



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

05 липня 2018 р.

м. Суми

№0516-I

Щодо преміювання
за активну участь у підготовці
грантових заявок

*{Із змінами, внесеними згідно з наказами №0276-I від 16.03.2020,
№0350-I від 17.04.2020, №0778-I від 26.08.2021 р.}*

Участь СумДУ у міжнародних грантових програмах і проектах є пріоритетним напрямком розвитку міжнародної діяльності та університету в цілому. У 2017 році на загальноуніверситетському рівні виконувалось 45 міжнародних грантових проектів, за участі інститутів/факультетів було подано 110 грантових заявок, з яких було підтримано 25. Вищенаведене свідчить про необхідність підвищення активності щодо кількості заявок до міжнародних грантових програм та покращення якості їх підготовки.

З метою розвитку механізмів мотивації грантової діяльності та в доповнення до Положення про стимулювання грантової роботи в СумДУ від 10.12.2009,

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити за рахунок коштів спеціального фонду університету систему матеріального заохочення співробітників університету, які є учасниками робочих груп по підготовці грантових заявок від імені університету на міжнародні грантові програми/проекти (за виключенням індивідуальних) з врахуванням відповідних кількісних та якісних характеристик.
2. Визначення обсягу преміювання робочої групи за кожну грантову заявку, що прийнята на розгляд організацією-грантодавцем та обліковується, згідно наказу №0515-I від 05.07.2018 «Щодо реєстрації грантових заявок», у базі даних заявок відділом міжнародних зв'язків, здійснювати у відповідності до наступних критеріїв:

- підготовка заявки в рамках пріоритетних програм: Горизонт 2020, Еразмус+, програми Американських Рад, Британської Ради, ДААД, урядових інших країн та міжурядових, ООН, НАТО, Світового Банку – 2000 грн.;
 - для інших типів заявок за відповідністю тематики пріоритетам стратегії розвитку університету та потенційного значення результатів проекту для університету:
 - проекти загальноуніверситетського рівня значення, а саме – гранти із освітньою, науковою або структурною складовою, виконання яких спрямоване на модернізацію існуючих або впровадження нових політик, процедур, технологій згідно із пріоритетами розвитку СумДУ – 1500 грн.;
 - проекти з впровадженням на рівні інституту/факультету/кафедри, а саме – гранти із освітньою або науковою складовою, результати виконання яких передбачають вплив на діяльність навчально-наукових підрозділів, окремої освітньої програми або наукової школи у відповідності до пріоритетів їх розвитку – 1000 грн.;
 - підготовка інших грантових заявок – 750 грн.
3. Встановити збільшення обсягів преміювання, зазначених у пункті 2 цього наказу, для проєктів в рамках міжнародних програм наукового спрямування – на 20%, для проєктів, що містять наукову складову в рамках інших програм – на 10 %. У разі необхідності, рішення щодо визначення спрямованості грантових проєктів доручити комісії з координації міжнародної грантової діяльності СумДУ (згідно наказу №0262-І від 11.03.2020 «Щодо вдосконалення організації міжнародної грантової діяльності»).

{Наказ доповнено пунктом 3 згідно з наказом №0276-І від 16.03.2020}

4. Клопотання щодо заохочення робочих груп за підготовку проєктних заявок з пропозиціями щодо розподілу між членами групи оформлювати у вигляді службової записки (Додаток 1) на ім'я ректора за поданням директора інституту/декана факультету (для загальноуніверситетських структурних підрозділів – проректора за підпорядкуванням):
- для проєктів за програмами наукового спрямування, а також таких, що містять наукову складову в рамках інших програм – погоджувати проректором з наукової роботи Анатолієм ЧОРНОУСОМ, проректором з НПР Володимиром ЛЮБЧАКОМ, начальником управління міжнародного співробітництва Костянтином КИРИЧЕНКОМ та начальником центру науково-технічної і економічної інформації Сергієм ГУДКОВИМ.
 - для проєктів освітнього та інших спрямувань – погоджувати проректором з НПР Володимиром ЛЮБЧАКОМ та начальником управління міжнародного співробітництва Костянтином КИРИЧЕНКОМ.

