



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

31 жовтня 2017

м. Суми

№ 0503-І

Про створення координаційного
центру підготовки грантових заявок
(грантрайтингу)

Участь СумДУ у міжнародних грантових програмах і проектах є одним з пріоритетних напрямків діяльності університету. Станом на вересень 2017 року в університеті виконується 117 грантових проектів, з них 42 – проекти загальноуніверситетського рівня. Підготовлено 86 грантових заявок (з них 59 – за ініціативи факультетів/інститутів), 14 заявок було підтримано, певні заявки ще знаходяться на розгляді. Приведені дані свідчать про недостатню активність щодо підготовки заявок та не завжди достатній рівень їх якості. Якісна підготовка грантових запитів потребує професійного підходу, знання англійської мови на високому рівні, регулярного моніторингу конкурсів в рамках міжнародних грантових програм, постійного напрацювання практичного досвіду щодо написання проектів, контактування з партнерами з інших країн, спілкування із колегами-проектними менеджерами вишів України та закордону.

З метою створення середовища, що сприятиме більш ефективній та вмотивованій грантовій діяльності, залученню найбільш ініціативних та фахових співробітників до написання проектних пропозицій, підвищенню рівня якості підготовки грантових заявок та значному збільшенню їх кількості, а також впорядкування та реалізації інтересів університету в даному напрямку у відповідності до стратегічних цілей розвитку

НАКАЗУЮ:

1. Створити в структурі відділу міжнародних зв'язків Координаційний центр підготовки грантових заявок (далі – Центр) з присвоєнням індексу в організаційній структурі університету – 09.05.
2. Визначити наступні функції Центру:
 - формування банку проектних ідей СумДУ для визначення сфер інтересів згідно пріоритетів міжнародних програм та фондів;
 - формування загальноуніверситетської групи експертів грантової діяльності із числа науково-педагогічних працівників (після узгодження керівниками структурних підрозділів відповідних пропозицій Центру) для залучення до аналізу окремих грантових заявок проектних груп інститутів/факультетів, фахового

опрацювання та підготовки загальноуніверситетської компоненти грантових заявок тощо;

- аналіз існуючих грантових програм та конкурсів, фахове опрацювання актуальних грантових програм, адаптація їх умов для потреб СумДУ, проведення інтенсивної інформаційно-консультаційної діяльності в структурних підрозділах університету щодо участі в грантових програмах;
- супровід процесу підготовки проектних заявок від проектних груп структурних підрозділів університету, формування якісних інформаційних блоків щодо потенціалу та діяльності університету для використання в проектних заявках;
- аналіз підготовлених структурними підрозділами проектних заявок на відповідність вимогам організації-грантодавця та університету, запланованих обсягів і статей фінансування та необхідного ресурсного забезпечення з боку СумДУ;
- регулярний аналіз активності структурних підрозділів СумДУ щодо показників кількості підготовлених проектних заявок, успішності їх відбору, а також вдосконалення проектних заявок з урахуванням рекомендацій, висновків іноземних експертів, що проводили їхню оцінку;
- упевнених випадках (для найбільш пріоритетних та важливих для університету напрямків) підготовка та подача проектних заявок до міжнародних грантових конкурсів.

3. Виконання обов'язків керівника Центру покласти на начальника відділу міжнародних зв'язків Кириченка К.І.

4. Керівнику Центру:

- в термін до 01.12.2017 р. підготувати для затвердження наказом ректора пропозиції щодо кадрового складу Центру, що буде залучений на постійній основі із числа науково-педагогічних працівників університету та співробітників ВМЗ з наявним суттєвим досвідом грантової діяльності;
- в термін до 01.02.2018 р. сформувати загальноуніверситетську групу експертів грантової діяльності із числа науково-педагогічних працівників (після узгодження з керівниками відповідних структурних підрозділів) для залучення до аналізу грантових заявок проектних груп інститутів/факультетів у окремих галузях, фахового опрацювання та інших відповідних функцій.

5. Фінансування діяльності співробітників Центру та експертів здійснювати за поданням керівника Центру за рахунок загальноуніверситетських коштів (на умовах сумісництва або за преміальною формою стимулювання діяльності).

6. Планово-фінансовому відділу ввести до штатного розпису Центру 1 одиницю фахівця 1-ї категорії шляхом виведення її з групи грантових програм ВМЗ.

7. Групу грантових програм відділу міжнародних зв'язків (09.02) реорганізувати у **групу супроводження грантових програм (09.02)**.

8. Співробітникам групи грантових програм ВМЗ вважати співробітниками групи супроводження грантових програм на умовах раніше укладених трудових договорів та умов оплати праці зі збереженням встановлених премій та доплат.

9. Директорам інститутів/деканам факультетів до 01.12.2017 р.:
- за узгодженням з керівником Центру створити постійно діючі групи з розвитку грантової діяльності із залученням співробітників, що мають досвід участі у міжнародних грантових програмах. Передбачити подвійне підпорядкування діяльності цих груп: безпосередньо – директору/декану та функціонально – керівнику Центру. Фінансування діяльності груп здійснювати за рахунок коштів субрахунків інститутів/факультетів;
 - визначити основними завданнями груп з розвитку грантової діяльності проведення (за підтримки Центру) інформаційно-консультаційної роботи щодо участі в міжнародних грантових програмах на кафедрах та інших підрозділах інститутів/факультетів, здійснення організаційної підтримки формування проектних груп для підготовки грантових заявок, надання безпосередньої допомоги під час написання проектів, контактування з іноземними партнерами тощо.
10. Керівнику Центру Кириченко К.І. до 01.03.2018 р. підготувати пропозиції та відповідний наказ щодо запровадження на регулярній основі загальноуніверситетського конкурсу з проектної грантової діяльності, де визначити механізми стимулювання найбільш активних співробітників, проектних груп, фінансове заохочення за кількість та якість грантових заявок тощо.
11. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з НПП Любчак В.О.
12. Заступнику начальника відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Акименко Л.В. внести наказ до Реєстру основної нормативної бази системи управління якістю діяльності Сумського державного університету, відповідні зміни в організаційній структурі університету та довести наказ до всіх керівників структурних підрозділів в електронному вигляді.

Ректор

А.В. Васильєв

Проект наказу вносить:

Проректор з НПП

_____ В.О. Любчак