

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

_____ А.В. Васильєв
(введено в дію наказом №0283-І
від 11 квітня 2019 р.)

ПОЛОЖЕННЯ **про Центр розвитку кадрового потенціалу навчального закладу**

Версія 03

(Базова версія Положення про факультет підвищення кваліфікації викладачів затверджена рішенням Вченої ради СумДУ протокол № 11 від 10 червня 2010 р.)

*{Із змінами, внесеними згідно з наказом
№0740-І від 17.10.2019
№0805-І від 06.10.2020}*

1 Загальні положення

1.1 Центр розвитку кадрового потенціалу навчального закладу (далі – Центр) створений шляхом реорганізації факультету підвищення кваліфікації викладачів (рішення Вченої ради СумДУ протокол №2 від 13.09.2018 р., наказ ректора № 0654-І від 25.09.2018 р.) та є структурним підрозділом Департаменту по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів Сумського державного університету.

Повна назва Центру українською мовою – Центр розвитку кадрового потенціалу навчального закладу.

Повна назва Центру англійською мовою – Center of personnel potential development for educational institution.

Абревіатура Центру – ЦРКП (англійською мовою – CPPD).

Центр не є юридичною особою.

Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2 Положення укладено з метою організації роботи Центру, визначення його цілей, завдань та функцій, структури та порядку взаємодії з іншими структурними підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності, встановлення порядку реорганізації Центру тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4 Головна мета діяльності Центру – забезпечення формування та розвитку ключових загальних та професійних компетентностей усіх категорій працівників університету.

1.5. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб, які регламентують діяльність, щодо:

– вимог до організації та функціонування системи підвищення кваліфікації для різних категорій працівників навчальних закладів;

МОН України	Положення про Центр розвитку кадрового потенціалу навчального	Стор. 2
СумДУ	закладу	Версія 03

– формування та реалізації в університеті системи мотивації до розвитку нових та вдосконалення наявних компетентностей у працівників різних категорій.

1.6 Центр у своїй діяльності в межах відповідних завдань і функцій співпрацює з іншими структурними підрозділами університету і громадськими організаціями.

2 Основні завдання та функції

Основними завданнями та функціями Центру є:

- удосконалення процедур та системи критеріїв оцінювання фахового рівня, кваліфікації персоналу;
- організація та координація роботи з розробки та затвердження типових посадових інструкцій та додатків до них;

{Абзац перший доповнено новим пунктом згідно з наказом №0740-І від 17.10.2019}

- постійний аналіз професійної кваліфікації персоналу СумДУ та розробка рекомендацій з її підвищення;
- визначення пріоритетних напрямків розвитку професійних компетенцій співробітниками університету;
- формування в університеті системи безперервного, взаємоузгодженого та послідовного розвитку професійних компетенцій співробітників за всіма напрямками їх діяльності;
- розвиток стимулюючих механізмів щодо залучення до роботи в університеті іноземних вчених з високою міжнародною репутацією, а також участі викладачів СумДУ у викладанні та науковій роботі у закордонних університетах, які мають високі міжнародні рейтинги з метою вивчення та впровадження передового міжнародного досвіду в організації наукової та навчальної діяльності;
- розвиток системи стимулювання співробітників університету до підвищення власної професійної кваліфікації, у тому числі посилення їх мотивації до підвищення кваліфікації у міжнародно-визнаних центрах з отриманням відповідних сертифікатів, стажування викладачів на високотехнологічних підприємствах та організаціях, в тому числі за кордоном;
- організація функціонування існуючих програм підвищення кваліфікації;
- забезпечення оформлення та видачі документів про підвищення кваліфікації;

{Абзац перший доповнено новим пунктом згідно з наказом №0740-І від 17.10.2019}

- організація запровадження нових програм підвищення кваліфікації як для працівників СумДУ так і для працівників інших навчальних закладів;
- постійне удосконалення та супроводження накопичувальної системи підвищення кваліфікації;
- розвиток системи формального та неформального навчання співробітників університету.
- розвиток системи конкурсів серед працівників університету, зокрема конкурсу педагогічних інновацій та інших;
- впровадження та забезпечення функціонування рейтингової системи оцінки відповідної діяльності з метою стимулювання до самовдосконалення науково-педагогічних працівників;
- формування та розвиток в університеті потужного центру підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників інших закладів освіти та організація надання підрозділами університету відповідних додаткових платних послуг;