{Пункт 4 викладений в редакції наказу №0350-І від 17.04.2020}

5. За підсумками року за кожний проект, що згідно офіційного підтвердження отримав позитивне рішення організації-грантодавця щодо фінансування, встановити додатковий обсяг преміювання відповідної робочої групи у розмірі 100% від обсягу преміювання за підготовлену грантову заявку. Оформлення здійснювати за процедурою п.4 даного наказу. Відповідно до шаблону службової записки (додаток 2).

{Пункт 5 викладений в редакції наказу №0350-І від 17.04.2020}

6. Загальний контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з НПП Любчака В.О.
7. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Акименко Л.В. розмістити даний наказ в Реєстрі основної нормативної бази системи управління якістю діяльності Сумського державного університету та довести до усіх керівників структурних підрозділів в електронному вигляді.

{Нумерація пунктів 4, 5, 6, 7 змінена згідно з наказом №0276-І від 16.03.2020}

Ректор

А.В. Васильєв

УМС
До наказу

Ректору СумДУ

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА
щодо преміювання за підготовку грантового проєкту

«__» _____ 20__ р.

№ _____

Враховуючи підготовку робочою групою грантової заявки _____

(назва проєкту)

на конкурс програми _____,
(назва програми)

що фінансується _____,
(назва організації-грантодавця)

згідно наказу № 0516-I від 05.07.2018 р. «Щодо преміювання за активну участь у підготовці грантових заявок (зі змінами) та протоколу засідання комісії з координації міжнародної грантової діяльності прощу Вашого дозволу на преміювання наступних співробітників:

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Розмір разової премії, що пропонується, грн.	Розмір доплати до мінімальної заробітної плати (загально-університетські кошти), грн. ¹⁾	Загальний розмір премії, з урахуванням сум, доплачуваних до мінімальної заробітної плати, грн. ¹⁾
1	2	3	4	5
Всього:			X	X

Керівник структурного підрозділу /
вища посадова особа²⁾

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи³⁾

Начальник управління міжнародного
співробітництва

Начальник ПФВ

- 1) Заповнюється планово-фінансовим відділом;
- 2) Візується за належності керівника проєктної групи; для директора (декана) – віза першого проректора; для керівника загальноуніверситетського структурного підрозділу – проректор за підпорядкуванням;
- 3) Візується для проєктів наукового спрямування або таких, що містять наукову складову.

УМС
До наказу

Ректору СумДУ

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА
щодо преміювання за здобуття грантового проєкту

«__» _____ 20__ р. № _____

Враховуючи позитивне рішення організації-грантодавця щодо фінансування проєкту (копія офіційного підтвердження додається) _____

(назва проєкту)

за програмою _____,

(назва програми)

що фінансується _____,

(назва організації-грантодавця)

згідно наказу № 0516-І від 05.07.2018 р. «Щодо преміювання за активну участь у підготовці грантових заявок» прошу Вашого дозволу на преміювання наступних співробітників:

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Розмір разової премії, що пропонується, грн.	Розмір доплати до мінімальної заробітної плати (загально-університетські кошти), грн. ¹⁾	Загальний розмір премії, з урахуванням сум, доплачуваних до мінімальної заробітної плати, грн. ¹⁾
1	2	3	4	5
Всього:			X	X

Керівник структурного підрозділу /

вища посадова особа²⁾

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи³⁾

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління міжнародного співробітництва

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник ПФВ

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

- 1) Заповнюється планово-фінансовим відділом;
- 2) Візується за належності керівника проєктної групи; для директора (декана) – віза першого проректора; для керівника загальноуніверситетського структурного підрозділу – проректор за підпорядкуванням;
- 3) Візується для проєктів наукового спрямування або таких, що містять наукову складову.