

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора

№0063-I від 23 січня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ позанавчальної роботи

Версія 03

(Базова версія «Положення про відділ позанавчальної роботи зі студентською молоддю» затверджена рішенням вченої ради протокол №7 від 11.02.10 р.)

1. Загальні положення

1.1. Відділ позанавчальної роботи (далі – ВПР) є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі – СумДУ).

Повна назва відділу українською мовою – відділ позанавчальної роботи.

Повна назва відділу англійською мовою – Department for Extracurricular Activities.

Абревіатура назви відділу – ВПР.

Відділ позанавчальної роботи не є юридичною особою.

Відділ може мати печатку, штампи та власний логотип.

1.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з усіма структурними підрозділами університету щодо питань, пов'язаних з виконанням завдань та функціональних повноважень відділу, передбаченими даним Положенням.

1.3. Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, а також внутрішньоуніверситетській нормативній базі управління якістю діяльності, є складовою останньої і розміщується у відповідному електронному реєстрі, який є

МОН України	Положення про відділ позанавчальної роботи	Стор. 2
СумДУ		Версія 03

складовою офіційного сайту університету.

2. Основні завдання та функції

2.1. Основними завданнями ВПР є організація і контроль позанавчальної діяльності, реалізація державної політики в галузі національно-патріотичного, етичного, естетичного, екологічного виховання студентської молоді на загальноуніверситетському рівні.

2.2. Відповідно до основних завдань, функціями відділу є:

- сприяння реалізації Концепції національно-патріотичного виховання;
- виховання в студентів відповідальної громадянської позиції, поваги до державної символіки, знання та дотримання Законів України;
- створення відповідних умов для розвитку особистості та реалізації творчого потенціалу студентів;
- реалізація заходів, спрямованих на формування лідерських якостей, необхідних для ефективно професійної діяльності випускників у майбутньому;
- сприяння покращенню в університеті позитивного мікроклімату, атмосфери толерантності, взаємоповаги, взаєморозуміння, співробітництва та міжнаціональних відносин;
- збереження та примноження історичних та культурних традицій університету, міста, країни;
- організація методичного забезпечення позанавчальної діяльності, зокрема розробка матеріалів відповідної тематики для кураторів та студентських кураторів академічних груп, органів студентського самоврядування (далі – ОСС);
- залучення студентів-іноземців до позанавчальної діяльності;
- інформаційне наповнення сайту ВПР, публікація контенту в соціальних мережах, популяризація роботи ВПР через електронні канали комунікацій серед студентів;

МОН України	Положення про відділ позанавчальної роботи	Стор. 3
СумДУ		Версія 03

- проведення заходів для школярів та абітурієнтів СумДУ, у тому числі спільно з Департаментом доуніверситетської освіти та культурно-мистецьким центром;
- впровадження нових підходів, оновлення змісту та форм організації позанавчальної діяльності;
- спільно із відділом організаційно-методичної роботи органів студентського самоврядування (далі – ВОМР ОСС) загальноорганізаційне супроводження рейтингового оцінювання зайнятості студентів позанавчальною діяльністю та її результативності;
- співпраця з заступниками деканів/директорів із виховної роботи з питань позанавчальної діяльності та роботи із студентами.

3. Управління, організаційна структура та кадрове забезпечення

3.1. Керівництво відділом здійснює начальник, який призначається на посаду наказом ректора та підпорядковується проректору за напрямом діяльності.

3.2. Структура та штатний розпис відділу формується відповідно до поставлених завдань і затверджується наказом ректора.

3.3. Виконання завдань та функціональних повноважень відділу забезпечується його штатними співробітниками. У разі потреби, частина завдань відділу може виконуватись іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

3.4. Обов'язки, завдання та повноваження працівників відділу регламентуються начальником відділу у відповідності до даного Положення та типових посадових інструкцій працівників.

3.5. Посадові інструкції працівників відділу укладаються, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4. Матеріально-технічне забезпечення

МОН України	Положення про відділ позанавчальної роботи	Стор. 4
СумДУ		Версія 03

4.1. Відділ розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

4.2. Відділ має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів.

5. Організація діяльності

5.1. Діяльність відділу базується на затверджених планах роботи, наказах та розпорядженнях вищих посадових осіб.

5.2. Про результати своєї діяльності та виконання планів роботи відділ звітує у встановленому для підрозділів порядку.

