
СумДУ		Версія 03

- методична рада інституту;
- наукова рада інституту.

Склад, функції та порядок роботи вищезазначених органів здійснюється у відповідності до Закону України «Про освіту» та Статуту СумДУ.

4.12. Робочим органом управління Інститутом є директорат, який очолює директор інституту. До складу директорату входять директор, його заступники, декани факультетів, керівники центрів та інших структурних підрозділів.

На директорат покладаються такі **функції**: контроль якості проведення всіх видів навчальних занять, у тому числі практик і їх відповідність робочим навчальним планам і робочим програмам навчальних дисциплін; координація роботи кафедр інституту; підготовка вихідних даних для складання розкладу занять; організація контролю відвідування занять студентів; організація й контроль профорієнтаційної роботи та працевлаштування випускників; організація виконання науково-дослідних та дисертаційних робіт; методичне забезпечення навчального процесу; контроль за виконанням внутрішнього розпорядку інституту викладачами, співробітниками кафедр та студентами інституту; організація роботи відбіркової комісії інституту; організація заходів із проведення виховної роботи під час занять та в гуртожитках; підготовка проектів наказів про переведення, відрахування і поновлення студентів; подання рекомендацій директору інституту щодо призначення та звільнення викладачів і співробітників інституту; подання матеріалів щодо заохочення працівників і студентів; подання матеріалів щодо накладання стягнень на викладачів, співробітників і студентів; надання пропозицій щодо призначення стипендій та інших виплат студентам.

4.13. Кафедра – базовий структурний підрозділ інституту (факультету), що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з одного або кількох споріднених напрямів підготовки (спеціальностей) чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певними напрямками.

4.14. Відбіркова комісія Інституту є складовою частиною приймальної комісії СумДУ. Відбіркова комісія забезпечує, спільно з приймальною комісією СумДУ, організацію і проведення прийому студентів до СумДУ, формує контингент студентів усіх форм навчання з числа найбільш підготовленої й здібної молоді.

4.15. Вищим органом громадського самоврядування Інституту є Збори трудового колективу. Порядок формування складу, умов скликання та функції Зборів трудового колективу Інституту визначаються Статутом СумДУ.

4.16. З метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків, захисту їх прав в Інституті створюється студентське самоврядування. Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формування в нього навичок майбутнього організатора, керівника та вирішують питання, що належать до їх компетенції.

МОН України	Положення про Конотопський інституту СумДУ	Стор. 8
СумДУ		Версія 03

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, рішеннями Міністерства освіти та науки України, Статутом СумДУ та Положенням про студентське самоврядування.

5. Організація навчального процесу

5.1. Порядок організації навчального процесу визначається чинними державними законодавчими актами та нормативними документами СумДУ.

5.2. Прийом, переведення, поновлення і відрахування з числа студентів Інституту здійснюється наказом ректора університету за поданням директора Інституту.

6. Права та обов'язки працівників Інституту

6.1. Права та обов'язки професорсько-викладацького складу, студентів, аспірантів, наукових та інших працівників Інституту регулюються чинним законодавством, Статутом СумДУ та іншими нормативними документами СумДУ.

6.2. Прийом, переміщення та звільнення науково-педагогічних та керівних працівників Інституту відповідно до Закону України «Про вищу освіту» здійснюється наказом ректора університету за поданням директора Інституту, інші працівники Інституту приймаються, переміщуються та звільняються наказом директора Інституту.

7. Фінансово-господарська діяльність Інституту

7.1. Інститут здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік, веде статистичну звітність згідно з установленими нормативами, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до органів Державної казначейської служби України, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування, Державної податкової інспекції, відповідних підрозділів базового навчального закладу та здійснює оперативну діяльність із матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи, а також забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до вимог законодавства.

7.2. Інститут може відкривати у міському управлінні Державної казначейської служби України у Сумській області реєстраційні рахунки за загальним та спеціальним фондами.

Інститут має свій баланс, кошторис доходів і видатків, штатний розклад, затверджені ректором університету, бюджетні рахунки загального та спеціального фондів.

7.3. Директор Інституту та головний бухгалтер – заступник головного бухгалтера СумДУ по Інституту несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірності бухгалтерської та статистичної звітності.

МОН України	Положення про Конотопський інституту СумДУ	Стор. 9
СумДУ		Версія 03

7.4. Матеріально-технічну базу та фінанси Інституту складають надані в оперативне управління основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається на балансі інституту або його структурного підрозділу. Функції управління та збереження майна, яке закріплене за Інститутом або використовується спільно з Політехнічним і Індустріально-педагогічним технікумами, здійснює директор Інституту. Контроль за ефективністю використання та збереження вищезазначеного майна здійснює базовий навчальний заклад.

7.5. Базовим навчальним закладом передаються Інституту та Політехнічному і Індустріально-педагогічному технікумам у користування та оперативне управління об'єкти права власності: будівельні споруди, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, грошові кошти тощо.

Збитки, завдані Інституту внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами, відшкодовуються як на добровільних засадах, так і за рішенням суду.

7.6. Фінансування Інституту проводиться на нормативній основі за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету в т.ч.:

- коштів, одержаних за підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку спеціалістів на замовлення фізичних та юридичних осіб;
- плати за надання додаткових послуг згідно чинного законодавства;
- коштів, отриманих від виконання науково-дослідних робіт;
- доходів від надання в оренду в установленому порядку приміщень, споруд, обладнання;
- коштів від додаткових бібліотечних послуг чинного законодавства;
- коштів та майна, отриманих за рахунок благодійних внесків від підприємств, організацій, установ та фізичних осіб;
- інших доходів незаборонених законодавством.

