



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Н А К А З

від 29 січня 2019р.

м. Суми

№ 0058-I

Про фінансово-економічне супроводження
спортивної діяльності університету

Зростаючі обсяги спортивної діяльності, збільшення кількості спортивних секцій та видів спорту, якими опікується спортивний клуб університету, зростання кількості спортивних команд з різних видів спорту та кількості студентів, що беруть участь в спортивній діяльності, розвиток відповідної інфраструктури університету висувають додаткові вимоги щодо покращення рівня фінансово-економічного супроводження зазначеної діяльності. Враховуючи вищезазначене

НАКАЗУЮ:

1. Визначити однією з функцій департаменту бізнес-процесів супроводження фінансово-економічних механізмів діяльності університету у галузі спорту, за виключенням супроводження наукової та навчальної діяльності кафедри фізичного виховання та спорту.
2. Проректору Бріжатову О.В., директору департаменту бізнес-процесів Леонову С.В. до 31.03.2019 року розробити механізм фінансування спортивної діяльності за видами спорту з врахуванням секційної роботи, участі у спортивних змаганнях та її результативності, наявності спонсорських внесків, ефективності профорієнтаційної роботи тощо, з застосуванням засобів заохочення.
3. Встановити наступний порядок затвердження та контролю виконання кошторисів спортивних команд на плановий рік:
 - Директор спортивного клубу щорічно:
 - акумулює інформацію від відповідальних осіб за відповідний вид спорту (тренер, начальник команди тощо), щодо регламентів змагань, тренувань, відряджень, тощо у плановому році;
 - до 01 вересня подає інформацію за формою додатку до цього наказу директору департаменту бізнес-процесів;

- розробка кошторисів здійснюється щорічно до 10 вересня начальником сектору кошторисів додаткових платних послуг спільно з директором спортивного клубу;
- кошторис візується директором департаменту бізнес-процесів та проректором, відповідальним за напрям діяльності;
- кошторис затверджується ректором;
- копія затвердженого кошторису відділом документно-інформаційних комунікацій та контролю надсилається засобами електронного зв'язку планово-фінансовому відділу, відділу моніторингу платних послуг департаменту бізнес-процесів та директору спортивного клубу для подальшого контролю за його виконанням;
- директор спортивного клубу постійно контролює ефективність та доцільність витрачання коштів в межах затвердженого кошторису;
- відділ моніторингу платних послуг постійно веде облік та контроль використання коштів згідно затвердженого кошторису;
- видатки в межах фінансування відповідних видів спорту та відповідних спортивних команд здійснюються лише за наявності візи відділу моніторингу платних послуг.

4. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Акименко Л.В. довести наказ до посадових осіб та структурних підрозділів університету, що в ньому зазначені, та розмістити його в електронному реєстрі основної нормативної бази системи управління якістю діяльності університету.

Ректор

А.В. Васильєв

Проект наказу вносить:

Директор департаменту
бізнес-процесів

_____ С.В. Леонов

Погоджено:

Проректор з НПР та ФЕД

_____ В.О. Касьяненко

Проректор з НПР

_____ О.В. Бріжатий

Директор спортивного клубу

_____ О.П. Волошко

Додаток до наказу ректора
№ 0058-І від 29.01.2019 р.

Затверджую
Проректор СумДУ
_____ О.В. Бріжаний
«__» _____ 20__ р.

Інформація щодо витрат на фінансування команди/секції з

(вид спорту)

В 20__р.

№	Статті витрат	Обсяг фінансування			
		Разом	Субвенція	Спеціальний фонд СумДУ	Інші джерела
	Всього				

Директор спортивного клубу _____ Волошко О.П.