

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

_____ проф. Васильєв А.В.

13 листопада 2008 р.

Положення про порядок формування штатного розпису професорсько-викладацького складу кафедр Сумського державного університету (нова редакція)

*{Із змінами, внесеними згідно з наказами
№256-І від 22.03.2012,
№536-І від 13.06.2012}*

І. Загальні положення

- 1.1 "Положення про порядок формування штатного розпису професорсько-викладацького складу кафедр Сумського державного університету" (далі – Положення) визначає нормативи розрахунку та порядок формування штатного розпису професорсько-викладацького складу (ПВС) кафедр СумДУ.
- 1.2 Метою даного Положення є запровадження підходів при формуванні штатного розпису ПВС кафедр, які ґрунтуються на врахуванні кадрового потенціалу кафедр, передбачають стимулювання його зростання, розрахунки штатного розпису як за обсягами суто навчальної роботи, так і зменшення навчального навантаження викладачів при виконанні окремих видів методичної, наукової організаційної та інших робіт, що забезпечується за рахунок коштів спеціального фонду університету.
- 1.3 За даним Положенням не встановлюється кількість конкретних науково-педагогічних посад (зав. кафедрою, професорів, доцентів, ст. викладачів, викладачів, асистентів), а визначається лише загальна кількість штатних одиниць ПВС кафедри. Затвердження штатного розпису ПВС кафедр за посадами, введення (шляхом заміни) в штатному розписі ПВС кафедр певних науково-педагогічних посад здійснюється ректором відповідно до діючих нормативних документів за поданням кафедр, які узгоджуються з директорами інститутів (деканами факультетів), проректорами за підпорядкованістю.
- 1.4 Дане Положення розроблене відповідно до Закону України "Про вищу освіту", інших законодавчих та нормативних актів, що визначають порядок визначення та формування штатного розпису ПВС.
- 1.5 Дія даного Положення поширюється на всі кафедри базового навчального закладу та Конотопського і Шосткінського інститутів.

II. Порядок формування штатного розпису ПВС кафедр

- 2.1 Формування штатного розпису кафедри проводиться щорічно до 1 травня з урахуванням обсягів навчальних доручень та інших видів роботи, що плануються до виконання викладачами кафедри в наступному навчальному році.
- 2.2 Розрахунок обсягів навчальних доручень проводиться навчально-організаційним відділом на підставі затверджених наказом ректора «Норм часу для розрахунку і обліку навчальної роботи викладачів СумДУ» відповідно до прогнозованого контингенту осіб, що будуть навчатися в наступному році, та закріплених за кафедрою навчальних дисциплін і видів навчальних доручень.
- 2.3 Обсяги навчальних доручень, що виконуються викладачами кафедр в системі довузівської підготовки (підготовче відділення, підготовчі курси, профільні класи, робота в екзаменаційних комісіях тощо), розраховуються факультетом довузівської підготовки, затверджуються першим проректором і до 1 квітня

