

367-I
04-05-11

Про створення Центру
колективного користування
металообробним обладнанням

У відповідності до «Положення про центри колективного користування науковим та технологічним обладнанням СумДУ», яке затверджене Вченою радою 09 квітня 2009 року (протокол № 9) та з метою раціонального використання верстатного парку та іншого обладнання, що знаходиться на балансовому обліку структурних підрозділів, розширення технологічних можливостей при виконанні госпдоговірної тематики, а також забезпечення виконання відповідних замовлень при проведенні науково-дослідницької роботи (в тому числі дисертаційних досліджень), навчального процесу та вирішенні інших питань діяльності університету.

НАКАЗУЮ:

1. Створити при НДЧ університету Центр колективного користування металообробним обладнанням (ЦКМО). Перелік обладнання, яке використовується ЦКМО визначити у відповідності до Додатку 1 до цього наказу. У разі необхідності на принципах, які визначені даним наказом, до роботи ЦКМО може залучатися і інше металообробне обладнання.
2. Визначити статус ЦКМО, як загальноуніверситетський та підпорядкувати його начальнику НДЧ СумДУ Осіпову В.А. з покладанням на нього обов'язків начальника ЦКМО.
3. Начальнику ЦКМО Осіпову В.А. – в термін до 15 травня 2011 року розробити та затвердити у ректора форми документації ЦКМО (замовлення, кошторису проведення робіт, актів прийняття - здачі робіт тощо), після чого розпочати діяльність ЦКМО щодо виконання відповідних замовлень.
4. Виконавцями робіт (далі Виконавці), які замовляються, визначити кафедри та структурні підрозділи, на балансі яких знаходиться те чи інше металообробне обладнання (кошторисна вартість виконання робіт, як обсяг договірної або грантової тематики Виконавцю не зараховується). Безпосереднє виконання робіт покласти на інженерних та технічних працівників цих підрозділів.
5. Джерелами фінансування робіт визначити:

- 5.1. Кошти субрахунків кафедр, факультетів, інститутів, інших структурних підрозділів, облік яких ведеться на загальноуніверситетському спецфонді;
- 5.2. Кошти господарських договорів та грантів, облік яких ведеться на науковому спецфонді університету;
- 5.3. Кошти накладних витрат НДС;
- 5.4. Загальноуніверситетські кошти (за рішенням ректора).
- Також роботи можуть виконуватися за рахунок основної діяльності (як службове доручення Виконавцю) без додаткового фінансування.
6. ЦКМО виконувати роботи на замовлення кафедр, інших структурних підрозділів, що мають власні субрахунки або госпдоговірну та грантову тематику, переважним чином за рахунок джерел фінансування зазначених у п.п.5.1,5.2.
7. Встановити наступний порядок організації роботи ЦКМО:
- 7.1. Для проведення робіт Замовник подає на ім'я начальника ЦКМО замовлення з додатками із зазначенням джерел фінансування, креслення виробу тощо;
- 7.2. Начальник ЦКМО визначає можливість виконання замовлення, орієнтовну технологію, термін роботи, її кошторисну вартість тощо та направляє підписане замовлення у відповідний структурний підрозділ.
8. Кошторисну вартість виконання робіт визначати за нормативами, які затверджуються у встановленому порядку на типові види робіт, або зі складанням кошторису виходячи з:
- вартості матеріалу (у випадку його придбання);
 - вартості комплектуючих;
 - витрат на оплату праці (з нарахуванням) тощо;
9. Визначити наступні механізми розрахунків:
- 9.1. При використанні джерел фінансування, зазначених у п.5.1. перерозподіл коштів субрахунків Замовника і Виконавця здійснюється відповідальним фахівцем відділу «Тендерних закупівель та обліку субрахунків» на підставі відповідним чином оформленого рішення начальника ЦКМО.
- 9.2. Співробітники підрозділів-Виконавців можуть виконувати замовлення за рішенням керівника структурного підрозділу, як за рахунок основної діяльності, так із оплатою праці за статтею ФОП субрахунку, а також на основі трудових договорів за сумісництвом або договорів цивільно-правового характеру у встановленому порядку.
10. Керівникам структурних підрозділів, на балансі яких знаходяться те чи інше металообробне обладнання забезпечити використання існуючого обладнання за замовленнями, підписаними начальником ЦКМО. Використання металообробного обладнання машинобудівного коледжу СумДУ здійснювати на принципах наказу №57-І від 28.01.2011
11. Начальнику загального відділу Кучерук Д.В. електронному вигляді довести даний наказ до усіх структурних підрозділів університету.
12. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з наукової роботи Черноуса А.М.

Проект наказу вносить:
Начальник НДЧ

_____ В.А. Осіпов

Погоджено:
Проректор з наукової роботи

_____ А.М. Черноус

Проректор з НІР та ФЕД

_____ В.О.Касьяненко

Юрисконсульт

_____ О.М.Кузікова

**Перелік
обладнання, яке використовується Центром колективного користування
металообробним обладнанням (ЦКМО)**

№	Назва верстатного обладнання	Місце знаходження обладнання
1.	Токарні верстати (універсальні)	кафедри ТМВІ, ПГМ, ОМ і М, ЛГМО, ПМ і ТКМ
2.	Токарні верстати з ЧПУ	кафедра ТМВІ
3.	Координатно-розточні верстати	Кафедри ТМВІ, ПГМ
4.	Горизонтально-фрезерні та вертикально-фрезерні верстати	кафедри ТМВІ, ПГМ, ОМ і М, ЛГМО, ПМ і ТКМ
5.	Вертикально-фрезерні верстати з ЧПУ	Кафедра ТМВІ, ПМ і ТКМ
6.	Свердлувальні верстати	кафедри ТМВІ, ПГМ, ПМ і ТКМ
7.	Шліфувальні верстати	кафедри ТМВІ, ПГМ, ПМ і ТКМ
8.	Зубофрезерні верстати	кафедра ТМВІ
9.	Зубодовбачні верстати	кафедра ТМВІ
10.	Заточні верстати	кафедра ТМВІ, ПМ і ТКМ
11.	Хонінгувальний станок	Кафедра ТМВІ
12.	Вальцювальний верстат	ЛГМО
13.	Пост електродугового зварювання	ПМ і ТКМ
14.	Пост зварювання в середовищі захисного газу	ПМ і ТКМ
15.	Прокатний стан	ПМ і ТКМ
16.	Прес гідравлічний (500 кг)	ПМ і ТКМ
17.	Машина випробувальна на втому	ПМ і ТКМ
18.	Прилади для вимірювання твердості	ПМ і ТКМ, ОМ і М
19.	Аргонно-дугова зварювальна установка	ЛГМО
20.	Піч термічна	Кафедри ТМВІ, ПГМ, ПМ і ТКМ
21.	Свердлувальний станок для перфорації сферичних поверхонь	ЛГМО
22.	Гільйотинні ножиці для порізки металу	ЛГМО