5.3. У межах своїх повноважень відділ здійснює організаційні заходи, координацію діяльності та контроль за відповідними напрямками роботи відокремлених структурних підрозділів.

5.4. Для виконання функцій та повноважень у межах своїх компетенцій відділ має право:

- запитувати необхідну інформацію від інших структурних підрозділів університету, незалежно від їх підпорядкування;
- співпрацювати з ОСС в організації та проведенні позанавчальних заходів;
- співпрацювати з ВОМР ОСС у впровадженні нових форм позанавчальної діяльності інститутами, факультетами, відокремленими структурними підрозділами;
- співпрацювати з Департаментом міжнародної освіти з питань соціальної адаптації студентів-іноземців та їх залучення до загальноуніверситетських заходів;
- координувати роботу інститутів, факультетів та відокремлених структурних підрозділів у напрямках, пов'язаних з роботою кураторів академічних груп.

5.5. У межах своїх повноважень відділ здійснює організаційні заходи різних форм, спрямованих на реалізацію відповідних напрямів діяльності ВПР:

МОН України	Положення про відділ позанавчальної роботи	Стор. 5
СумДУ		Версія 03

- підтримка студентських ініціатив, сприяння реалізації студентських проєктів;
- організація заходів відповідної тематики;
- організація та проведення публічних лекцій та зустрічей з видатними діячами культури, мистецтва, громадської діяльності тощо;
- у співпраці з інститутами, факультетами та відокремленими структурними підрозділами залучення студентів до позанавчальних заходів, що організовані ВПР;
- співпраця та підтримка діяльності студентських організацій, клубів та об'єднань;
- організація та проведення школи куратора академічної групи.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансування діяльності відділу здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів університету, у тому числі за рахунок:

- коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обраховуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень в установленому порядку);
- надходжень від виконання грантових проєктів;
- добровільних внесків від організацій, підприємств, установ та громадян;
- надходжень з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2. Перелік платних послуг, які можуть надаватись відділом, відповідні кошториси та калькуляція їх вартості, а також напрямки використання надходжень від надання платних послуг у встановленому порядку затверджуються ректором за поданням начальника відділу та узгодженням із відповідними посадовими особами.

6.3. Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

6.4. Облік коштів з фінансування діяльності відділу здійснюється в установленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у

МОН України	Положення про відділ позанавчальної роботи	Стор. 6
СумДУ		Версія 03

тому числі на субрахунок ВПР. При зарахуванні залишку коштів на субрахунок ВПР 95 % коштів спрямовуються на статтю «Фонд оплати праці», а решту 5 % – на статтю «Інші витрати». За обґрунтованим поданням начальника ВПР, проректором за розподілом повноважень розподіл коштів у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

6.5. Оплата платних послуг здійснюється у безготівковій формі на рахунок СумДУ.

6.6. Бухгалтерський облік та здійснення фінансових операцій забезпечуються відповідними підрозділами університету.

6.7. Начальник ВПР відповідає за повне та своєчасне виконання договірних зобов'язань, контролює надходження, рух та розподіл коштів, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

7. Прикінцеві положення

7.1 Відділ реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради.

7.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

7.3 Наступні версії Положення можуть затверджуватися рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора або, в мотивованих випадках, наказом ректора за погодженням з головою вченої ради. У такому ж порядку Положення скасовується.

7.4 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

7.5 У разі наявності розбіжностей між цим Положенням та Положенням (змiнами до них), іншими документами, які прийняті в порядку, визначеному п. 7.3 чинною вважається редакція відповідних норм документу з більш пізньою датою введення в

МОН України	Положення про відділ позанавчальної роботи	Стор. 7
СумДУ		Версія 03

дію.

7.6 Визнати такою, що втратила чинність, версію 02 Положення про відділ позанавчальної роботи зі студентською молоддю від 11.02.2010 р.

Відповідальний за укладення Положення:

Начальник відділу позанавчальної роботи

Марина ЯНКОВА

ПОГОДЖЕНО:

Голова вченої ради

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Перший проректор

Інна ШКОЛЬНИК

Керівник КЦГП

Марія МІНЧЕНКО

Директор

департаменту бізнес-процесів

Ярина САМУСЕВИЧ

Начальник юридичного відділу

Ольга КУЗІКОВА