

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
№0329-І від 24 червня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Гендерний ресурсний центр СумДУ

Версія 01

1. Загальні положення

1.1. Гендерний ресурсний центр (далі - Центр) є структурним підрозділом СумДУ у складі Координаційного центру гуманітарної політики (КЦГП).

Повна назва Центру англійською мовою - Gender Resource Center.

Абревіатура Центру - ГРЦ.

Абревіатура Центру англійською мовою – GRC.

Центр не є юридичною особою.

Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2. Положення укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації Центру, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4. Головна мета діяльності Центру – проведення освітньої, організаційної та дослідницької роботи у сфері впровадження гендерних підходів та принципів гендерної рівності, реалізація заходів для забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в освітньому середовищі та згідно «третьої місії» університету – у роботі з широкою громадськістю.

1.5. Науково-методичне та функціональне забезпечення діяльності Центру здійснює кафедра психології, політології та соціокультурних технологій.

1.6. У своїй діяльності ЦСД керується чинним законодавством України,

МОН України	ПОЛОЖЕННЯ про Гендерний ресурсний центр СумДУ	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

2. Основні завдання та функції

2.1. Основними завданнями Центру є:

- координація, організація та консультативний супровід і підтримка заходів у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків у ЗВО;
- організація науково-дослідницької та просвітницької роботи у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків у ЗВО;
- сприяння розвитку міждисциплінарних досліджень, спрямованих на підвищення потенціалу гендерних досліджень, напрацювання рекомендацій, які можуть бути практично використані для формування якісних рішень та практик;
- залучення здобувачів, викладачів та співробітників університету до наукової, аналітичної та проектної діяльності у сфері забезпечення гендерної рівності, у т.ч. через стажування та практику;
- проведення семінарів, конференцій, «круглих столів», воркшопів та інших заходів, спрямованих на вдосконалення гендерних досліджень і їх реалізацію в практиці діяльності університетської спільноти;
- методичне забезпечення та координація заходів з проведення гендерного аудиту діяльності університету;
- надання інформаційних, довідкових та просвітницьких послуг у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків здобувачам та викладачам університету;
- організаційна, методична та консультативна підтримка діяльності Кімнати тимчасового перебування дітей «Студентський лелека» у частині дотримання принципів рівності та балансу між роботою/навчанням та сімейними зобов'язаннями;
- грантові дослідження і проектні розробки на замовлення різних організацій та установ, формування гендерночутливого інформаційного середовища;

3. Управління та кадрове забезпечення

3.1. Керівництво діяльністю ГРЦ здійснюється його директором, який призначається наказом ректора СумДУ та безпосередньо підпорядковується керівнику Координаційного центру гуманітарної політики, який забезпечує наукове керівництво діяльністю Центру.

3.2. Функціонування Центру забезпечується штатними працівниками університету, сумісниками, а також, за необхідності, залученими на договірній основі та/або безоплатній основі юридичними та фізичними особами, студентськими та іншими організаціями.

МОН України	ПОЛОЖЕННЯ про Гендерний ресурсний центр СумДУ	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

3.3. Для виконання конкретних проектів у структурі Центру можуть створюватись робочі групи з призначенням керівника (координатора) відповідно до розроблених напрямків.

3.4. Чисельність працівників Центру, їх посадові інструкції встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.5. Посадові інструкції працівників укладаються директором Центру, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

3.6.. Розвиток кадрового потенціалу Центру забезпечується через навчання, підвищення кваліфікації, стажування персоналу за допомогою реалізації навчальних модулів, залучення високопрофесійних фахівців для проведення навчання, тренінгів тощо, розроблення індивідуальних планів розвитку працівників.

3.7. Директор Центру двічі на рік звітує про результати діяльності на засіданні кафедри психології, політології та соціокультурних технологій та Координаційного центру гуманітарної політики. Звіти є публічними.

4. Матеріально-технічне забезпечення

4.1. Центр розміщується та здійснює свою діяльність на матеріально-технічній базі кафедри психології, політології та соціокультурних технологій (ППСТ), включаючи забезпечення обладнанням та сучасною комп'ютерною технікою з доступом до локальної мережі університету та з доступом до мережі Інтернет.

4.2. Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

5. Фінансово-господарська діяльність

5.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду, у тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів за виконання науково-дослідних робіт та грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Надання послуг здійснюється на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

5.3. Виконання науково-дослідних робіт та наукових грантів обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

5.4. Облік коштів від наданих Центром платних послуг (крім зазначених у п. 5.3) здійснюється в установленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на субрахунку Центру.

При цьому:

МОН України	ПОЛОЖЕННЯ про Гендерний ресурсний центр СумДУ	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

5.4.1 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями директора Центру розраховується щорічно (у січні-лютому), а також за необхідності планово-фінансовим відділом університету, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором.

При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України та Міністерства фінансів України.

5.4.2 У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), кошти, які надійшли від надання платних послуг (крім зазначених у п. 5.3), розподіляються таким чином:

- 10% коштів спрямовується на відшкодування загально-університетських витрат щодо забезпечення діяльності Центру;

- відповідна частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт, на оплату праці загально-університетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою) в частині забезпечення надання платних послуг);

- частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році);

- частка коштів, що залишилася, спрямовується в частині 80% на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 20% - на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність Центру.

5.4.3 За обґрунтованим поданням директора Центру, узгодженим з проректором за підпорядкованістю та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений у п. 5.4.2, у мотивованих випадках може змінюватись наказом ректора.

5.5 Оплата послуг Центру може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок університету або до каси університету готівкою у встановленому порядку.

6. Прикінцеві положення

6.1. Центр створюється, реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання до порядку денного вченої ради. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджуватися його нова версія або скасування Положення.

6.2. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.3. У разі наявності розходжень між Положенням та документами, на які

МОН України	ПОЛОЖЕННЯ про Гендерний ресурсний центр СумДУ	Стор. 5
СумДУ		<i>Версія 01</i>

здійснюється посилення у ньому, чинною вважаються редакція документу з більш пізньою датою введення у дію.

6.4. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

6.5. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням вченої ради університету або наказом ректора за погодженням з головою вченої ради. У такому ж порядку Положення скасовується.

Затверджено вченою радою СумДУ
Протокол №13 від 23 червня 2022 р.

Голова вченої ради _____ Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Учений секретар _____ Анатолій РУБАН

Відповідальна за укладання Положення:
керівниця Координаційного центру
гуманітарної політики _____ Ніна СВІТАЙЛО

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор _____ Сергій ЛЕОНОВ