МОН України	Положення про Центр розвитку кадрового потенціалу навчального закладу	Стор. 3
СумДУ		Версія 03

- розвиток дистанційних форм підвищення кваліфікації персоналу навчальних закладів;
- розробка та впровадження механізмів постійного удосконалення мовних компетентностей працівників СумДУ;
- здійснення моніторингу цілей та напрямків міжнародної академічної мобільності науково-педагогічних працівників;
- формування стратегічних завдань та цілей в питаннях розвитку кадрового потенціалу СумДУ;
- організаційне супроводження та аналіз виконання відповідних програм, перспективних планів, стратегій спрямованих на розвиток кадрового потенціалу університету.

Також Центр може виконувати інші функції, які пов'язані з основними завданнями його діяльності.

3 Управління та кадрове забезпечення

3.1 Керівництво Центром здійснює начальник, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується директору департаменту по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів.

3.2 Чисельність працівників Центру, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3 Функціонування Центру забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

3.4 Посадові інструкції працівників Центру укладаються начальником Центру, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4 Матеріально-технічне забезпечення

4.1 Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

4.2 Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів СумДУ.

5 Організація діяльності

5.1 Діяльність Центру базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та поданих у встановленому порядку заявках підрозділів університету.

5.2 У межах своїх повноважень Центр здійснює самостійно або сумісно з іншими підрозділами організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів, у тому числі позабазових та відокремлених.

6 Фінансово-господарська діяльність

6.1 Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів СумДУ, в тому числі:

- отриманих від юридичних і фізичних осіб за надання Центром або іншими підрозділами університету при супроводженні Центром, платних послуг;

МОН України	Положення про Центр розвитку кадрового потенціалу навчального закладу	Стор. 4
СумДУ		Версія 03

- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів від виконання грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2 Надання платних послуг для фізичних і юридичних осіб здійснюється на підставі договорів із замовником, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

6.3 Центр має субрахунок, облік коштів на якому здійснюється в установленому порядку на відповідному рахунку спеціального фонду університету.

6.3.1 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями керівника Центру розраховується не рідше ніж раз на рік планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором. При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України.

6.3.2 У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо передбачено законодавством), залишок коштів розподіляється наступним чином:

- 10 % відсотків коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності Центру;
- частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт;
- частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою) в частині забезпечення надання платних послуг;
- частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету у попередньому календарному році)
- частина коштів спрямовується на інші витрати за кошторисом та зараховується на субрахунок Центру.

Кошти, що зараховуються на субрахунок Центру, розподіляються у пропорції: 90 % – на фонд оплати праці для додаткового матеріального стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 10 % – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність Центру.

{Пункт 6.3.2 викладений в редакції наказу №0805-І від 06.10.2020}

6.3.3 За обґрунтованим поданням завідувача Центру, узгодженим з директором департаменту по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів та директором департаменту бізнес-процесів, розподіл коштів, наведений у пункті 6.3.2 у вмотивованих випадках може змінюватись наказом ректора.

6.4 Оплата послуг може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ або до каси університету готівкою у встановленому порядку.

6.5 Бухгалтерський облік, фінансові операції та розподіл коштів від наданих платних послуг за напрямом роботи Центру забезпечується відповідними підрозділами університету. Начальник Центру відповідає за організацію виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл.

МОН України	Положення про Центр розвитку кадрового потенціалу навчального	Стор. 5
СумДУ	закладу	Версія 03

7. Прикінцеві положення

7.1 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

7.2 Центр реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання до порядку денного вченої ради.

7.3 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом ректора або наказом ректора на підставі рішення вченої ради. У тому ж порядку Положення скасовується.

7.4 Положення про факультет підвищення кваліфікації викладачів (версія 02), затверджене наказом ректора №1020-I від 13.11.15 р., вважати таким, що втратило чинність.

Відповідальний за укладання Положення:

Директор департаменту по роботі
з персоналом та підготовці науково-
педагогічних кадрів

Д.Л. Циганюк

ПОГОДЖЕНО:

Директор департаменту бізнес-процесів
Начальник юридичного відділу

С.В. Леонов

О.М. Кузікова