- передаються у навчально-організаційний відділ для врахування в загальному обсязі кафедр.
- 2.4 Розрахунок кількості штатних одиниць ПВС, що виконують навчальні доручення з інтернами, магістрами та ординаторами медичного інституту, здійснюється факультетом післядипломної медичної освіти відповідно до «Положення про спеціалізацію (інтернатуру) випускників вищих медичних і фармацевтичних закладів освіти III-IV рівня акредитації» (затверджено відповідним наказом МОЗ України). Проведені розрахунки щорічно затверджуються першим проректором і до 1 травня передаються до навчально-організаційного відділу.
 - 2.5 Розрахунок штатного розпису для дисциплін кафедр, що викладаються англійською мовою, проводиться відповідно до "Положення про розрахунок штатних одиниць та оплату праці викладачів, що викладають дисципліни англійською мовою (затверджене відповідним рішенням Вченої ради університету).
 - 2.6 Пропозиції щодо обсягів навчальних доручень за керівництво (консультації) _ дисертаційних робіт аспірантами (докторантами) щорічно до 1 травня надаються в навчально-організаційний відділ відділом аспірантури за узгодженням з проректором з наукової роботи та першим проректором.
 - 2.7 При проведенні розрахунку штатного розпису ПВС кафедр враховуються також інші діючі в університеті нормативні положення та документи, накази ректора, метою введення яких є врахування обсягів навчальної, методичної, наукової, організаційної та інших видів робіт, що виконуються викладачами.
 - 2.8 Обсяги навчальних доручень, що припадають на одну розрахункову одиницю штату ПВС кафедр, складають 900 академічних годин, за виключенням обсягів навчальних доручень з окремих дисциплін медичного інституту, викладання яких пов'язане з постійною роботою з трупним матеріалом. Обсяги навчальних доручень з таких дисциплін (як правило, враховується обсяг практичних занять), що припадають на одну розрахункову одиницю штату ПВС кафедр, складають 765 академічних годин. Перелік зазначених навчальних дисциплін медичного інституту щорічно готується директором медичного інституту, узгоджується першим проректором і до 1-го травня надається до групи планування навчального навантаження.

{Пункт 2.8 викладений в редакції наказу №536-І від 13.06.2012}

- 2.9 В мотивованих випадках при зростанні інтегрованих показників діяльності кафедри (впровадження сучасних інформаційних технологій, зростання обсягів наукової роботи та інших рейтингових показників кафедри) за мотивованим поданням завідувача кафедри ректор має право на певний період встановити кафедрі зменшений по відношенню до нормативного обсяг навчального навантаження, що припадає на одну штатну одиницю кафедри.
- 2.10 У випадку, якщо на кафедрі працюють педагогічні працівники (зав. лабораторіями, методисти та інші визначені відповідними нормативними документами педагогічні посади), то даним Положенням передбачається зменшення розрахункового штатного розпису кафедри на 0,1 штатну одиницю на кожного педагогічного працівника. Вказані обсяги навчальних доручень педагогічні працівники виконують у встановленому порядку за рахунок основної діяльності.
- 2.11 З метою врахування обсягів методичної, наукової, організаційної та іншої роботи, що виконується викладачами кафедри, та для зменшення їх навчального навантаження додатково до визначеного згідно п.2.8 штатного розпису, кафедрі виділяються такі частки штатних одиниць:
 - за штатного доктора наук або професора кафедри - 0,25 одиниці;

- за заступника декана з навчально-організаційної роботи - 0,25 одиниці;
- за заступника директора інституту ЗДВН - 0,25 одиниці;
- за декана факультету підвищення кваліфікації викладачів - 0,2 одиниці;
- за заступника декана з виховної роботи - 0,2 одиниці;
- за відповідального секретаря приймальної комісії ун-ту - 0,35 одиниці;

Вказані частки штатних одиниць виділяються кафедри, якщо викладач з урахуванням додатково виділеної частки штатної одиниці працює в університеті на повну ставку і більше. У інших випадках додатково виділені штатні одиниці обраховується як частка відповідної частини ставки, яку обіймає викладач.

Відповідно до діючих положень СумДУ або наказів ректора можливе встановлення інших додаткових часток штатних одиниць кафедри за виконання доручень, передбачених такими положеннями або наказами.

- 2.12 За наказом ректора можливе врахування в штатному розписі кафедри виконання окремих організаційних, навчально-методичних та інших доручень і за виконання яких передбачається преміювання (згідно «Положення про преміювання працівників професорсько-викладацького, адміністративно-управлінського, навчально-допоміжного, адміністративно-господарського та інших працівників СумДУ за рахунок коштів загального та спеціального фонду») з еквівалентним перерахунком в штатні одиниці відповідних розмірів щомісячних премій.

