

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ ректора СумДУ

від 23 грудня 2021 р. №1412-І

ПОЛОЖЕННЯ про Центр розвитку кадрового потенціалу

Версія 04

(Базова версія затверджена рішенням вченої ради Протокол № 11
від 10 червня 2010 р.)

1 Загальні положення

1.1 Центр розвитку кадрового потенціалу (далі – Центр) створений шляхом реорганізації факультету підвищення кваліфікації викладачів (рішення Вченої ради СумДУ протокол №2 від 13.09.2018 р., наказ ректора № 0654-І від 25.09.2018 р.) та є структурним підрозділом Департаменту по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів Сумського державного університету.

Повна назва Центру українською мовою – Центр розвитку кадрового потенціалу.

Повна назва Центру англійською мовою – Center of personnel potential development.

Абревіатура Центру – ЦРКП (англійською мовою – CPPD).

Центр не є юридичною особою.

Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2 Положення укладено з метою організації роботи Центру, визначення його цілей, завдань та функцій, структури та порядку взаємодії з іншими структурними підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності, встановлення порядку реорганізації Центру тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4 Головна мета діяльності Центру – формування та розвиток в університеті потужного центру підвищення кваліфікації.

1.5. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб, які регламентують діяльність, щодо:

– вимог до організації та функціонування системи підвищення кваліфікації для різних категорій працівників закладів освіти;

– формування та реалізації в університеті системи мотивації до розвитку нових та вдосконалення наявних компетентностей у працівників різних категорій.

1.6 Центр у своїй діяльності в межах відповідних завдань і функцій співпрацює з іншими структурними підрозділами університету і громадськими організаціями.

| | | |
|-------------|---|-----------|
| МОН України | Положення про Центр розвитку кадрового потенціалу | Стор. 2 |
| СумДУ | | Версія 04 |

2 Основні завдання та функції

Основними завданнями та функціями Центру є:

- формування стратегічних завдань та цілей в питаннях розвитку кадрового потенціалу СумДУ;
- контроль та організація визначених наказом ректора ключових показників ефективності діяльності та стратегічних цілей визначених Стратегічним планом розвитку університету в частині, що відноситься до функцій та повноважень Центру;
- організаційне супроводження та аналіз виконання відповідних програм, перспективних планів, стратегій спрямованих на розвиток кадрового потенціалу університету;
- удосконалення процедур та системи критеріїв оцінювання фахового рівня, кваліфікації персоналу;
- постійний аналіз професійної кваліфікації персоналу СумДУ та розробка рекомендацій з її підвищення;
- формування в університеті системи безперервного, взаємоузгодженого та послідовного розвитку професійних компетенцій співробітників за всіма напрямками їх діяльності;
- визначення пріоритетних напрямків розвитку професійних компетенцій співробітниками університету;
- розвиток інноваційних форм підвищення кваліфікації;
- організація та забезпечення функціонування існуючих програм підвищення кваліфікації, а також запровадження нових програм підвищення кваліфікації як для працівників СумДУ так і для працівників інших закладів освіти, підприємств, організацій та установ;
- розвиток системи формального та неформального навчання співробітників університету;
- постійне удосконалення та супроводження накопичувальної системи підвищення кваліфікації;
- забезпечення оформлення та видачі документів про підвищення кваліфікації;
- впровадження та забезпечення функціонування рейтингової системи оцінки відповідної діяльності з метою стимулювання до самовдосконалення науково-педагогічних працівників;
- розвиток системи стимулювання співробітників університету до підвищення власної професійної кваліфікації, у тому числі посилення їх мотивації до підвищення кваліфікації у міжнародно-визнаних центрах з отриманням відповідних сертифікатів, стажування викладачів на високотехнологічних підприємствах та організаціях, в тому числі за кордоном;
- розвиток системи конкурсів серед працівників університету, зокрема конкурсу «Педагогічні інновації СумДУ»;
- розвиток системи освіти дорослих та організація надання відповідних додаткових платних освітніх та інших послуг;
- здійснення моніторингу цілей та напрямків міжнародної академічної мобільності науково-педагогічних працівників;
- розвиток стимулюючих механізмів щодо залучення до роботи в університеті іноземних вчених з високою міжнародною репутацією, а також участі викладачів СумДУ у викладанні та науковій роботі у закордонних університетах, які мають високі

| | | |
|-------------|---|-----------|
| МОН України | Положення про Центр розвитку кадрового потенціалу | Стор. 3 |
| СумДУ | | Версія 04 |

міжнародні рейтинги з метою вивчення та впровадження передового міжнародного досвіду в організації наукової та навчальної діяльності;

– організація та координація роботи з розробки та затвердження типових посадових інструкцій та додатків до них.