Кошти, отримані із зазначених вище джерел, бюджетні асигнування загального фонду не зменшують.

7.7. СумДУ, отримуючи від Міністерства освіти і науки України бюджетні асигнування на фінансування підготовки бакалаврів, спеціалістів, магістрів тощо, перерозподіляє їх Інституту згідно кошторисів, затверджених ректором університету, при цьому перерозподіл бюджетного фінансування фонду оплати праці професорсько-викладацького, адміністративно-управлінського, допоміжного складу, стипендіального фонду інші витрати на безпосереднє забезпечення навчального процесу проводиться пропорційно контингенту студентів бюджетної форми навчання. Бюджетні витрати на утримання матеріальної бази розраховуються за встановленими нормативами у відповідності до показників матеріальної бази Інституту (за виключенням матеріальної бази Політехнічного та Індустріально-педагогічного технікумів, яка фінансується за окремими кошторисами).

МОН України	Положення про Конотопський інституту СумДУ	Стор. 10
СумДУ		Версія 03

Інститут подає сам до базового навчального закладу проект кошторису доходів та видатків Інституту, з урахуванням якого університет розробляє і затверджує в Міністерстві освіти і науки України кошторис доходів та видатків СумДУ.

Витрати коштів Інституту здійснюються на основі кошторису, який затверджується ректором університету за поданням директора Інституту.

Кошти можуть використовуватися: на придбання матеріальних цінностей, спеціальної літератури, періодичних видань тощо; на оплату відряджень студентів, аспірантів, професорсько-викладацького складу та інших працівників Інституту; на проведення наукових досліджень, видання наукових праць, підручників, навчальних посібників, методичних вказівок і рекомендацій, періодичних видань; на стажування і участь у конференціях працівників і студентів Інституту; на виплату доплат, надбавок, премій і надання матеріальної допомоги згідно з чинним законодавством; комунальні послуги, будівництво, утримання і реконструкцію будівель і споруд, ремонт основних засобів, енергозбереження та на соціально-культурні та інші потреби колективу Інституту.

7.8. Для забезпечення ефективного використання матеріальної бази та здійснення освітньої, навчальної, виховної діяльності адміністративні, навчальні, господарські приміщення, які знаходяться на балансі Інституту або Політехнічного та Індустріально-педагогічного технікумів можуть сумісно використовуватися як Інститутом, так і технікумами. Закріплення і матеріальна відповідальність за збереження приміщень за Інститутом здійснюється згідно наказу директора. Інститут має право, в зв'язку із сумісним використанням, здійснювати поточний і капітальний ремонт приміщень і споруд, фасадів, прибудинкової території, комунікацій, що знаходяться на балансі Політехнічного та Індустріально-педагогічного технікумів у межах затвердженого кошторису.

7.9. Розрахунки за комунальними платежами здійснюється відповідно до площ, які фактично використовуються Інститутом в навчальному процесі, при цьому враховується як змінність, так і погодинне завантаження аудиторного фонду.

Оподаткування доходів, отриманих від господарської та іншої діяльності Інституту, здійснюється згідно до чинного законодавства України.

Розподіл бюджетних асигнувань за загальним фондом обраховується планово-фінансовим відділом базового навчального закладу та надається до міського управління Державної казначейської служби України у Сумській області для перерахування на рахунок Інституту. Кошти спеціального фонду від усіх видів діяльності Інституту надходять безпосередньо на реєстраційні рахунки Інституту.

7.10. Враховуючи обсяг роботи базового навчального закладу із забезпечення діяльності Інституту, Інститут перераховує частину (яка обумовлюється наказом по СумДУ) коштів спеціального фонду, які надходять на рахунок Інституту, на загальноуніверситетський рахунок.

МОН України	Положення про Конотопський інституту СумДУ	Стор. 11
СумДУ		Версія 03

7.11. Оплата праці усіх категорій працюючих, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в роботі або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення й скасування доплат для працівників (крім керівників) за сумісництво, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників за рахунок економії заробітної плати відсутніх працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства за рахунок бюджетних коштів згідно з кошторисами, штатними розкладами, положеннями про відповідні напрямки діяльності або про діяльність підрозділів, затверджених у встановленому порядку.

Оплата праці співробітників Інституту здійснюється на основі Єдиної тарифної сітки.

Для посилення матеріальної зацікавленості працівників, підвищення якості їх роботи запроваджуються системи преміювання, винагороди за підсумками роботи за рік, інші форми заохочення за рахунок бюджетних асигнувань за загальним або спеціальним фондом. Надбавки та доплати науково-педагогічним працівникам, працівникам Інституту встановлюються відповідно до вимог чинного законодавства. Розмір надбавок та доплат встановлюються наказом директора Інституту на підставі діючого законодавства.

Відносини Інституту з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів в межах повноважень, встановлених цим Положенням.

8. Прикінцеві положення

8.1. Зміни та доповнення до Положення про Інститут вносяться наказом ректора за рішенням Вченої ради СумДУ або наказом ректора університету.

8.2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8.3. Визнати таким, що втратила чинність версія 02 Положення про Інститут, яка введена в дію наказом ректора № 274-І від 02 квітня 2014 року.

Відповідальний за укладання Положення:

Начальник навчально-організаційного
відділу з роботи в позабазових
структурних підрозділах

А.І. Рубан

ПОГОДЖЕНО:

Начальник ВДІКК

Л.В. Акименко