Списки осіб, яким у відповідності до даного пункту пропонується збільшення частки штатних одиниць кафедри еквівалентно до щомісячних премій, щорічно готуються проректорами з науково-педагогічної роботи, директорами інститутів, деканами факультетів, керівниками відповідних структурних підрозділів і до 1 червня подаються першому проректору для врахування при формуванні штатного розпису відповідної кафедри.

III. Особливості формування штатного розпису ПВС кафедр при застосуванні погодинної форми оплати праці

- 3.1 При формуванні штатного розпису кафедр встановлюються наступні умови застосування погодинної форми оплати праці викладачів:
- погодинна форма оплати викладачів, як правило, не застосовується при виконанні навчальних доручень зі студентами денної, вечірньої та заочної форм навчання, які навчаються в базовому навчальному закладі, а також за проведення практичних, лабораторних занять та передекзамінаційних консультацій зі студентами заочної форми навчання, незалежно від місця їх навчання (весь обсяг цієї навчальної роботи враховується для визначення штатного розпису кафедр);
 - як правило, погодинна форма оплати викладачів не застосовується:
 - для штатних викладачів та сторонніх осіб (за виключенням членів державної екзаменаційної комісії, рецензентів та в окремих випадках керівників дипломних проектів та робіт), які працюють за сумісництвом менше ніж на 0,5 ставки викладача;
 - для штатних викладачів, які працюють на неповну ставку за основною посадою.

{Пункт 3.1 викладений в редакції наказу №256-І від 22.03.2012}

- 3.2 Рішення щодо виключень за умовами застосування погодинної форми оплати праці (п.3.1) приймаються ректором за поданням керівників структурних підрозділів, які узгоджені з проректорами за підпорядкованістю.

IV. Прикінцеві положення

- 4.1 Після врахування всіх видів навчальних доручень їх попередні розрахунки передаються навчально-організаційним відділом університету для узгодження на відповідні кафедри. Після узгодження обсягу навчальних доручень кафедри на підставі нормативів розрахунку штатного розпису, врахування інших видів методичної, наукової, організаційної та іншої роботи, що виконуються викладачами кафедри і обраховуються штатними одиницями, формується остаточний штатний розпис та обсяг погодинного фонду кафедри на наступний навчальний рік, який затверджується першим проректором університету.
- 4.2 Протягом навчального року штат кафедри та обсяг погодинного фонду за поданням навчально-організаційного відділу або завідувача відповідної кафедри оперативно коригується першим проректором, як правило, станом на перше число місяця з урахуванням змін частки ПВС кафедри з вченими ступенями та званнями, змін контингенту студентів та інших обставин, що впливають на розрахунки штатного розпису ПВС.
- 4.3 Дане Положення не визначає нормативи обсягів навчальних доручень в залежності від науково-педагогічної посади, яку викладач обіймає на кафедрі. Затверджені відповідно до п.4.1 обсяги навчальних доручень розподіляються між викладачами відповідно оформленим рішенням кафедри з урахуванням обсягів їх наукової, методичної, організаційної та інших видів робіт.
- 4.4 Дане Положення відмінняє дію "Положення про порядок формування штатного розпису професорсько-викладацького складу кафедр Сумського державного університету", схваленого вченою радою університету від 16.04.2007 р., протокол № 9, набирає чинності з моменту його підписання і поширюється на порядок формування штатного розпису професорсько-викладацького складу кафедр з весняного семестру 2008-2009 н.р.,
- 4.5 Зміни і доповнення до даного Положення у разі потреби можуть вноситися рішеннями вченої ради університету.

Положення розглянуто і схвалено вченою радою університету.

Протокол №3 від 13 листопада 2008.р.

Вчений секретар

Рубан А.І.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор	В.Д. Карпуша
Проректор з науково-педагогічної роботи	В.О. Любчак
Проректор з науково-педагогічної роботи та фінансово-економічної діяльності	В.О. Касьяненко
Начальник ПФВ	Т.О. Кірсанова
Голова профспілкового комітету	В.О. Боровик
Юрисконсульт	О.М. Вакуленко