Також Центр може виконувати інші функції, які пов'язані з основними завданнями його діяльності.

3 Управління та кадрове забезпечення

3.1 Керівництво Центром здійснює начальник, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується директору департаменту по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів.

3.2 Чисельність працівників Центру, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3 Функціонування Центру забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва.

3.4 Посадові інструкції працівників Центру укладаються начальником Центру, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4 Матеріально-технічне забезпечення

4.1 Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

4.2 Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів СумДУ.

5 Організація діяльності

5.1 Діяльність Центру базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та поданих у встановленому порядку заявках підрозділів університету.

5.2 У межах своїх повноважень Центр здійснює самостійно або сумісно з іншими підрозділами організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів, у тому числі позабазових та відокремлених.

6 Фінансово-господарська діяльність

6.1 Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів СумДУ, в тому числі:

- отриманих від юридичних і фізичних осіб за надання Центром або іншими підрозділами університету при супроводженні Центром, платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів від виконання грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2 Надання платних послуг для фізичних і юридичних осіб здійснюється на підставі договорів із замовником, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

| | | |
|-------------|---|-----------|
| МОН України | Положення про Центр розвитку кадрового потенціалу | Стор. 4 |
| СумДУ | | Версія 04 |

6.3 Центр має субрахунок, облік коштів на якому здійснюється в установленому порядку на відповідному рахунку спеціального фонду університету.

6.3.1 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями керівника Центру розраховується не рідше ніж раз на рік планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором. При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України.

6.3.2 У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо передбачено законодавством), залишок коштів розподіляється наступним чином:

- 10 % відсотків коштів спрямовується на відшкодування загально-університетських витрат щодо забезпечення діяльності Центру;
- частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт;
- частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою) в частині забезпечення надання платних послуг;
- частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету у попередньому календарному році);
- частина коштів спрямовується на інші витрати за кошторисом та зараховується на субрахунок Центру.

Кошти, що зараховуються на субрахунок Центру, розподіляються у пропорції: 90 % – на фонд оплати праці для додаткового матеріального стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 10 % – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність Центру.

6.3.3 За обґрунтованим поданням начальника Центру, узгодженим з директором департаменту по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів та директором департаменту бізнес-процесів, розподіл коштів, наведений у пункті 6.3.2 у вмотивованих випадках може змінюватись наказом ректора.

6.4 Оплата послуг може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ або до каси університету готівкою у встановленому порядку.

6.5 Бухгалтерський облік, фінансові операції та розподіл коштів від наданих платних послуг за напрямом роботи Центру забезпечується відповідними підрозділами університету. Начальник Центру відповідає за організацію виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл.

7. Прикінцеві положення

7.1 Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

7.2 Центр реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання до порядку денного вченої ради.

7.3 У разі наявності розходжень між Положенням та документами, на які здійснюється посилання у ньому, чинною вважається редакція документу, з більш пізньою датою введення в дію.

| | | |
|-------------|---|-----------|
| МОН України | Положення про Центр розвитку кадрового потенціалу | Стор. 5 |
| СумДУ | | Версія 04 |

7.4 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом ректора за узгодженням з головою вченої або наказом ректора за рішенням вченої ради університету. У такому ж порядку Положення скасовується.

7.5 Визначити такою, що втратила чинність попередня версія даного Положення, затверджена наказом ректора №0283-І від 11.04.2019 р.

Відповідальний за укладання Положення:
Начальник ЦРКП

Віта ГОРДІЄНКО

ПОГОДЖЕНО:

Голова Вченої ради
Директор департаменту по роботі
з персоналом та підготовці науково-
педагогічних кадрів
В.о. начальника юридичного відділу

Анатолій ВАСИЛЬСВ

Дмитро ЦИГАНЮК

Наталія ЗАЇКА